

【國立臺灣師範大學_新生報到系統畫面_僑生報到範例】

1.點選報到項目



◎為免因網路塞車致延誤入學報到，請新生及早完成入學報到手續。

請選擇報到項目

網路報到項目

- 115學年度 甄選入學（繁星推薦）
- 115學年度 僑生海外聯合招生(僅限碩博班僑生報到)

注意事項

報到時間自2026-04-06 09:00:00起至2026-04-17 16:00:00止
資料上傳時間2026-04-06 09:00:00起至2026-04-17 17:00:00止
報到時間自2026-04-06 09:00:00起至2026-04-17 17:00:00止

確定

※若欲補件或查詢文件審查結果及學號查詢，請按 [查詢](#)

更多資訊請參閱教務處網頁新生報到專區<https://www.aa.ntnu.edu.tw>

2.輸入帳號 / 密碼 (請依說明規則輸入)


日間學制新生報到系統

◎為免因網路塞車致延誤入學報到，請新生及早完成入學報到手續。

僑生海外聯合招生(僅限碩博班僑生報到) 報到時間自 2026-04-06 09:00:00 起至 2026-04-17 17:00:00 止

帳號 准考證號+身分證後4碼(英文字母不分大小寫)

密碼 (首次登入，請用身分證前4碼+@+出生月日4碼：如 A123@0101，英文字母有分大小寫)

 (英文字母不分大小寫，點圖更新驗證碼)

請輸入驗證碼

說明：

- 僑生身分學生請務必注意下列報到系統登入規則：
 - *准考證號：僑生海外聯合招生為<僑生編號>
 - *身分證號請依下列順序擇定：
 - 1.臺灣身分證號、2.臺灣居留證號、3.臺灣護照號碼、
 - 4.僑居地身分證號後10碼【包含-、()等符號】、5.僑居地護照號碼後10碼
- 登入帳號為 [准考證號]+[身分證號後4碼]，請參閱入學通知函。(英文無區分大小寫)
- 預設密碼為 [身分證號後10碼的前4碼 (英文大寫)] + @ + [出生月日共4碼 (例如：0101)]，請參閱入學通知函 (英文有區分大小寫)。
為維護個人資料安全，請務必於首次登入後立即修改密碼，
並以新密碼再次登入系統開始報到程序。提醒您記住新密碼，以利查詢學號。
*密碼輸入錯誤5次，系統將鎖定15分鐘，需待15分鐘後才能再次登入。
- 請於規定報到期間內完成「入學報到」程序 (網路報到+現場報到)，逾期視為自願放棄入學資格。
- 請詳實填寫各項資料，網路報到期間結束後，即無法線上修改。
- 學籍記載表於網路報到期間結束後即不能列印，請於完成報到後立即點選列印。
僑生僅須先列印學籍記載表於現場報到時繳交。
- 如有資料填寫問題，請洽註冊組或公館教務組各學系承辦人。
- 有關住宿問題 請洽本校學生住宿服務中心大學部承辦人馮小姐，電話(02) 7749-3322。碩博班承辦人蘇小姐，電話：電話(02) 7749-6922。
- 學士班請報名參加新生營，活動日期：2025年8月26日(二)至 8月29日(五)，聯絡電話：(02)7749-1062。
- 學生兵役問題請洽生活輔導組，聯絡電話：(02)7749-1064。
- 恭喜您成為師大人！
 - 【僑生新生入學問卷調查】
 - 提醒您於網路報到期間，請務必填寫僑生新生入學問卷調查。
 - 網址：<https://bds.oia.ntnu.edu.tw/bds/ocreg>
 - 帳號為僑居地身分證-->僑居地護照號碼-->居留證-->臺灣身分證號碼前10碼號碼前10碼，密碼為「民國生日六碼(年年月月日日)」
 - 【現場報到】
 - 時間：114年8月25日 (星期一) 14:00-16:30
 - 地點：校本部和平校區II綜合大樓202演講廳
(臺北市大安區和平東路一段129號，校本部和平校區II綜合大樓2樓)
 - *境外生無須郵寄報到資料，現場報到繳交相關資料即可。
- 檔案下載如無法於手機正常顯示，請於手機安裝Adobe Acrobat Reader 官方版PDF瀏覽程式。

3. 第一次登入，請先修改密碼，請務必記住新密碼，畫面將自動轉回登入頁面，請以新密碼再次登入



◎為免因網路塞車致延誤入學報到，請新生及早完成入學報到手續。

第一次登入，請先修改密碼，請設定6至12字元之英文字母、數字，勿設定與預設密碼相同之密碼。

請輸入舊密碼

請輸入新密碼

請再輸入一次新密碼

確定修改

◎更改密碼後將會自動登出，請再以新密碼登入本系統。

Copyright © 2011 National Taiwan Normal University All rights reserved.

4.請確認個人資料蒐集、處理及利用告知聲明



個人資料蒐集、處理及利用告知聲明

為了保障您的權益及幫助您瞭解本校如何蒐集及使用您個人資訊，請務必詳細的閱讀本聲明書之各項內容。若您未滿十八歲，應由您的監護人或法定代理人閱讀。

一、機構名稱：國立臺灣師範大學

二、個人資料蒐集之目的：

基於學生管理，進行註冊、成績評量、教育及就業輔導等必要工作之目的所需或經個資當事人同意之目的(含特定目的001人身保險、042兵役、替代役行政、109教育或訓練行政、110產學合作、120稅務行政、157調查、統計與研究分析、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理、159學術研究、171其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務、172其他公共部門(包括行政法人、政府捐助財團法人及其他公法人)執行相關業務、175其他地方政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務、179其他財政服務)。

三、個人資料之蒐集方式：

透過個資當事人親送、郵遞、網路傳輸、口頭或其他適當方式取得個人資料。

四、個人資料之類別：

C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C012身體描述、C013習慣、C014個性、C021家庭情形、C022婚姻之歷史、C023家庭其他成員之細節、C024其他社會關係、C031住家及設施、C032財產、C033移民情形、C034旅行及其他遷徙細節、C035休閒活動及興趣、C038職業、C040意外或其他事故及有關情形、C041法院、檢察署或其他審判機關或其他程序、C051學校紀錄、C052資格或技術、C056著作、C057學生(員)、C061現行之受僱情形應考人紀錄、C064工作經驗、C081收入、所得、資產與投資、C088保險細節、C093財務交易、C111健康紀錄、C113種族或血統來源、C115其他裁判及行政處分。

五、個人資料利用之期間、地區、對象及方式：

(一)期間：個人資料蒐集之特定目的存續期間、提供學生校友服務之期間、本校執行業務所必須之保存期間或依相關法令就資料之保存所訂保存年限。

本人已充分了解上述告知事項並均予同意。

確認

取消

5.請填寫個人基本資料

日間學制新生報到系統

請確認個人基本資料

※新生須於各樣次網路報到截止次日起，始得登入開通「校務行政入口網」，新生完成「帳號啟用身份驗證」始得進行網路填護。

僑生海外聯合招生(僅限碩博班僑生報到) 報到時間自2026-04-06 09:00:00起至2026-04-17 17:00:00 止

身分證字號	
學系全名	
組別名稱	
入學身分	
中文姓名	
出生年月日	
新生學號	

*所有欄位皆為必填項目

英文姓名： 與護照相同。

*學生證上將登載您的英文姓名，請務必填寫正確；

入學後如因學生證上英文姓名填寫錯誤欲換發新證者，需自行負擔換發工本費200元。

新住民(及子女)： 否 是 新住民(及子女)定義

三代第1位上大專(含二專及五專)：是否為三代家庭(曾祖父母、祖父母、父母)中第1位上大專(含二專 否 是及五專)的人？

日間市內聯絡電話： 0212346789 填寫範例：02xxxxxxxx(#xxxx如有分機)

夜間市內聯絡電話： 0212346789 填寫範例：02xxxxxxxx(#xxxx如有分機)

行動電話： 填寫範例：09xxxxxxxx 共10碼

戶籍地址：郵遞區號 (村里) (鄰)

*本國籍學生請參閱身分證背面資訊填寫部、里

通訊地址：郵遞區號 (村里) (鄰)

電子郵件信箱：

*請填寫常用之電子信箱，為日後住宿申請公告、候補及住宿床位許銷等通知之管道

入學資格： 其他海外中學

入學前學校全名： 臺灣浸會學院 搜尋(國內) 搜尋(國外)

入學前最高學歷年(肆)年/月： 115 年 06 月

緊急聯絡人暨親屬姓名：

緊急聯絡人暨親屬之關係： 父子、父女

緊急聯絡人暨親屬之市內電話： 0212345678 填寫範例：02xxxxxxxx(#xxxx如有分機)

緊急聯絡人暨親屬之行動電話： 填寫範例：09xxxxxxxx 共10碼

*若有緊急情況或對學生身分有重大影響及改變，必要時通知緊急聯絡人暨親屬。

填寫完畢後，請按下【確定】。

確定

6.請確認個人基本資料：可繼續修改，確認完成請按 [儲存]



請確認個人基本資料

僑生海外聯合招生(僅限碩博班僑生報到) 報到時間自2026-04-06 09:00:00起至2026-04-17 17:00:00 止

身分證字號：
學系全名：
組別名稱：
入學身分：
中文姓名：
出生年月日：
新生學號：
英文姓名：
新住民：
三代第1位上大專：
日間市內聯絡電話：
夜間市內聯絡電話：
行動電話：
戶籍郵遞區號：
戶籍地址：
通訊郵遞區號：
通訊地址：
電子郵件信箱：
入學資格：
入學前學校全名：
入學前最高學歷畢(肄)業年月：
緊急聯絡人暨親屬姓名：
緊急聯絡人暨親屬之關係：
緊急聯絡人暨親屬之市內電話：
緊急聯絡人暨親屬之行動電話：

儲存 繼續修改

7.請填寫僑生資料

日間學制新生報到系統

請確認僑生資料

僑生海外聯合招生(僅限碩博班僑生報到) 報到時間自2026-04-06 09:00:00起至2026-04-17 17:00:00 止

*所有欄位皆為必填項目

分發日期：

分發文號：

籍貫：

出生地：

僑居地：

僑居地ID NO：

僑居地護照NO：

僑居地電話：

僑居地手機：

僑居地地址：

※ 以下欄位若尚未有在臺證件及資料請輸入0 ※

臺灣身分證編號或居留證號：

臺灣護照號碼：

在臺電話：

在臺地址：

在臺聯絡人姓名：

在臺聯絡人電話：

在臺聯絡人地址：

與在臺聯絡人關係：

服務機關：

服務機關電話：

大學部同學是否須要課業輔導：否 是

具有健保卡：否 是

尚未持有健保卡者要申請

僑委會補助全民健康保險保費50% 否 是
(現場報到時須繳交清寒證明及補助申請書)

填寫完畢後，請按下【確定】。

確定

8.請填寫學務基本資料



請填寫學務基本資料

注意事項：

- 1 啟用校務行政帳號後，請登入校務行政入口網之應用系統_學務相關系統_學生輔導系統學生端(網址：<http://iportal.ntnu.edu.tw/ntnu/>)填寫學務基本資料及自傳(至少300字)等，並**務必填寫緊急聯絡人姓名及聯絡電話**。

個人健康資料

曾患重大或特殊疾病：	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有(請註明)	<input type="text"/>
慣常就醫醫院：	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有(請註明)	<input type="text"/>
健康注意事項：	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有(請註明)	<input type="text"/>

父親資料

父親姓名：	<input type="text"/>
父親學歷：	<input type="text"/>
父親存歿：	<input checked="" type="radio"/> 存 <input type="radio"/> 歿
父親是否同居：	<input checked="" type="radio"/> 同居 <input type="radio"/> 分居
父親連絡電話：	<input type="text"/>
父親手機：	<input type="text"/>
父親電子郵件信箱：	<input type="text"/>
父親地址：	<input type="text"/>

母親資料

母親姓名：	<input type="text"/>
母親學歷：	<input type="text"/>
母親存歿：	<input checked="" type="radio"/> 存 <input type="radio"/> 歿
母親是否同居：	<input checked="" type="radio"/> 同居 <input type="radio"/> 分居
母親連絡電話：	<input type="text"/>
母親手機：	<input type="text"/>
母親電子郵件信箱：	<input type="text"/>
母親地址：	<input type="text"/>

儲存

9.申請學生宿舍、賃居生、通勤生資料填寫



申請學生宿舍、賃居資料填寫

- 申請學生宿舍
(申請校內提供之宿舍。)
- 賃居生
(個人因就學需求，獨自或與部分親友在外賃居或居住於校外其他單位提供之宿舍。)
- 通勤生
(獨自與家人、親友同住或於現居地址無租賃關係，以各式交通方式就學。)

儲存



申請學生宿舍、賃居資料填寫

- 申請學生宿舍
(申請校內提供之宿舍。)
- 賃居生
(個人因就學需求，獨自或與部分親友在外賃居或居住於校外其他單位提供之宿舍。)
- 通勤生
(獨自與家人、親友同住或於現居地址無租賃關係，以各式交通方式就學。)

申請學生宿舍同意書

本人申請宿舍及住宿期間，恪遵學生宿舍管理要點、學校法規及同意學生宿舍住宿生禁菸健康宣言，並配合學生宿舍管理中心公告辦理各項事宜，保持宿舍安寧與安全，並維護宿舍整潔，以創造良好之住宿環境，如有違反，願接受學生宿舍管理要點及學校法規之懲處，

學生宿舍管理要點詳列如下：

國立臺灣師範大學學生宿舍管理要點

106年5月3日105學年度第2次總務會議修訂通過

106年10月11日106學年度第1次總務會議修訂通過

107年5月9日106學年度第2次總務會議修訂通過

108年5月1日107學年度第2次總務會議修訂通過

110年5月5日109學年度第2次總務會議修訂通過

112年5月3日111學年度第2次總務會議修訂通過

112年11月15日112學年度第1次總務會議修訂通過

一、目的

本人同意遵守上列事項

宿舍申請資料填寫

說明：
如何選擇各校區宿舍：可依就讀學系、研究所上課校區，或依個人住宿需求選擇。各校區宿舍簡介請參見學生宿舍管理中心。

申請學年度：	<input type="text"/>	申請項目：	日間部學年
中文姓名：	<input type="text"/>	電子郵件信箱：	<input type="text"/>
日間市內聯絡電話：	<input type="text"/>	行動電話：	<input type="text"/>
緊急聯絡人姓名：	<input type="text"/>	緊急聯絡人手機：	<input type="text"/>
緊急聯絡人電話：	<input type="text"/>		

※請務必填入「本人」正確之郵局局帳號資料，沒填帳戶資料者日後將無法退住宿保押金（無帳戶者請先填11111111，日後請申請再補登資料）。

郵局局號：	<input type="text" value="700"/>
郵局帳號：	<input type="text"/>
優先身份別：	<input type="text" value="DU 宿舍相關法規獎勵之學生(運動績優生)"/>
宿舍志願一：	<input type="text" value="男二舍4人房"/>
宿舍志願二：	<input type="text" value="男二舍2人房"/>
宿舍志願三：	<input type="text" value="學七舍"/>
宿舍志願四：	<input type="text" value="男一舍"/>

儲存

9-2 賃居生，請完成賃居資料填寫



申請學生宿舍、賃居資料填寫

- 申請學生宿舍
(申請校內提供之宿舍。)
- 賃居生
(個人因就學需求，獨自或與部分親友在外賃居或居住於校外其他單位提供之宿舍。)
- 通勤生
(獨自與家人、親友同住或於現居地址無租賃關係，以各式交通方式就學。)

賃居資料填寫

賃居地址：
[] [] [] (村里) [] 樓

房東姓名：
房東聯絡電話1：
備註：

儲存

9-3 通勤生，點選後按儲存即可



申請學生宿舍、賃居資料填寫

- 申請學生宿舍
(申請校內提供之宿舍。)
- 賃居生
(個人因就學需求，獨自或與部分親友在外賃居或居住於校外其他單位提供之宿舍。)
- 通勤生
(獨自與家人、親友同住或於現居地址無租賃關係，以各式交通方式就學。)

儲存

10.請填寫新生營報名資料



請填寫新生營報名資料

注意事項：

- 1 新生營活動日期：2025年8月26日(二) 至 8月29日(五)。
- 2 學士班一年級新生請報名參加「新生營」。
- 3 營期餐飲統一訂購，餐費共計新臺幣600元 (計算方式：午、晚餐120元 × 5餐，不含8月27日學系學會時間晚餐)，請於**8月22日前**至中國信託商業銀行/郵局/四大超商繳費或ATM/信用卡繳費。(僑生、外籍生可於**現場報到當日持繳費單至郵局或中國信託臨櫃繳費**) 新生可選擇下列方式之一列印繳費單：
(一) 請於新生報到系統列印**新生營餐費繳費單**
(二) 開通校務系統權限後，至學雜費資訊專區列印繳費單
報名後，如因特殊狀況，臨時無法參加新生營欲辦理餐費退費者，請於**8月22日17點前**辦理餐費退費，聯絡電話：02-7749-1056。
- 4 請自備環保餐具、水壺、環保杯，以減少使用免洗餐具及包裝水等一次用產品，減輕環境負荷。以節能減碳，創造循環永續的校園生活。
- 5 新生家長座談會日期：2025年8月24日(日)，歡迎家長報名參加。
- 6 新生營相關事項聯絡電話：02-7749-1062、02-7749-1060。

新生營報名

參加

是否參加： 不克參加，請註明請假原因(限制字數為20字內)：

葷

餐飲選擇： 素

家長是否報名參加8月24日之「新生家長座談會」 是
(時間:13時30分至15時30分，地點:校本部禮堂)： 否

步行

搭乘大眾交通工具(公車或捷運或火車...)

騎自行車

入學後到校主要交通方式：

騎機車

開汽車

其他

儲存

11.上傳數位相片 (經大考中心、技專校院招生委員會之入學管道不需上傳照片)

11-1 [選擇檔案] → [按我上傳]



日間學制新生報到系統

上傳數位相片

上傳說明：

- 1 本數位照片將作為製作學生證之用，請上傳2吋彩色大頭照 (3.5公分 x 4.5 公分，即 1062 x 826 px)：
本人脫帽、面貌清晰、正面大頭照，請勿使用生活照。本數位照片檔將用於製作學生證，請同學依規定上傳。
- 2 照片檔名請以身份證號 (10碼) 命名，並以 JPG 檔案格式儲存，檔案大小不得大於1MB、小於100KB (照片若以掃描器掃描，解析度不得低於300dpi，最高解析度建議不超過500dpi)。
- 3 請務必上傳數位相片，方能完成全部報到程序。
- 4 如有疑問請參閱：上傳照片Q&A。

照片檔案: 未選擇任何檔案

Copyright © 2011 National Taiwan Normal University All rights reserved.

11-2 按 [上傳完成，進行下一步]



日間學制新生報到系統

上傳數位相片

上傳說明：

- 1 本數位照片將作為製作學生證之用，請上傳2吋彩色大頭照 (3.5公分 x 4.5 公分，即 1062 x 826 px)：
本人脫帽、面貌清晰、正面大頭照，請勿使用生活照。本數位照片檔將用於製作學生證，請同學依規定上傳。
- 2 照片檔名請以身份證號 (10碼) 命名，並以 JPG 檔案格式儲存，檔案大小不得大於1MB、小於100KB (照片若以掃描器掃描，解析度不得低於300dpi，最高解析度建議不超過500dpi)。
- 3 請務必上傳數位相片，方能完成全部報到程序。
- 4 如有疑問請參閱：上傳照片Q&A。

您的照片已經上傳完成，若要重新上傳，請按下"按我上傳"。

照片檔案: 未選擇任何檔案

Copyright © 2011 National Taiwan Normal University All rights reserved.

12.報到作業完成

12-1 勾選確認填寫及提供資料屬實聲明

12-2 列印報到表單，於現場報到時繳交



國立台灣師範大學
National Taiwan Normal University



日間學制新生報到系統

修改基本資料 修改備生資料 修改學務基本資料 修改宿舍與買房申請資料 修改新生登錄名資料 重新上傳照片 登出

提醒您完成網路報到後儘速列印紙本學籍記載表，於現場報到時繳交。

現場報到時間 / 地點：
*時間：2026年8月31日（星期一）上午9時至12時00分。
*地點：和平校區II綜合大樓202演講廳（臺北市大安區和平東路一段129號，和平校區II綜合大樓2樓）
(請參閱校園地圖)

報到表單列印如下：(請同學注意！網路入學報到時間結束後，下列表件即不能列印，請先自行點選列印。相關表件，姓名不完整者，請自行填寫。)

學籍記載表

繳費表單列印如下：(請同學注意！下列表件無需郵寄，請自行點選列印繳費。)

新生營養費繳費單

本人所填寫資料及提供之學歷及身分證明文件，如有偽造、假借、冒用、變造等情事，學校將依學則規定開除學籍，且不發給任何學歷證明。

我已閱讀並確認上述聲明

重要：

- 請閱讀並勾選確認上述聲明。如需修改報到資料，請於網路報到期間內，登入新生報到系統進行修改；網路報到期間結束後，即無法再行登入修改。
- 如有任何關於學籍疑問，歡迎先至本校教務處首頁點選【新生報到】專區查詢，或聯繫註冊組或公課教務組各學系承辦人，我們將竭誠為您服務。
- 住宿申請：有住宿需求者，請先完成住宿申請後，再依學生住宿服務中心線上申請時程，至住宿系統確認申請完成，相關資訊請至學生住宿服務中心網頁查詢，有關住宿問題請洽本校學生宿舍管理中心大學部承辦人馮小姐，電話(02) 7749-3322。福壽班承辦人蘇小姐，電話：(02) 7749-6922。（學生宿舍住宿申請採學年制，住宿費分上下學期繳納）
- 啟用校務行政帳號後，請登入校務行政入口網之應用系統 學務相關系統 學生輔導系統學生端(網址：<http://iportal.ntnu.edu.tw/ntnu/>)填寫學務基本資料及自傳(至少300字)等，並務必填寫緊急聯絡人姓名及聯絡電話。
- 男性新生請填寫兵役資料並上傳相關證明文件圖檔。
- 學生兵役相關資訊請至生活輔導組學生兵役網頁(<https://assistance.sa.ntnu.edu.tw/rights-3/>)查詢。
- 謝謝您的填寫，提醒您-
【備生新生入學問卷調查】
提醒您於網路報到期間，請務必填寫備生新生入學問卷調查。
網址：<https://bds.oia.ntnu.edu.tw/bds/ocreg>
帳號為備生身分證-->備生地庫序號-->居留證-->臺灣身分證號碼前10碼號碼前10碼，密碼為「民國生日六碼(年年月月日日)」
【現場報到】
時間：114年8月25日（星期一）09：00-12：00
地點：校本部和平校區II綜合大樓202演講廳
(臺北市大安區和平東路一段129號，校本部和平校區II綜合大樓2樓)
*境外生無須郵寄報到資料，現場報到繳交相關資料即可。
如有疑問請洽國際事務處葉佳琪小姐，電話：+886-2-7749-1278，電郵：malibu@ntnu.edu.tw

B 檔案下載如無法於手機正常顯示，請於手機安裝Adobe Acrobat Reader 官方版PDF瀏覽程式。

Copyright © 2011 National Taiwan Normal University All rights reserved.