

國立臺灣師範大學

114學年度第2學期【研究生】註冊須知

🕒 上課開始日 (開學): **115年2月23日**

🕒 行事曆: https://www.aa.ntnu.edu.tw/zh_tw/Calender



僅新生須辦理事項

	項目	詳細資訊請點連結查看	承辦單位
必須 開學前	新生學號查詢 開通帳號	<ul style="list-style-type: none"> 查詢學號並啟用校務行政帳號後，辦理繳費、選課等事宜。 開通後享有個人專用師大電子郵件信箱(學號@ntnu.edu.tw)，本校各項校務訊息(含學生個人之重要通知)，係以該電子信箱作為正式聯繫管道，請同學留心並隨時查收信件，以免漏接訊息影響權益。(可設定轉寄功能，將來信自動轉寄 Gmail 或 Yahoo 等個人外部信箱)。 	教務處 研究生教務組 (聯絡方式請見最後) <div>日間學制</div> <div>在職專班、EMBA</div>
必須	新生(新生復學) 體檢	<ol style="list-style-type: none"> 新生健康檢查為註冊程序之一，完成新生健康檢查者，方可領取學生證。 請下載師大新生體檢表，攜至樂活診所、啟新診所或合格的醫療院所，依規定之項目體檢。 註：僑生及外籍生申請居留證之健康檢查外，仍須做新生健康檢查(因兩者檢查項目不同)。 體檢報告最遲須於115年3月27日以前送至健康中心或以 email 繳交。 <div> <div>■ email : anni1954@ntnu.edu.tw 劉護理師收</div> <div>■ 送交: 和平或公館校區健康中心，上班時間：週一至週五(8:30-17:00，中午亦有服務)。</div> </div> 校外體檢報告交至健康中心後，核發「體檢報告繳交證明單」，請憑該證明單或樂活診所、啟新診所體檢繳費收據領取學生證。 【新生體檢說明網頁】 	學務處 健康中心 劉護理師 (02)7749-3107 anni1954@ntnu.edu.tw
開學後	學生證領取	領取時間: 115年2月23日(一)起 。 領取地點: 請持健康中心體檢收件證明至研究生教務組或公館校區教務組(公館系所)領取。	教務處 研究生教務組 (聯絡方式請見最後)



新生與舊生共通辦理事項

	項目	詳細資訊請點連結查看	承辦單位
必須 開學前	繳交學雜費	<ul style="list-style-type: none"> 日間碩博、在職專班、EMBA、技職教育數位班境內生：1月中旬起自行列印繳費單。 海外華語師資數位班、技職教育數位班境外生：請登入校務行政入口網/線上金流系統/境外生線上繳費及查詢，以信用卡線上繳費。 上課開始日（115年2月23日）以前繳納學雜費基數、基本學分費、電腦及網路通訊使用費、學生團體保險費；逾期末繳應予退學。 如需在學證明：繳費後約3~5個工作天，入帳至學校後方可列印。【學雜費專區】 	教務處 研究生教務組 (聯絡方式請見最後)
依個人 情況必辦 加退選 結束後	繳交學分費	選修「教育學程」、「音樂個別指導課程」者，另須於選課結束後（約3月中旬）繳交學分費或音樂指導費。【 學雜費專區 】	
依個人 情況 辦理	選課	選課前請詳閱《選課辦法》及《選課注意事項》，並務必留意各學制於不同階段的選課時程（例如：日間學制第一階段選課為1月6日至1月9日、在職專班第一階段為1月6日至1月12日、EMBA 第一階段為1月22日至1月28日；各階段選課時間請參閱各學制之選課專區），逾期不受理。 <div>日間學制 在職專班 EMBA 學制</div>	教務處 課務組 (請洽所屬系所承辦人)
	學分抵免	學分抵免申請須於行事曆規定期間內辦理完成（詳見本校行事曆），且僅限抵免入學前所修習之學分。【 學分抵免專區 】	教務處 研究生教務組
	學雜費減免	<ul style="list-style-type: none"> 申請時間：1月1日至上課開始日。 申請資格：具中華民國國籍之原住民族籍學生、軍公教遺族、身心障礙學生、現役軍人子女、中低收入戶學生、身心障礙人士子女、低收入戶子女、特殊境遇家庭之子女及孫子女。 首次申請軍公教遺族減免者，因需報教育部核定，另請於學號公布時即向生活輔導組申請。【學雜費減免專區→】 	學務處 生活輔導組 (02)7749-1057

	項目	詳細資訊請點連結查看	承辦單位
	就學貸款	<ul style="list-style-type: none"> ● 申請時間：1月15日至上課開始日。 ● 申請資格： <ul style="list-style-type: none"> ■ 有戶籍登記之中華民國國民且具正式學籍學生。 ■ 家庭年所得總額(新臺幣) 120萬元以下。 ■ 120萬元以上有成年兄弟姊妹及子女在學或未成年者。 ● 貸款項目：申貸學雜費(含音樂指導費)、實習費、書籍費、住宿費、生活費、學生團體保險費、電腦及網路通訊使用費及海外研修費等。 <p>【就學貸款專區】</p>	學務處 生活輔導組 (02)7749-1058
	獎助學金	<ul style="list-style-type: none"> ● 鼓勵學生表現優異與積極參與校園與社會事務，設有「星辰獎學金」、「優秀研究生獎學金」、「傑出學生」及「社會實踐獎」等，表彰學生在學業、學術、品德或社會參與等方面的卓越表現。 ● 為協助經濟不利學生安心就學，設有「生活助學金」、「急難慰助金」、「暖陽紓困助學金」、「還願助學金」、「捐款獎助金」以及多項校外獎助學金等，提供經濟支持。 <p>【獎助學金專區】</p>	學務處 生活輔導組 (02)7749-1056 (02)7749-1064
	兵役	<ul style="list-style-type: none"> ● 申請時間：1月1日至上課開始日 ● 33歲以下未服役者，須申請緩徵。 ● 已退伍之36歲以下士兵；50歲以下尉官、士官；58歲以下士官長、校官須申請儘召。 <p>【學生兵役專區】</p>	學務處 生活輔導組 (02)7749-1064
	學生團體保險	<p>本校學生均應加入學生團體保險（繳交學雜費時一併收取費用），如不加保，須填具「不參加學生團體保險申請書」送交生活輔導組。</p> <p>【學生團體保險專區】</p>	學務處 生活輔導組 (02)7749-1061
	宿舍申請	<ul style="list-style-type: none"> ● 舊生復學者且本學年未申請過宿舍者，請至學生住宿申請系統申請。 ● 第1學期曾申請住宿且第2學期復學者，請 e-mail 至 su0427@ntnu.edu.tw 提出申請。 	學務處 學生住宿服務中心 (02)7749-6922

	項目	詳細資訊請點連結查看	承辦單位
		<ul style="list-style-type: none"> ● 第2學期入學新生如有申請宿舍需求，請直接至學生住宿申請系統申請，並請 e-mail 至 su0427@ntnu.edu.tw 通知床位承辦人。 ● 路徑：國立臺灣師範大學->學生專區->登入校務行政入口->學生宿舍相關系統->學生宿舍申請系統 ● 每週三下午5時於網頁公布床位已遞補上名單。候補生與承辦人確定床位後，須於回覆之期間內完成住宿費繳費。 <p>【學生住宿服務中心網頁】</p>	
必須	學生輔導系統登錄基本資料	<p>學生輔導系統路徑：校務行政入口網→學務相關系統→學生輔導系統</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 新生啟用校務行政帳號後，請填寫學務基本資料及自傳等，務必填寫緊急聯絡人及聯絡電話。 ● 舊生資料若有變更，註冊時請進行資料更新與修正。 	<p>學務處 生活輔導組 (02)7749-3155</p>



僅僑生、外籍生及陸生須辦理事項

	項目	詳細資訊請點連結查看	承辦單位
必須	外僑居留證	外籍生、僑生須在入境後的30天內、港澳生須在入境後三個月內備妥相關文件，至移民署網站辦理外僑居留證。	<p>國際事務處 國際學生事務組</p> <p>僑生請洽 (02)7749-1278</p> <p>外籍生請洽 (02)7749-1280</p> <p>陸生請洽 (02)7749-1283</p>
必須	入出境許可證（入臺證）	陸生須在開學註冊後自行前往移民署換領或線上換領多次入出境許可證。	
依個人 情況辦理	工作許可證	外籍生、僑生欲在臺灣就業，不論校外校內，都需先辦理工作許可證。	
	健康保險	<ul style="list-style-type: none"> ● 居滿六個月依法強制參加全民健保。 ● 外籍生來臺未滿六個月可先購買團體健康保險。 ● 僑生及港澳生首次入境就讀可投保僑保六個月，之後在投保健保前、可再投保團體健康保險。 ● 僑生及港澳生若需申請清寒健保補助，請於開始上課後2週內115年3月8日前繳交「僑居地清寒證明」及「僑務委員會補助清寒僑生健保費用申請 	

		表」至國際處，逾期不予受理。清寒證明只需要繳交1次即享有健保補助資格。	
外籍新生 必須	外籍生 新生現場報到	<ul style="list-style-type: none"> ● 時間：115年2月9日上午9:00至12:00 & 13:30至17:00。 ● 地點：和平校區普大樓1樓國際處國際交誼廳 ● 請務必攜帶必備文件至國際交誼廳報到。 (文件請參閱國際事務處註冊須知) 	



數位平臺使用資訊

	項目	詳細資訊請點連結查看	承辦單位
數位在 職專班 必知	Moodle 數位 學習平臺	<ul style="list-style-type: none"> ● Moodle 數位學習平臺：具備課程大綱、教學進度、作業說明，以及作業區、討論區、線上測驗等功能。 ● 以校務行政入口網帳號和密碼登入。 【數位在職專班數位上課方式說明】 	教務處 網路大學 (02)7749-5673 (02)7749-5579
	圖書館 My Library 專區	<ul style="list-style-type: none"> ● 圖書館 My Library 專區：提供本校圖書館電子資源及線上服務資源 ● 首次登入需啟用帳號並設定密碼。 ● 於校外使用電子資源時，可直接以 My Library 帳號密碼認證或設定 Proxy 代理伺服器即可。【校外連線說明】 	圖書館 典閱組 (02)7749-5235 (02)7749-5236



無法繼續就讀者

	項目	詳細資訊請點連結查看	承辦單位
依個人 情況 辦理	休學、退學	上課開始日（含當日）前向教務處提出休學、退學申請者，得免繳學雜費；否則均須繳交學雜費，並於完成休學或退學申請日依規定辦理退費。【 休復學、退學專區 】	教務處 研究生教務組 (聯絡方式請見最後)



實用資訊：



校園地圖



上課地點
Google Map
連結功能說明



研究生手冊



學則



教務處研究生教務組承辦業務，如有疑問，請依所屬系所洽詢：

和平校區系所



研究生
教務組

公館校區系所



公館
教務組