

# 114-2學生抵免申請日程表

	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
	2	3	4	5	6	7	8
Feb	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	1
Mar	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15

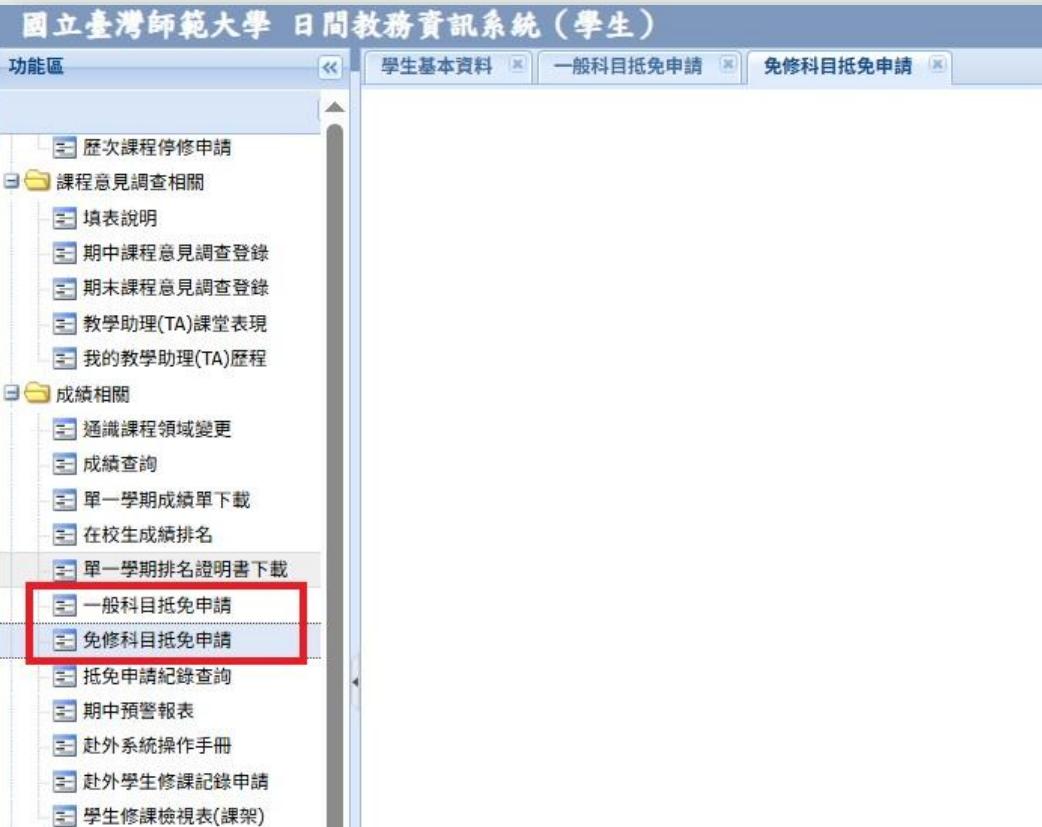
- 2/2~3/2 抵免/免修系統開放申請
- 2/12、2/13 本校寒休日(暫停服務)
- 2/14~2/22 春節
- 2/23 開學
- 3/2 下午5:00 抵免/免修系統關閉
- 3/7 紙本審核截止日  
(下午5:00前完成紙本審核流程 )
- 3/8 日間學制退選截止
- 3/9 日間學制加選截止

# 學分抵免/免修

線上申請 → 紙本審核

須檢附成績單正本  
(成績單恕不退還)

【申請路徑】：  
【校務行政入口網】→【教務資訊系統(學生版)】→  
【成績相關】→【一般科目抵免申請系統】或  
【免修科目抵免申請系統】



- 持前一學期末完成流程之申請單進行審核者，其申請單號已作廢不予受理，請務必線上重新申請。（若舊申請表已送開課系所核章，新申請表得免核章，並將舊申請表作為審核附件，接續完成後續審核流程）

# 加速審核流程—拆單申請

- ◆ 至不同單位審核之科目請拆單（以不同單號）分別申請，以加速審核流程。
- ◆ 如抵免科目較多，請優先申請抵免系必選課及共同科目，以避免影響後續選課（被擋修）。
- ◆ 每份申請表須檢附一份成績單正本，請務必事先備妥。如無法提供多份正本，得由審核人員協助複印，並加蓋「與正本相符」章。申請文件最終送交註冊組、研究生教務組或公館教務組時，須至少繳交一份成績單正本。

範例：A生有32學分欲申請抵免，為加速審核流，A生準備了5份成績單正本，並分成5份申請單申請，以利同時至不同單位進行紙本審核流程。

## 申請單1

共同科目

至通識中心、共同  
教育委員會審核  
(和平校區行政大樓2樓)

## 申請單2

系專業課程

至所屬系所審核

## 申請單3

外系課程  
(ex.自由學分)

至開課系所審核

## 申請單4

教育學分

至 **師資培育學院**  
**課程組** 審核  
(02-77491232)  
(和平校區行政大樓3樓)

## 申請單5

理學院

(如微積分、普通物理)  
光電學程、競技系  
開設課程

至 **公館校區**  
開課系所審核

# 可重複修習科目之抵免申請方式

- ◆ 線上抵免申請系統中，原修讀科目不可重複使用（含審核中及已審核通過），若重複使用同一筆原修讀科目進行申請，系統將會跳出警示視窗：「修讀科目：○○○○○，不允許重複使用。」
- ◆ 原課讀科目若屬**全學年課程**，或預計抵免之科目屬於可重複課習之課程(請與開課系所確認)，學生於線上填寫原課讀科目時，應自行加上編號「01、02」，編號格式請統一為阿拉伯數字，例如：
  - 全學年課程：「大學英文01」、「大學英文02」。
  - 可重複課習之課程：BID0165「專題討論」可重複修4次，則第1筆新增之原修讀科目為「專題討論01」，第2筆新增之原修讀科目為「專題討論02」，第3筆新增之原修讀科目為「專題討論03」，以此類推，即可順利送出申請資料。

〈申請表範例〉

原校已修課程			擬抵免本校課程		
科目名稱	學分	分數	科目代碼	科目名稱	學分
專題討論01	2.0	A	BID0165	專題討論	2.0
專題討論02	2.0	A	BID0165	專題討論	2.0
專題討論03	2.0	A	BID0165	專題討論	2.0
專題討論04	2.0	A	BID0165	專題討論	2.0

# 抵免進度查詢

申請表單（含免修、MOOCS採計）送至教務處後，請自行於教務系統查詢審核進度、列印審核結果及下載掃描檔案，教務處不個別通知抵免結果：

【查詢路徑】：

【校務行政入口網】→【教務資訊系統(學生版)】→【成績相關】→【成績查詢—採計與抵免申成績】或【抵免申請紀錄查詢】

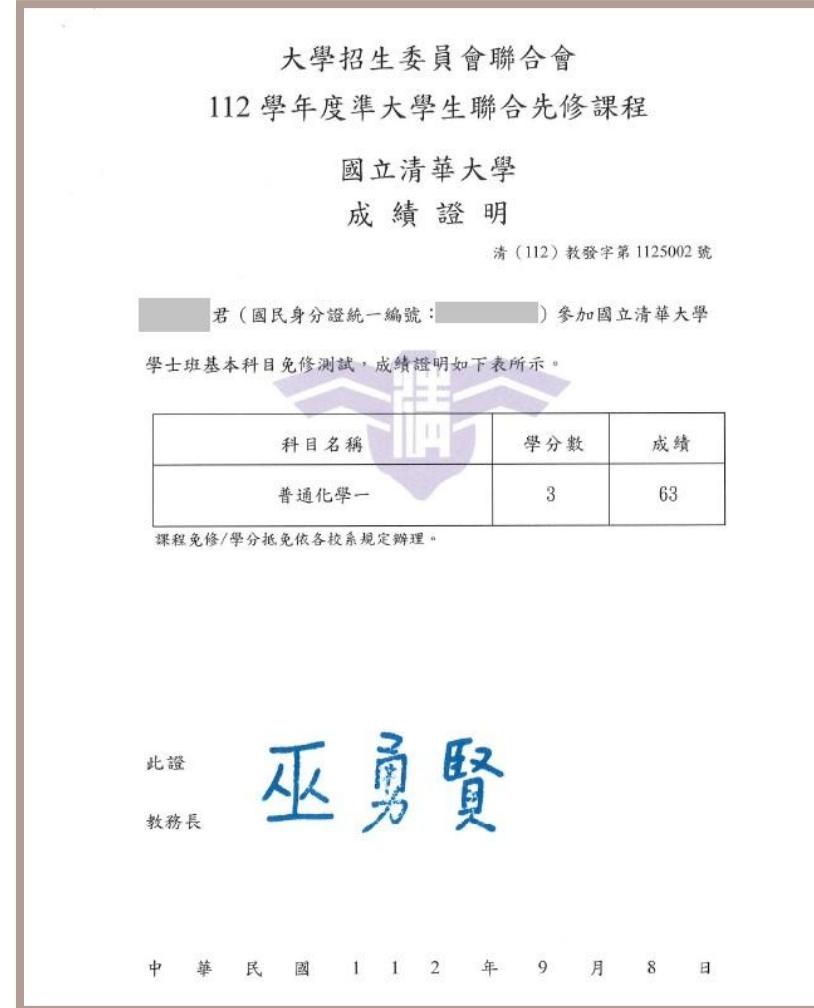
The screenshot shows two windows of the NTNU Daytime Academic Information System (Student Version).  
Left Window: The main menu bar includes '學生基本資料', '成績查詢', and '抵免申請紀錄查詢'. The '抵免申請紀錄查詢' tab is highlighted with a red box. The left sidebar has sections like '歷年成績', '學期平均', and '採計與抵免成績' (which is also highlighted with a red box). The right panel displays a table of credit transfer applications for the current semester (114-1), showing columns for 學年, 學期, 科目名稱, 必/選, 成績, 學分, and 申請單編號.  
Right Window: This window is a detailed view of a specific application record. It shows the application number (A-114120250), type (TR), date submitted (2025-09-02 11:29:45), date reviewed (2025-09-10 11:16:06), and status (完成上傳掃描檔案 - Completed upload of scanned document). It also lists the withdrawal reason and provides links for querying application details, printing application forms, canceling all application materials, printing audit results, and downloading application scanned documents (which is highlighted with a red box). A large table below lists various credit transfer methods (e.g., 1|一科抵一科, 1|二科抵一科) with their corresponding review results (同意 - Approved, 不同意 - Not Approved) and audit results (完成 - Completed).

# 「全國大學先修課程」抵免注意事項

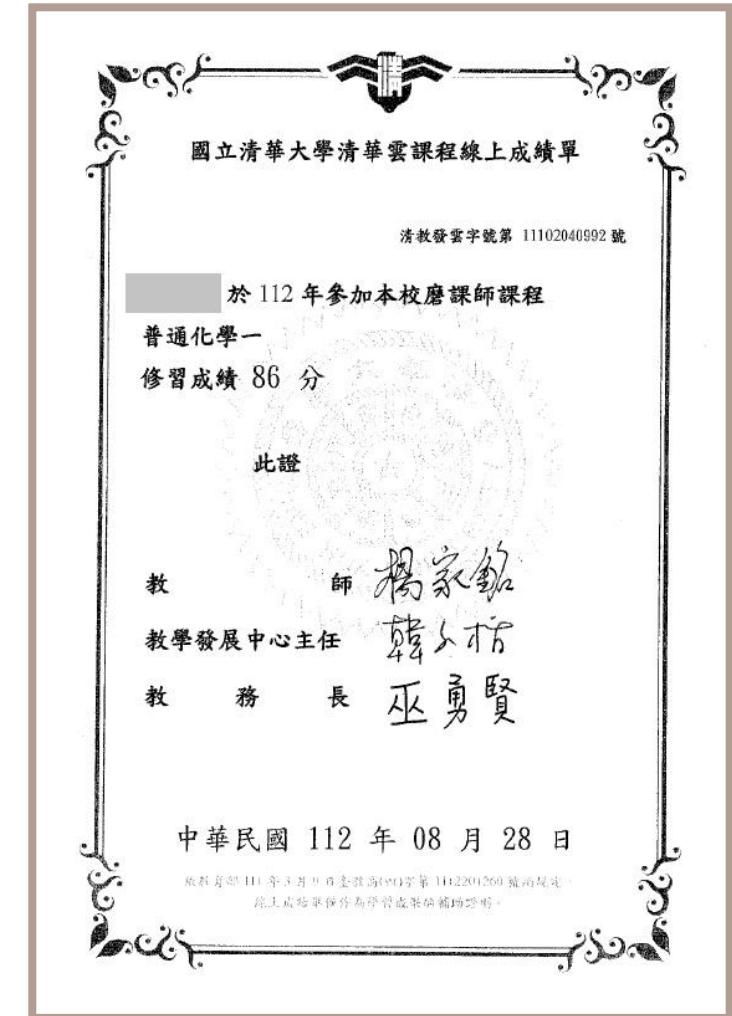
◆持「全國大學先修課程修課證明」抵免者，如為修習清大開設之課程，僅參與線上學習（僅有線上成績單），未參與實體免修測驗者，其學分不得認抵；通過線上學習 + 實體考試，並取得清大核發之書面證明者，始可認抵。

◆114學年度本校可認抵科目一覽表

↓參與清大實體免修測驗的證明►可以抵免○



↓僅參與清大線上測驗的證明►不可抵免×





# 抵免完成注意事項

1. 若本學期已完成抵免或免修申請，請務必於加退選或課程停修申請期限內，自行辦理已核准抵免或免修課程之退選（停修）作業。逾期將不得再以此理由申請退選，請特別留意。
2. 抵免學分一經核准，不得更改或撤銷。
3. 提高編級：
  - ① 一年級新生如抵免學分超過 **40** 學分，可申請提高編級，僅限入學當學期辦理。
  - ② 二年級轉學生不得申請提高編級。
4. 逾抵免作業規定時程辦理者，不予受理，請於次學期重新申請。