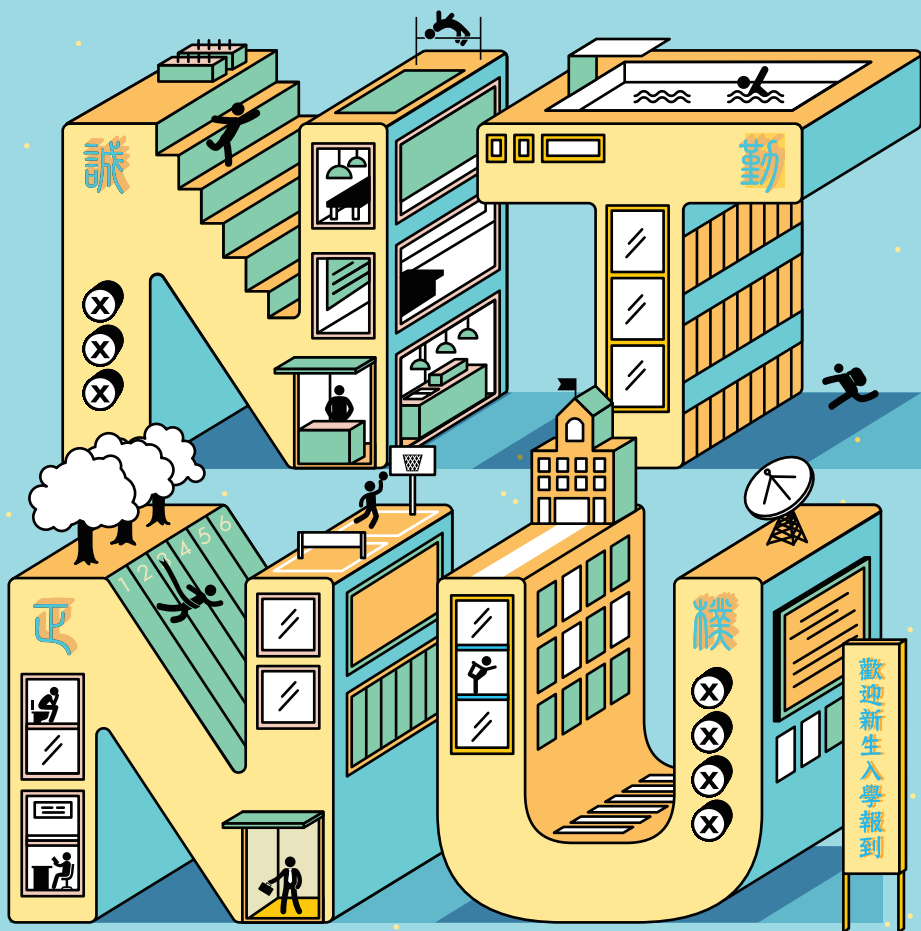




臺師大註冊入學 Easy go

大學新鮮人註冊全攻略：2025學士篇

A Guide Book for Newly Admitted Students, NTNU

CONTENTS

序

給臺師大新鮮人的歡迎信

Chapter 1

新生報到

- 01 重要日程表
- 02 入學報到
- 03 校務行政入口網

Chapter 2

註冊須知

- 05 註冊事項
- 06 學籍確認
- 06 註冊繳費
- 08 選課
- 10 免修與抵免
- 11 健康檢查
- 12 新生營
- 12 學生保險
- 13 住宿申請
- 13 兵役申請

Chapter 3

新鮮人補給站

- 14 大學如何學
- 14 學校行事曆
- 14 國立臺灣師範大學學則
- 14 學生輔導系統
- 15 獎助學金
- 15 晨光輔導資訊

Chapter 4

聯絡我們

- 16 校園地圖
- 18 聯絡資訊

序

新生報到

註冊須知

新鮮人補給站

聯絡我們



給臺師大新鮮人的歡迎信

親愛的臺師大新鮮人：

恭喜你以優異的成績進入本校，本人謹代表全體師生致上最誠摯的祝賀及歡迎之意，相信臺師大卓越的教學與學習環境，將讓你的大學生涯不虛此行。

臺師大具有悠久的歷史，是國內最早成立的四所大學之一，近年來已成功轉型為綜合型大學，不僅培養優良師資，更培育出各行各業的傑出人才。在全校師生共同努力下，國際評比2025年QS全球大學學科領域排名，從去年的12個增加至18個，展現學術影響力的持續提升，其中有6個特色學科入榜全球百大，教育獲評為全球第24名、語言學全球第90名、現代語言全球第93名、圖資全球第51-100名、石油工程全球第51-100名、古典與古代史也進入百大行列；而U.S. News發布之2024-2025教育排名，本校名列全球第7名，學術成就亮眼。

臺師大獲教育部雙語大學「重點培育學校」計畫，並於2024年躍升為雙語之標竿大學，將持續推動全英語課程（或稱EMI課程），提供同學全英語專業領域之學習環境，並透過語言、文化、同儕互動、校園環境等面向，打造友善多元的國際校園，培育學生的就業競爭力與全球公民的雙重目標發展。

本校重視人格的養成，規劃了完整的通識課程，提供多元的學習資源、全方位的輔導服務以及完善的獎助措施，希望同學們在自由、友善的氛圍中學習發展。本校鼓勵學生跨國、跨校、跨域學習，提供雙主修、輔系、學分學程、出國交換及修雙聯學位等學習機會；更與臺灣大學、臺灣科技大學成立「國立臺灣大學系統」，讓三校學生可以跨校選課及互修學程、輔系、雙主修，建構資源共享的三校生活圈。

大學時光是人生最珍貴的日子，精彩的時光要靠自己的努力及掌握。誠摯的祝福你，有美好的大學生活及無限可能的未來！

校長 吳正己

2025年4月



CH1 新 生 報 到

一、重要日程表

7/2	7/9	7/21	7/24	7/28	7/31	8/14	8/18	8/22	8/23	8/24	8/25	8/26	8/29	9/1
第一梯次 新生報到		第二梯次 新生報到		第三梯次 新生報到		第四梯次 新生報到					現場報到 境外生			開學日
● 參加國際性學科或術科競賽成績優良學生 ● 政府派赴國外工作人員子女 ● 運動成績優良學生甄審 ● 離島地區保送甄試 ● 特殊選才 ● 繁星推薦 ● 身心障礙生甄試 ● 原住民籍保送甄試 ● 申請入學		● 學系單獨招生 ● 運動績優學生單獨招生 ● 二年級轉學生招生（不含外國生轉學）		● 雙聯學制入學（三年級外籍生）至四梯次分發 ● 僑生單獨招生及僑生海外聯合招生（個人申請及第一四技二專技優甄審 ● 四技二專技優甄審 ● 工教系公費專班		● 僑生海外聯合招生（第五梯次分發） ● 四技二專登記分發 ● 分發入學		日間學制新生選課						
								新生入宿						
										新生／轉學生健康檢查				
										學生證領取				
												新生營		
※備取生報到時程，請依各梯次遞補公告為準。						註冊繳費（8/13-9/1）								

- 註冊繳費：第一、二、三梯次報到者註冊期間為8/13-9/1，第四梯次報到者註冊期間為8/21-9/1。
- 學雜費減免：8/1-9/1。
- 弱勢助學金：10/1-10/20。
- 就學貸款：8/1-9/1。
- 選課：一年級新生初選期間為8/22-8/25，轉學考錄取生及雙聯學制生初選期間為7/29-8/1、8/11-8/13、8/22-8/25，全校加退選期間為9/1-9/14，另9/15僅得加選。
- 學分抵免：8/25-9/5。
- 基礎課程免修認證考試：8/30-8/31。
- 新生健康檢查：8/24-8/25。
- 新生營：8/26-8/29。
- 新生入宿：8/24起。
- 兵役申請：8/1-8/31。
- 境外生現場報到：8/25。
- 學生輔導系統完成填寫：8/31。
- 校內暑修：6/23-8/17。
- 夏季學院暑修：依夏季學院公告。

備註

二、入學報到

STEP 1
網路報到

STEP 2
郵寄
報到資料

- 請依各梯次公告報到時間，登入【新生報到系統】辦理網路報到
- 學籍記載表(背面須黏貼身分證正、反面影本)
- 學歷(力)證明書影本1份
- 其他(無則免附)



新生報到系統



新生報到專區

- (一)請掃描QR code登入【新生報到系統】，系統僅於各梯次報到期間開放，報到截止後立即關閉，更多新生資訊請至教務處網站【新生報到專區】瀏覽查詢。
- (二)郵寄報到資料截止日前，可至新生報到系統點選「查詢」登入後，下載列印「學籍記載表」等報到資料。
- (三)同學有需申請保留入學或休學者，須完成新生入學報到(網路報到+郵寄報到資料)後，始受理申請。
- (四)郵寄報到資料：如欲親自送交者，請於各梯次郵寄報到資料截止日前，於本校上班時間(8:30~17:00)送交教務處註冊組(校本部行政大樓1F)或公館教務組(公館校區綜合館1F)即可。

新
生
報
到

重要提醒

- 1.本國生：入學報到方式為 **網路報到** + **郵寄報到資料**。
- 2.境外生：入學報到方式為 **網路報到** + **到校現場報到**，請依「學士班新生入學通知」辦理。
- 3.新生請依規定辦理入學報到，逾期未完成，皆視為自願放棄入學資格。

注意事項

一、繳驗畢業證書影本：(依下列說明辦理)

- ①以A4紙影印。
- ②於學歷(力)證明書影本正面空白處書寫錄取學系及學號(參範例)。
- ③暫時無法繳交學歷(力)證件者，請繳交「補件切結書」。

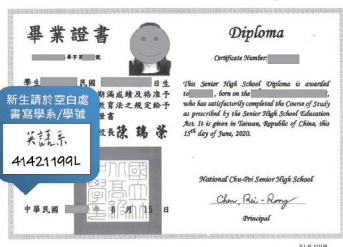
二、以同等學力入學者：請繳驗修業證明及歷年成績單正本。

三、持國外、港澳地區、大陸地區學歷入學者：請依教育部相關法規「大學辦理國外學歷採認辦法」、「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」及「大陸地區學歷採認辦法」之規定，於入學報到期限內完成學歷驗證程序及繳驗相關證明文件正本。

四、原住民生或更改姓名者：請檢附戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本。

五、身心障礙生：請檢附身心障礙手冊或相關證明文件影本。

六、新住民或新住民子女：請檢附3個月內申請之戶籍謄本正本(以戶政事務所提供「記事不省」之戶籍謄本為主)或有註記本人或父母已結婚登記並載明新住民原生國籍、姓名之新式戶口名簿影本。



811-01-00000

三、校務行政入口網

新生須於各梯次網路報到截止次日9時起，始得登入開通校務行政入口網。

114學年度新生報到梯次	校務行政入口網開通日期
第1梯次 (7/2-7/9)	7/10
第2梯次 (7/21-7/24)	7/25
第3梯次 (7/28-7/31)	8/1
第4梯次 (8/14-8/18)	8/19

(一)首次登入者，請進入校務行政入口網(<https://iportal.ntnu.edu.tw/ntnu/>)點選「首次帳號啟用(說明)」，請依說明輸入學號及身分證字號進行開通啟用。



(二)登入及使用

網頁版

進入國立臺灣師範大學網站首頁或校務行政入口網

網址：<https://iportal.ntnu.edu.tw/ntnu/>



行動版

NTNU APP，掃 QR code 圖片下載。如無法下載，請使用行動裝置設備，開啟瀏覽器，輸入以下網址下載：

<https://iportal.ntnu.edu.tw/appDownload.do>



(三)設定與使用校園無線網路eduroam服務

在校園內使用無線網路時，請優先選用「**eduroam**」連線服務，使用前請先設定一組eduroam專屬密碼，並避免與校務行政密碼相同，設定入口如下：

1. 登入校務行政入口網，從【**資訊服務**】中找到「**eduroam密碼異動**」服務，或
2. 從手機NTNU App 找到「**eduroam密碼異動**」服務，或
3. 進入 <https://eduroam.ntnu.edu.tw> 網站，以校務行政帳號登入後，設定密碼。

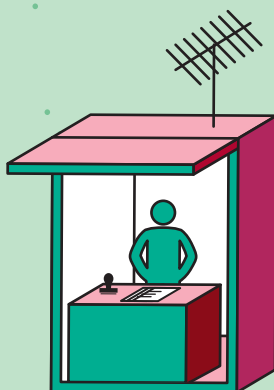
連線校園無線網路時請先找到**eduroam**無線服務（SSID），輸入帳號時，帳號欄位請輸入：學號@eduroam.ntnu.edu.tw；密碼欄位則輸入已設定的專屬eduroam漫遊密碼。另外，在教室使用無線網路時，亦可搜尋教室編號，需要輸入帳號時同樣使用上述的方法進行連線設定；而在學一、學七舍使用無線網路時，請搜尋寢室號碼，學二舍請連線Dorm2_Male、Dorm2_Female，均毋須輸入密碼直接上網使用。

(四)電子郵件信箱

學校各項校務訊息通知，係以提供給每位同學之臺師大電子郵件信箱(學號@ntnu.edu.tw)，作為正式聯繫管道，敬請同學留心並隨時查收信件，以免漏接訊息致影響權益。亦可利用信件轉寄功能，將來信自動轉寄至個人的外部信箱（如 Gmail、Yahoo信箱、gapps信箱），詳情參考【（WebMail）的操作說明】。



(五)資訊服務快速捷徑：<https://myitc.ntnu.edu.tw> 可以快速找到相關服務。



CH2 註冊須知

一、註冊事項

項 目		必要完成	重要提醒
學籍確認		★	本校各項證明文件以學籍資料為準。
註冊繳費	學雜(分)費	★	逾期末註冊繳費者，取消入學資格。
	學雜費減免		學雜費減免與弱勢助學金，只能擇一申請。
	弱勢助學金		
	就學貸款		符合申請資格者，先至銀行申請就貸，再至學校就貸系統申請並上傳「銀行審核通過就貸申請書」暨相關文件。
學 生 證		★	報到註冊完後並依照本校「新生健康檢查實施要點」規定完成健康檢查後方能領取學生證，未依規定完成健康檢查之學生，視同未完成註冊程序。
選 課	暑期先修		
	網路選課	★	註冊繳費後未依規定辦理選課，應予休學。
免修與抵免	基礎課程免修		
	學分抵免		
健康檢查		★	未完成健康檢查，暫緩發放學生證。
新 生 營		★	一年級新生請報名參加。
住宿申請			
兵役申請			未完成兵役申請之新生請於8月31日前完成申請手續，以免收到徵集令或召集令。
學生保險	學生團體保險	★	在學學生均須參加學生團體保險，並於註冊時連同學雜費一併繳交，不參加學生團體保險之學生須填寫「在學學生不參加學生團體保險申請表」並寄(送)至生活輔導組。
	境外生保險		

二、學籍確認



本校各項證明文書係以學籍資料為準，為維護個人權益，請同學登入校務行政入口網，進入教務資訊系統（學生版）/學籍相關/個人聯絡資訊，確認個人資料。

如需更新個人通訊資料，請逕行登入教務系統辦理線上更新，其他個人資料變更請持證明文件至註冊組/公館教務組辦理，詳請瀏覽教務處網站學籍資料更改專區。



三、註冊繳費

(一) 學雜(分)費

第一階段學雜費

WHEN

新生請於9月1日前，完成繳費事宜。

HOW

為響應環保，請同學自行登入「列印繳費單與收據查詢系統」上網列印繳費單。

WHERE

- 線上刷卡、便利超商（逾期不代收）
- 郵局
- 中信銀各分行
- ATM轉帳
- 台灣 PAY

註冊須知

第二階段學分(雜)費

延畢生及修習音樂個別指導課學生，除須繳交第一階段學雜費外，亦須於10月中旬繳交第二階段學分(雜)費。

小提醒

- 1.請掃描 QR code 登入 **列印繳費單與收據查詢系統**。
- 2.若使用手機等設備，頁面因資安因素被系統安全模式阻擋，請改以安卓或微軟等系統設備操作繳費。
- 3.可於繳費後3-5個工作天列印 **繳費證明**；如需列印 **繳費單**，請於繳費前列印，繳費成功後無法自行列印。
- 4.「在學證明」需在完成繳交學雜費後3-5個工作天，銀行入帳作業後方可列印或在手機顯示，請預留作業時間。
- 5.依本校學則規定逾期未完成註冊繳費者，新生取消入學資格。



(二) 助學措施

項目	學雜費減免	弱勢助學金	就學貸款
申請資格	原住民族籍學生、卹滿及卹內軍公教遺族、身心障礙學生、現役軍人子女、身心障礙人士子女、低收入戶子女、中低收入戶子女、特殊境遇家庭子女。	學業成績平均60分以上(本校GPA1.7以上)、家庭年所得在新臺幣90萬元以下(限大學部)/所得70萬元以下(限研究生)、家庭利息所得合計在2萬元以下、不動產價值合計在650萬元以下。	有戶籍登記之中華民國國民之具正式學籍學生，家庭年所得總額(新臺幣)符合以下申請資格者，120萬元以上無兄弟姊妹及子女者不可申貸： 1.120萬元以下：免息。 2.120萬元至148萬元：學生加上兄弟姊妹及子女共2名(含)以上者免息。 3.148萬元以上：(1)學生加上兄弟姊妹及子女共2名者須自付全息。(2)學生加上兄弟姊妹及子女共3名(含)以上者免息。
申請流程	請於9月1日前線上申請，經審查約2天後上網列印減免後之繳費單並完成繳費。	每年10月1日至10月20日上網申請。	請參見學生事務處生活輔導組之網頁公告： https://reurl.cc/LNX65L 
注意事項	1.減免生欲申請就學貸款者，可申貸金額為原學雜費扣除減免之金額，並先申請減免，後申請就學貸款。 2.學雜費減免和弱勢助學金，只能擇一申請。 3.學生轉學其後重讀或再行入學所就讀之相當學期、年級，已申領學雜費減免或弱勢助學金者，不得重複申領，且學生就讀同一教育階段，不得重複申領學雜費減免或弱勢助學金。(以上僅限本國學生申請) https://assistance.sa.ntnu.edu.tw/ 		

四、選課

(一) 暑期先修

夏季學院：全國大學院校暑期夏季學院通識課程

報名對象

學士班、碩士生及博士班在學學生(歡迎準大一新生修課)。

報名時間

約5月上旬開始報名(依夏季學院公告為準)。

報名方式

以夏季學院線上系統進行報名及選課，並依限繳交學分費。

開課時間

預定7月初開課，各班次確實開課時間請參閱夏季學院公告之課程總表。

※ 更多課程資訊請參閱夏季學院網站 <http://www.n2.org.tw/>



註冊須知

校內暑修：國立臺灣師範大學暑期課程

暑期課程

2梯次開課，於每年7月1日公告次學年課程。

選課方式

於選課系統網路選課，採線上初選及加退選。

繳費方式

請自行列印繳費單至各地郵局、中信銀各分行臨櫃、便利超商、信用卡或自動提款機繳費。繳費單列印：

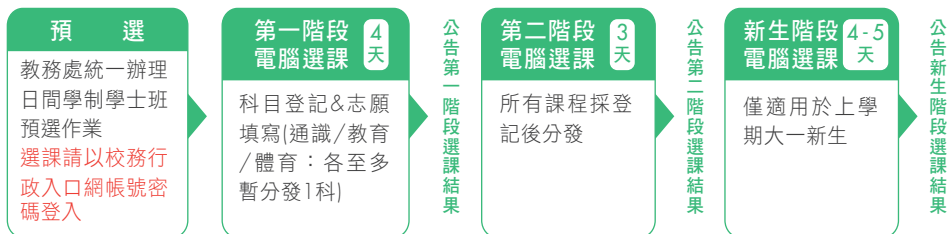
1. 臺師大首頁/學生/學雜費資訊專區/列印繳費單
2. 教務處首頁/學雜費標準/列印繳費單與收據查詢系統

※ 更多暑期課程資訊請參閱教務處網頁「暑修相關專區」



(二) 網路選課

開學前：課程預選



開學後：全校加退選



五、免修與抵免

(一) 基礎課程免修：創造跨域學習空間

目 的	申請方式	可申請免修科目
通過認證可免修並獲得學分，增加修習進階或其他領域課程的機會，使修課更具彈性。	本校學士班學生如符合申請免修要件(詳見各學系作業要點)，於規定期間內檢具相關佐證資料，即可向開課學系提出申請；未於規定期間內提出申請者，不予受理。	• 英文(一)、(二)、(三) • 微積分甲乙(一)、(二) • 基礎微積分 • 普通物理甲乙(一)、(二) • 基礎物理 • 普通化學甲(一)、(二) • 普通化學乙 • 運動專長術科(限轉學生申請) • 英語系、地理系、地科系免修科目請參見該系免修相關規定 • 普通生物甲(一)、(二) • 普通生物乙 • 程式設計(一) • 工程圖學

※ 英文(一)、(二)、(三)請於校務行政資訊入口網/教務資訊系統/共同英文免修申請系統申請，申請後列印申請表並檢附相關證明，至共同教育委員會外文教育組審核。更多基礎課程免修資訊請參閱教務處網頁「基礎課程免修專區」



(二) 學分抵免

申請資格	轉學生、重考或重新申請入學之學生。
申請時間	於各學期開學前一週起受理至開學後一週內依規定辦理完畢，逾期不受理。
申請方式	• 【申請路徑】校務行政資訊入口網/教務資訊系統/一般科目抵免申請系統申請。 • 申請後列印申請表並檢附原校成績單正本，至開課系(所)審核，再送教務處註冊組辦理。
結果查詢	• 繳交申請表至註冊組後，約三個工作天後可查詢審核結果。 • 【查詢路徑】校務行政資訊入口網/教務資訊系統/成績相關/抵免申請紀錄查詢。
注意事項	• 學分抵免以入學學年度前十年內修習及格之學分為限。 • 學士班學生抵免學分總數不得超過五十學分(不含教育專業課程學分)。 • 一年級新生入學當學期辦理抵免學分總數達四十學分以上者(不含教育專業課程學分)，最多可提高編級一年。
小提醒	1. 於本校已修習及格之科目不得再行抵免。 2. 抵免學分如以多抵少者，則以少者登記；以少抵多者，學士班課程由相關學系、學位學程認定並加註專業意見。



六、健康檢查

(一)依據教育部及本校「新生健康檢查實施要點」規定，新生入學必須完成健康檢查，未依規定完成健康檢查之學生，視同未完成註冊程序，須於註冊繳費及繳交體檢報告後，方可領取學生證。

*注意：**僑生及外籍生**除了申請居留證之健康檢查外，仍須**參加**新生健康檢查（兩者檢查項目不同）。



(二)新生健康檢查方式(二選一)

參加校內新生體檢	自行至校外醫院體檢
(1)請依照「校內新生健康檢查排定日程表」之各學院排定時間到校檢查，以免造成擁塞久候，學士班體檢完成當場領取學生證，體檢報告於體檢後約1個月後發放。	(1)無法參加校內辦理新生健康檢查者，須於入學前儘早自行至合格的醫療院所體檢(請至健康中心網頁下載 <u>學生健康資料卡</u> 攜帶至醫院體檢， 請依據本校體檢表項目每一項皆需檢查 ，並預留等候醫院體檢報告之時間，約3~4週)。
(2)本學年度具有新生身份欲休學者，請勿參加校內體檢，請於明年9月復學時再與新生一起接受體檢。	(2)請自行提供3個月內(114年6月以後)之體檢報告繳交至健康中心(需下載健康資料卡第一頁填妥裝訂於報告封面)，由健康中心當場發給「體檢報告繳交證明」，新生憑「體檢報告繳交證明」至教務處領取學生證，最遲須於開學一個月內(9月30日)以前繳交體檢報告，以免影響權益。

(三)**學生宿舍門禁系統**：須憑學生證感應出入，住宿生尚未體檢領取學生證者，須於宿舍暫時領取臨時卡進出。

(四)**校內**新生健康檢查排定日程表(含復學生、轉學生)

1. 檢查當天不需空腹，請依照各系排定時間到校檢查，以免造成擁塞久候。
2. 體檢報到地點：和平校區 I 誠大樓 1 樓 誠 101 教室(臺北市和平東路 1 段 162 號)。
3. 現場繳費：請自備費用 600 元整。為縮短排隊等候時間請於體檢前 10 天(8 月 13 日以後)先至健康中心網頁填寫健康紀錄卡及問卷。
健康中心網址<https://health.sa.ntnu.edu.tw/新生入學健康檢查注意事項>
4. 檢查當天不需空腹，體檢前三天請維持正常作息、勿熬夜、勿暴饮暴食，以免影響檢驗結果，胸部 X 光檢查(穿著無鋼圈、無金屬飾物的上衣)，懷孕者勿照胸部 X 光，請於產後繳交胸部 X 光報告至健康中心。
5. 體檢項目包括：一般檢查、血液檢查及尿液檢查、胸部 X 光(請穿無鋼圈、無金屬飾物之上衣)，如身體不適或曾有抽血量針者，務必事先告知工作人員。
6. 領有身心障礙手冊者，請於開學後 2 週內繳交手冊影本 1 份至和平校區 I 健康中心 1 樓或公館校區健康中心。
7. 學士班新生體檢日程：(上午 11:00 報到截止，下午 16:00 報到截止)

日期	8/24(日)	8/25(一)
08:00-10:00	理學院(含生命科學專業學院)	教育學院(含學習資訊專業學院)
10:00-11:00	音樂學院	運動與休閒學院
13:00-15:00	科技與工程學院 & 跨域科技產業創新研究學院	文學院、藝術學院
15:00-16:00	管理學院 & 國際與社會科學學院	*補體檢時間：含國際處外籍生、各系所新生(學士、碩博、碩專班)、轉學生、復學生

七、新生營



「118級伯樂大學堂」新生營活動日期114年8月26至8月29日，請於新生報到系統報名。大學部一年級新生一律參加，如不克參加者不需事先請假，活動內容詳見學生事務處生活輔導組新生營網頁。

八、學生保險

(一) 學生團體保險

1. 在學學生均須參加學生團體保險，並於註冊時連同學雜費一併繳交，不參加學生團體保險之學生，須填寫「在學學生不參加學生團體保險申請表」並寄(送)至生活輔導組。

2. 申請時程與注意事項請參見學生事務處生活輔導組網頁公告：

<https://assistance.sa.ntnu.edu.tw/rights-2/>



(二) 境外生保險

學生團體醫療保險	全民健康保險
尚未取得健保資格由國際事務處辦理，僑/外/陸生均相同，一學期3,000元，惟僑生第一次使用一學期600元。 • 門診及住院先付費，再申請理賠。 • 受理非自願性的傷病，自發性的如：健康檢查、洗牙則不受理。	於抵台後居留滿6個月之強制保險。 • 外籍生：健保費每月826元，每學期共計4,956元。 • 僑生：健保費每月826元，每學期共計4,956元。若申請僑務委員會清寒健保補助，健保費每月413元，每學期共計2,478元。 • 陸生：依健保署法令公告實施。

1. 第一學期繳納9月至次年2月之保險費，第二學期繳納3月至8月之保險費。

2. 保險費列入學校每學期學雜費之繳款單內，並於註冊時一併繳納。

3. 保費調漲依健保署公告辦理。

• 全民健康保險是一種強制性的社會保險，提供僑生/外國學生在臺平等的就醫權益。境外生來臺就學，自居留滿六個月起，即應依法強制參加全民健康保險，於就讀學校辦理參加全民健保或自行加保。

• 有關全民健康保險投保日期，為境外生進入臺灣地區居留後，連續居住達6個月或曾出境1次未逾30日，其實際居住期間扣除出境日數後，併計達六個月。

九、住宿申請

住宿申請

新生欲申請住宿者，請於新生網路報到時同時線上辦理住宿申請，若未於網路報到時申請宿舍或欲更改宿舍志願者，可再依學生住宿服務中心公告之住宿申請日程至學生住宿申請系統申請住宿。

重要提醒

1. 住宿相關訊息均以Email通知，申請時請務必確認電子郵件信箱資料無誤，且不會將系統信件歸類為垃圾郵件，如有異動請依系統操作自行更改，以免造成權益受損。
2. 必須完成繳交住宿費，才可取得住宿權，請務必依學生住宿服務中心網頁公告或通知，於規定期限內繳交住宿費；若有申請(休、退學除外)但未於公告期限內完成繳費者，視同放棄學年住宿權，除註銷床位外，並降低下學年住校標準順序一順位。

學生住宿服務中心網址 <https://www.ga.ntnu.edu.tw/dorm/>
(國立臺灣師範大學→行政組職→學生事務處→學生住宿服務中心)



十、兵役緩徵與儘召申請

男性新生均須於新生網路報到系統填寫學生兵役資料並上傳相關證明文件

1. 年齡33歲以下未服役新生請點選緩徵。
2. 36歲以下士兵；50歲以下尉官、士官；58歲以下士官長、校官，請點選儘召並上傳退伍令等相關證明文件。
3. 免役、停役、國民兵、替代役（已服完兵役）、現役軍人或服務單位已辦儘召等身分者，請點選免辦理兵役。

學生兵役系統申請流程與注意事項

1. 男性新生一律於新生報到系統填報兵役緩徵、儘召或免役，如有特殊情形須調整，請於本校首頁點選「學生專區」→登入「校務行政入口」/應用系統/學務相關系統/學生兵役申請系統→點選左邊之「兵役申請及查詢」→按「新增」輸入資料→儲存，並聯絡承辦人(聯絡電話 02-7749-1064)。
2. 儘召或免役請上傳退伍令、結訓證明或免役證明。
3. 可隨時至系統查詢兵役「審核狀態」、「核准文號」、「核准生效日」、「核准失效日」、「消減核准日期」及「消減核准文號」等資料，若核准已失效而未畢業，則須申請「緩徵延長」或「儘召延長」，以免收到徵集令或召集令。
4. 學生兵役網頁：<https://assistance.sa.ntnu.edu.tw/rights-3/>



暑假分階段接受常備兵役軍事訓練

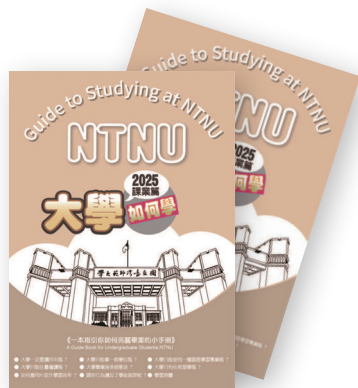
83年次以後或志願提前於18歲之年接受徵兵處理之在學役男若欲申請連續二年暑假分階段接受常備兵役軍事訓練者，請於每年11月15日前至內政部役政署網站首頁之「申請分階段接受常備兵役軍事訓練系統」進行申請作業，結訓後請依規定期間申請儘召，以免收到召集令。



CH3 新 鮮 人
補 給 站

一、大學如何學

「大學如何學-課業篇」為新生介紹如何在大學四年有效規劃完成學業及協尋校內學習(含英語學習)相關資源，將大學的學習面向及資源彙整，放置教務處網頁，提供瀏覽與下載。



二、學校行事曆



學校行事曆為本校學生網羅相關校務、教務、學務等重要時程，諸如校慶、運動會、期中/期末考試及各項申辦時程，提供學生規劃各學年度的學習生活。行事曆中英文版PDF檔，置於教務處網頁，提供瀏覽與下載。



三、國立臺灣師範大學學則

本校學生學籍及成績等，悉依學則規定辦理，為學生入學至畢業的依循規範。學則PDF檔置於教務處網頁，提供瀏覽與下載。



四、學生輔導系統

啟用校務行政帳號後，於8月31日前登入校務行政入口網之應用系統-學務相關系統-學生輔導系統學生端(網址：<https://iportal.ntnu.edu.tw/ntnu/>)填寫學務基本資料及自傳(至少300字)等，並務必填寫緊急聯絡人姓名及聯絡電話。

五、獎助學金

本國生

本校獎助學金



教育部「圓夢助學網」



外籍生

外國學生獎學金



Scholarships for International Students



僑生

僑生獎助學金



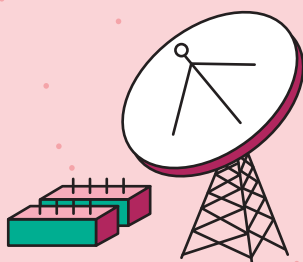
Scholarships for Overseas Chinese Students



六、晨光輔導資訊

「晨光輔導手冊」針對經濟或文化不利學生需求，彙集生活補助、學習輔導、就業協助與赴外短期研修機會等輔導資源相關資訊，為指引經濟或文化不利學生尋求各項資源之捷徑。希望經由共學社群、讀書會、工作坊、晨光聯絡網、職涯規畫及出國圓夢計畫等途徑，全方位的協助弱勢生，讓學生能安定就學、有效學習。





CH4 聯 絡 我 們

一、校園地圖

和平校區 I (校本部)：臺北市大安區和平東路一段162號



和平校區 II (圖書館校區)：臺北市大安區和平東路一段129號



聯絡我們

公館校區：臺北市文山區汀州路四段88號



林口校區：新北市林口區仁愛路一段2號



二、聯絡資訊

新生報到、學籍、註冊繳費

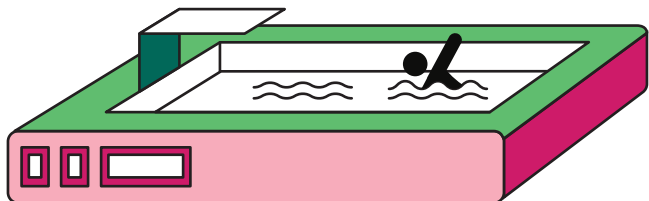
教育學系／公民教育與活動領導學系／特殊教育學系／教育學院學士班	(02)7749-1096 林慧芝小姐
教育心理與輔導學系／社會教育學系／東亞學系	(02)7749-1084 張淑珍小姐
健康促進與衛生教育學系／幼兒與家庭科學學系／美術學系／設計學系	(02)7749-1102 張兆琛先生
國文學系／臺灣語文學系／車輛與能源工程學士學位學程／表演藝術學士學位學程	(02)7749-1098 施晶琳小姐
英語學系／華語文教學系／全球研究全英語學士學位學程	(02)7749-1103 葉育靈小姐
歷史學系／地理學系／音樂學系	(02)7749-1081 黃家綉小姐
工業教育學系／科技應用與人力資源發展學系／機電工程學系／電機工程學系	(02)7749-1104 陳奕璇小姐
圖文傳播學系／體育與運動科學系／企業管理學系／學習科學學士學位學程	(02)7749-1100 陳昱勳先生
物理學系／化學系／地球科學系	(02)7749-6547 廖寶月小姐
光電工程學士學位學程／數學系／生命科學系／營養科學學士學位學程	(02)7749-6549 林蘇珊小姐
運動競技學系／資訊工程學系	(02)7749-6548 吳思賢小姐

選課

教育學院	(02)7749-1115課務組 林育瀝小姐
文學院／校內暑修	(02)7749-1182課務組 黃可欣小姐
運休學院	(02)7749-1200課務組 梁佳琇小姐
理學院	(02)7749-1109課務組 蔡勝暉先生
管理學院	(02)7749-1108課務組 李文伶小姐
藝術學院	(02)7749-1186課務組 莊淑晴小姐
科技學院	(02)7749-1180課務組 楊宜菴小姐
國社學院	(02)7749-1181課務組 吳佳蓉小姐
音樂學院	(02)7749-1194課務組 鄭云雅小姐
共同國文	(02)7749-1129共同教育委員會 國文教育組
共同英文	(02)7749-1117共同教育委員會 外文教育組
共同體育	(02)7749-3193共同教育委員會 普通體育組
邏輯與程式設計	(02)7749-1121共同教育委員會邏輯與程式設計組
通識課程	(02)7749-1122通識教育中心 黃敏蕙小姐
夏季學院	(02)7749-1118通識教育中心 彭資涵小姐
免修與抵免	(02)7749-1081註冊組 黃家綉小姐

其他部份

住宿申請	(02)7749-3322學生住宿服務中心 馮惠瑜小姐
兵役申請	(02)7749-1064生活輔導組
就學貸款	(02)7749-1058生活輔導組
學雜費減免	(02)7749-1057生活輔導組
弱勢助學金	(02)7749-1056 生活輔導組
本國生獎助學金、學生團體保險	(02)7749-1061生活輔導組
新生營	(02)7749-1060生活輔導組
學生輔導系統	(02)7749-3155生活輔導組
健康檢查	(02)7749-3107健康中心 劉瓊雅小姐
校務行政入口網啟用	(02)7749-3737 資訊中心
境外生保險、獎助學金、現場報到	(02)7749-1282 國際事務處





國立臺灣師範大學

NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

專業 多元 行動 活力

國立臺灣師範大學教務處

Office of Academic Affairs, National Taiwan Normal University

106台北市和平東路一段162號

02-7749-1077

<https://www.aa.ntnu.edu.tw/>

