



日間學制新生報到系統

◎為避免因網路塞車致延誤入學報到，請新生及早完成入學報到手續。

請選擇報到項目

網路報到項目

- ☐ 113學年度 甄選入學（申請入學）
- ☐ 113學年度 單獨招生（學系單招）
- ☐ 113學年度 運動績優學生單獨招生
- ☐ 113學年度 運動成績優良學生甄審
- ☐ 113學年度 身心障礙甄試
- ☐ 113學年度 離島地區及原住民籍保送甄試

注意事項

報到時間自2024-07-02 09:00:00起至2024-07-09 17:00:00止
報到時間自2024-07-02 09:00:00起至2024-07-09 17:00:00止
報到時間自2024-07-02 09:00:00起至2024-07-09 17:00:00止
報到時間自2024-07-02 09:00:00起至2024-07-09 17:00:00止
報到時間自2024-07-02 09:00:00起至2024-07-09 17:00:00止
報到時間自2024-07-02 09:00:00起至2024-07-09 17:00:00止

確定

※若欲查詢書面報到資料收件狀況或學號查詢，請按 [查詢](#)

更多資訊請參閱教務處網頁新生報到專區<http://www.aa.ntnu.edu.tw>

Copyright © 2011 National Taiwan Normal University All rights reserved.



日間學制新生報到系統

◎為避免因網路塞車致延誤入學報到，請新生及早完成入學報到手續。

單獨招生（學系單招） 報到時間自 2024-07-02 09:00:00 起至 2024-07-09 17:00:00 止

帳號 准考證號+身分證後4碼(英文字母不分大小寫)

密碼 (首次登入，請用身分證前4碼+@+出生月日4碼：如 A123@0101，英文字母有紅分大小寫)



(英文字母不分大小寫，點圖更新驗證碼)

請輸入驗證碼

登入

忘記密碼

說明：

- 1 本國學生登入帳號為準考證號+身份證號後4碼；英文無區分大小寫。
- 2 預設密碼為身分證號前4碼（英文大寫）+@+出生月日共4碼（例如：0101）；為維護個人資訊安全，請務必於首次登入後立即修改密碼（英文有區分大小寫），並以新密碼登入系統開始報到程序。提醒您記住新密碼，以利查詢郵寄報到資料收件狀況及學號。密碼輸入錯誤5次，系統將鎖定15分鐘，需待15分鐘後才能再次登入。
- 3 請於規定報到期間內完成「入學報到」程序（網路報到+郵寄報到資料），逾期視為自願放棄入學資格。
- 4 請詳實填寫各項資料，網路報到時間結束後，即無法線上修改。
- 5 學籍記載表、寄件封面及補件切結書，網路報到時間結束後即不能列印，請於報到完成後立即點選列印。
- 6 如有填寫個人資料問題，請洽教務處註冊組或公館教務組各學系承辦人。
- 7 有關住宿問題 請洽本校學生事務處學生宿舍管理中心 馮小姐，電話：(02) 7749-3322。
- 8 大學部請報名參加新生營，活動日期：2024年8月27日(二) 至 8月30日(五)，聯絡電話：(02)7749-1060，(02)7749-1062。
- 9 學生兵役問題請洽學務處生活輔導組，聯絡電話：(02)7749-1064。
- 10 檔案下載如無法於手機正常顯示，請於手機安裝Adobe Acrobat Reader 官方版PDF瀏覽程式。

Copyright © 2011 National Taiwan Normal University All rights reserved.

請確認個人基本資料

※新生須於各梯次網路報到截止次日起，始得登入開通「校務行政入口網」，新生完成「帳號啟用身份驗證」始得進行網路選課。

單獨招生（學系單獨）報到時間自2024-07-02 09:00:00起至2024-07-09 17:00:00 止

身分證字號	
學系全名	
組別名稱	
入學身分	
中文姓名	
出生年月日	
新生學號	

* 所有欄位皆為必填項目

英文姓名：姓Last name (例如：李，請輸入 LI)

名Given name (例如：鈴鈴，請輸入 Ling-Ling)

* 請填寫與護照拼音相同之英文姓名，填寫格式(大小寫)請與範例一致，如無護照者請參考護照外文姓名拼音參考

* 學生證上將登錄您的英文姓名，請務必填寫正確；

入學後如因學生證上英文姓名填寫錯誤欲換發新證者，需自行負擔換發工本費150元。

新住民(及子女)：☐ 是 ☐ 否 ☐ 新住民(及子女)定義

三代第1位上大專(含二專及五專)：☐ 是 ☐ 否 ☐ 是
是否有三代家庭(曾祖父母、祖父母、父母)中第1位上大專(含二專及五專)的人？

日間市內聯絡電話： 填寫範例：02xxxxxxxx(#xxx如有分機)

夜間市內聯絡電話： 填寫範例：02xxxxxxxx(#xxx如有分機)

行動電話： 填寫範例：09xxxxxxxx 共10碼

戶籍地址：郵遞區號 鄉鎮 村里 (村里) 11鄰 (鄰)

* 本國籍學生請參閱身分證背面資訊填寫區、里

通訊地址：郵遞區號 鄉鎮 村里 (村里) 11鄰 (鄰)

電子郵件信箱：

* 請填寫常用之電子信箱，為日後住宿申請公告、候補及住宿床位註冊等通知之管道

入學資格：

入學前學校全名： 搜尋(國內) 搜尋(國外)

入學前最高學歷(肄)業年
月： 113 年 06 月

緊急聯絡人暨親屬姓名：

緊急聯絡人暨親屬之關係：

緊急聯絡人暨親屬之市內電話： 填寫範例：02xxxxxxxx(#xxx如有分機)

緊急聯絡人暨親屬之行動電話： 填寫範例：09xxxxxxxx 共10碼

* 有緊急情況或對學生身分有重大影響及改變，必要時通知緊急聯絡人暨親屬。

填寫完畢後，請按下【確定】。

確定



日間學制新生報到系統

請確認個人基本資料

單獨招生（學系单招）報到時間自2024-07-02 09:00:00起至2024-07-09 17:00:00 止

身分證字號：
學系全名：
組別名稱：
入學身分：
中文姓名：
出生年月日：
新生學號：
英文姓名：
新住民：
三代第1位上大專：
日間市內聯絡電話：
夜間市內聯絡電話：
行動電話：
戶籍郵遞區號：
戶籍地址：
通訊郵遞區號：
通訊地址：
電子郵件信箱：
入學資格：
入學前學校全名：
入學前最高學歷畢(肄)業年月：
緊急聯絡人暨親屬姓名：
緊急聯絡人暨親屬之關係：
緊急聯絡人暨親屬之市內電話：
緊急聯絡人暨親屬之行動電話：

儲存

繼續修改



兵役資料填寫

- 說明：
- 1 登錄資料請用半形輸入法。
 - 2 非免役之未服兵役同學之役別請點選【在學役男-緩徵(未服兵役)】，以辦理緩徵申請。
 - 3 已畢業班別及役別為必填欄位，已服完兵役之同學請務必填軍種與階級，未服兵役之同學不必填軍種與階級，填完後請按「儲存」鈕。
 - 4 申請儘召之已服完兵役新生除繳交「學生兵役申請表」外，須附退伍令影本。
 - 5 免役、現役軍人、國民兵、替代役、除役、停役之同學，除繳交「學生兵役申請表」外，須附相關證明文件影本，以建立兵役資料庫。

姓名:		身分證號:	
系所全名:	運動競技學系學士班		
出生日期:			
通訊電話:		手機:	
戶籍電話:			
郵遞區號:			
e-mail:	k		
已畢(肄)業班別:	高中畢業		
役別:	緩徵(未服完兵役)		
	未服完兵役者請點選緩徵(未服完兵役)選項		
	徵兵檢查判定，「役別」下拉選單裡無可選擇的選項時，才可選擇「免辦兵役申請」。		
軍種:	請選擇	階級:	請選擇
	已服兵役者請填退伍時的軍種、階級		
	儲存		



請填寫學務基本資料

注意事項：

- 1 啟用校務行政帳號後，請登入校務行政入口網之應用系統_學務相關系統_學生輔導系統學生端(網址：<http://portal.ntnu.edu.tw/ntnu/>)填寫學務基本資料及自傳(至少300字)等，並務必填寫緊急聯絡人姓名及聯絡電話。

個人健康資料

曾患重大或特殊疾病：☒無 ☐有(請註明)
慣常就醫醫院：☒無 ☐有(請註明)
健康注意事項：☒無 ☐有(請註明)

父親資料

父親姓名：
父親學歷：
父親存歿：☒存 ☐歿
父親是否同居：☒同居 ☐分居
父親連絡電話：
父親手機：
父親電子郵件信箱：
父親地址：

母親資料

母親姓名：
母親學歷：
母親存歿：☒存 ☐歿
母親是否同居：☒同居 ☐分居
母親連絡電話：
母親手機：
母親電子郵件信箱：
母親地址：

儲存



申請學生宿舍、賃居資料填寫

- ☒ 申請學生宿舍
(申請校內提供之宿舍。)
- ☐ 賃居生
(個人因就學需求，獨自或與部分親友在外賃居或居住於校外其他單位提供之宿舍。)
- ☐ 通勤生
(獨自與家人、親友同住或於現居地址無租賃關係，以各式交通方式就學。)

申請學生宿舍同意書

本人申請宿舍及住宿期間，恪遵學生宿舍管理要點、學校法規及同意學生宿舍住宿生禁菸健康宣言，並配合學生宿舍管理中心公告辦理各項事宜，保持宿舍安寧與安全，並維護宿舍整潔，以創造良好之住宿環境，如有違反，願接受學生宿舍管理要點及學校法規之懲處，

學生宿舍管理要點詳列如下：

國立臺灣師範大學學生宿舍管理要點

106年5月3日105學年度第2次總務會議通過
106年10月11日106學年度第1次總務會議修訂通過
107年5月9日106學年度第2次總務會議修訂通過
108年5月1日107學年度第2次總務會議修訂通過
110年5月5日109學年度第2次總務會議修訂通過
112年5月3日111學年度第2次總務會議修訂通過
112年11月15日112學年度第1次總務會議修訂通過

一、目的

☐ 本人同意遵守上列事項

宿舍申請資料填寫

說明：
如何選擇各校區宿舍：可依就讀學系、研究所上課校區，或依個人住宿需求選擇。各校區宿舍簡介請參見學生宿舍管理中心。

申請學年度：		申請項目：	
中文姓名：		電子郵件信箱：	@gmail.com
日間市內聯絡電話：		行動電話：	
緊急聯絡人姓名：		緊急聯絡人手機：	
緊急聯絡人電話：			

※請務必填入「本人」正確之郵局局帳號資料，沒填帳戶資料者日後將無法退住宿保摺金（無帳戶者請先填11111111，日後請申請再補登資料）。

郵局局號：

郵局帳號：

優先身份別：

宿舍志願一：

宿舍志願二：

宿舍志願三：

宿舍志願四：

儲存



請填寫新生營報名資料

注意事項：

- 1 新生營活動日期：2024年8月27日(二) 至 8月30日(五)。
- 2 大學部一年級新生請報名參加「新生營」。
- 3 營期餐飲統一訂購，共計新臺幣600元 (計算方式：午、晚餐120元 × 5餐，8月28日學系學會時間晚餐自理)，請於**8月22日前**至中國信託銀行/郵局/四大超商繳費或ATM/信用卡繳費。(僑生、外籍生可於**現場報到當日持繳費單至郵局或中國信託臨櫃繳費**) 新生可選擇下列方式之一列印繳費單：
(一) 請於新生報到系統**列印新生營餐費繳費單**
(二) 開通校務系統權限後至學雜費資訊專區**列印繳費單**
如因特殊狀況臨時無法參加新生營欲辦理餐費退費者，請於**8月22日17點前**辦理餐費退費，聯絡電話：02-7749-1056。
- 4 請自備環保餐具、水壺、環保杯，以減少使用免洗餐具及包裝水等一次用產品，減輕環境負荷。以節能減碳，創造循環永續的校園生活。
- 5 新生家長座談會日期：2024年8月24日(六)，歡迎家長報名參加。
- 6 新生營相關事項聯絡電話：02-7749-1060、02-7749-1062。

新生營報名

是否參加：☐ 參加

☒ 不克參加，請註明請假原因(限制字數為20字內)：

集訓

餐飲選擇：☐ 葷

☐ 素

家長是否報名參加8月24日之「新生家長座談會」☐ 是

(時間:13時30分至15時30分，地點:校本部禮堂)：☒ 否

入學後到校主要交通方式：☐ 步行
☐ 搭乘大眾交通工具(公車或捷運或火車...)
☐ 騎自行車
☒ 騎機車
☐ 開汽車
☐ 其他

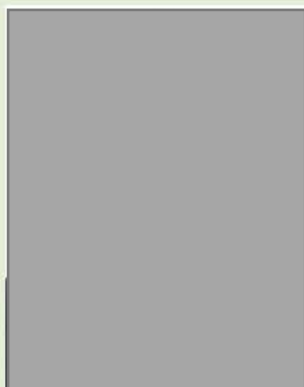
儲存



上傳數位相片

上傳說明：

- 1 本數位照片將作為製作學生證之用，請上傳2吋彩色大頭照 (3.5公分 x 4.5 公分，即 1062 x 826 px)：
本人脫帽、面貌清晰、正面大頭照，請勿使用生活照。本數位照片檔將用於製作學生證，請同學依規定上傳。
- 2 照片檔名請以身份證號 (10碼) 命名，並以 JPG 檔案格式儲存，檔案大小不得大於1MB、小於100KB (照片若以掃描器掃描，解析度不得低於300dpi，最高解析度建議不超過500dpi)。
- 3 請務必上傳數位相片，方能完成全部報到程序。
- 4 如有疑問請參閱：[上傳照片Q&A](#)。



您的照片已經上傳完成，若要重新上傳，請按下"按我上傳"。

上傳完成，進行下一步

照片檔案: 未選擇任何檔案



報到作業完成

修改基本資料 修改兵役資料 修改學務基本資料 修改宿舍與實居申請資料 修改新生營報名資料 重新上傳照片 登出

恭喜您，(准考證號碼:) 已於 2024-07-02 15:57:57 完成線上報到，
提醒您儘速列印下方報到表單，於規定報到期間內【113年7月2日至113年7月9日】郵戳為憑，以限時掛號郵寄至本校。

報到表單列印如下：(請同學注意！網路入學報到時間結束後，下列表件即不能列印，請先自行點選列印。相關表件，姓名不完整者，請自行填寫。)

學籍記載表
寄件封面
補件切結書

本人所填寫資料及提供之學歷及身分證明文件，如有偽造、假借、冒用、變造等情事，學校將依學則規定開除學籍，且不發給任何學歷證明。

☒ 我已閱讀並確認上述聲明

重要：

- 如需修改報到資料，請於網路報到時間內，登入新生報到系統進行修改；網路報到時間結束後，即無法線上修改資料。
- 如有任何關於學籍疑問，歡迎先至本校教務處首頁點選【新生報到】專區查詢，或聯繫教務處註冊組或公體教務組各學系承辦人，我們將竭誠為您服務。
- 住宿申請：有住宿需求者，請先完成住宿申請後，再依學生宿舍管理中心線上申請時程，至住宿系統確認申請完成，相關資訊請至學生宿舍管理中心網頁查詢，若有任何問題請洽馮小姐，電話：(02) 7749-3322。(學生宿舍住宿申請採學年制，住宿費分上下學期繳納)
- 啟用校務行政帳號後，請登入校務行政入口網之應用系統_學務相關系統_學生輔導系統學生端(網址：<http://portal.ntnu.edu.tw/ntnu/>)填寫學務基本資料及自傳(至少300字)等，並務必填寫緊急聯絡人姓名及聯絡電話。
- 男性新生請務必繳交「學生兵役申請表」及相關證明文件至生活輔導組(預備休學或保留入學之新生僅填寫資料即可，不必繳交申請表，於復學或入學時再申請與繳交)。
- 學生兵役相關資訊請至生活輔導組網頁(<https://assistance.sa.ntnu.edu.tw/學生兵役及役男出國/>)查詢或下載。
- 為配合相關資訊系統應用，讓師生同仁僅需記憶一組帳號與密碼，即能獲得專屬的資訊應用系統，
如：師大電子郵件信箱、校園軟體下載、學生請假與選課、電子公文等服務；以及個人化應用服務，如：即時校園訊息通報、個人化版面佈景設置等，
敬請學生務必於網路報到截止次日起，至新生選課前完成啟用「資訊系統入口網」帳號及密碼，即能登入享受便利的資訊服務。
資訊系統入口網啟用服務網頁 <http://ap.itc.ntnu.edu.tw/nipinit/>
資訊系統入口網相關開通說明 <http://portal.ntnu.edu.tw/ntnu/>
- 檔案下載如無法於手機正常顯示，請於手機安裝Adobe Acrobat Reader 官方版PDF瀏覽程式。