# 目錄 Table of Contents

_、		線上申請路徑 Online Application Path	2
		校務行政入口網>教務資訊系統(學生)>選課相關>歷次課程停修申請	2
		NTNU Portal > Academic Affairs Information System (Student Version) > Information about Course Enrollment > Application for Course Withdrawal	2
ニ、		停修簽核流程 Course Withdrawal Approval Process	2
三、		操作畫面圖例 How to Use the System	3
	1.	進入申請頁面 open the application page (操作 1~2) (step 1~2)	3
	2.	單筆新增擬停修科目 Adding a course to the course withdrawal list (操作 3~5) (step 3~5)	4
	3.	填寫停修原因 Write in your reasons for withdrawing from the course. (操作 6) (step6)	5
	4.	該課程移至「已加入停修科目」The course has been added to Courses Selected for Withdrawal(操作 7) (step7)	6
	5.	檢視簽核流程 To check on the progress of your application's approval, go to Approval Process. (操作 8~10) (step8~10)	7
	6.	如果停修外校課程,請再執行「同意書上傳」If you are applying for a course withdrawal for a course taught outside of NTNU, please go to	
		upload Consent Form to handle the necessary procedures. (操作 11~13) (step11~13)	8
	7.	撤單 Canceling applications	9
	8.	請注意簽核情形 Inquiry into application progress and approval status	10
	9.	系統自動寄給學生的通知信件範例 Examples of automatic notifications sent by the system	11
		●已送出的停修單,於未完成簽核前,系統將每日早上自動寄出通知信件給學生。	11
		●停修單經簽核不同意後,系統將自動寄出通知信件給學生。	12

### 一、 線上申請路徑 Online Application Path

校務行政入口網>教務資訊系統(學生)>選課相關>歷次課程停修申請

NTNU Portal > Academic Affairs Information System (Student Version) > Information about Course Enrollment > Application for Course Withdrawal

### 二、 停修簽核流程 Course Withdrawal Approval Process



◆ 學生線上送出申請單後,系統會自動寄發 e-mail 給授課老師,且各關卡老師簽核後,隔日系統會自動寄 e-mail 通知下一位未簽核老師,但仍請 學生自行注意簽核流程是否於申請期間完成,如申請單未簽核,請主動通知未簽核的老師/助教/系(所)主任。

After students submit their application form, the system will automatically send an e-mail to the course instructor. Following the instructor's approval, the system will send an e-mail to the next party for their approval and signature . To ensure the approval process finishes within the application period, students should check on the progress of their application. If necessary, they should contact their instructor/TA/department (graduate institute) chair if their approval has yet to be submitted.

◆ 逾停修申請期間未簽核,視為老師不同意該停修申請。

If a course instructor does not sign off on an application within the application period, the application for course withdrawal shall be considered as rejected.

- 三、 操作畫面圖例 How to Use the System
- 進入申請頁面 open the application page (操作 1~2) (step 1~2)
   如為本學期第一次申請停修,會先出現個資聲明及電話確認訊息。

If this is the first time you are applying for a course withdrawal for the current semester, a message will appear displaying your student information and asking you to submit a contact phone number.

功能區	學生基本資料	歷次課程停修	申請 🗵							
三登出	歷次申請清單									
日 🔁 學籍相關	歷次課程停修用	申請清單								
三 師資生身分別	<ul> <li>自分別         <ul> <li>1.一般課程悉依本校行事層規定上課第7-12週內提出申請停修,短期密集授課課程請於課程結束前最後一個工作天提出申請,逾期不受理。</li> <li>2.提供說明,「변報的中時單」、「確認時間」、「同會書」使1(你必要完大」使),換上裝按單位,接理密碼、描碼(超過2開公)、開生解帶系解時對、系主体。</li> </ul> </li> </ul>									
	<ul> <li>2.实证就时, 让我初的中親手」 2. 课稿 这年」 2. 问息音工得」(CON 課程力工得), 梯工盤做单位: 投課老師 等的(超過3字方)、学生所屬泰斯則教、泰王士。</li> <li>3.如果停修課程為外校課程, 於「確認送出」停修單後, 再執行「同意書上傳」, 請上傳外校授課老師同意停修的書面證明, 例如email或外校的紙本停修申請單(須己籤核完成), 形式不拘。</li> </ul>									
	• 4.★★★請自行注意各蓋核老師是否於【申請期間】內均審核同意,逾期未完成蓋核,視為老師不同意申請課程停修★★★									
三 班別、地點時間資訊	<ul> <li>5.侵修之</li> <li>6.請於信</li> </ul>	C課程於成績単成語 Sile由語者に日三(	青楓註明′W」,具学分数个計入 BT作用後白行登入教務咨訊系統	該學期修習學分總數。依規定應調 ((學生版)於「我的選擇」(諸勿	父学雑(分)費乙課程   新選「選擇連書單」)確	停修後,其学雜(分)費已繳交首小予退費,未繳交著仍應補繳。 該太學歸信修課程記錄。				
- 王 開課算詞				1(4TW) V 246395WD (862						
王 系所必選修貞科旦門	③ 填新的申請	単 🕥 確認送單	🔞 同意書上傳 📵 同意書範	本 🍓 蓋核流程 🗙 撤單						
1 チェロ的时间	學年	學期	類型	単號	停修課程	申請進度				
三 各壁期間課名種香節										
■ 我的選課										
三 校際選課申請表						体物基于资料及同会用物断集,利用能明				
1						维約至4頁科及问息順頁收表、利用單的 (本				
■ 歷次課程停修申請										
🛛 🔁 課程意見調査相關						E				
- 王 填表說明						教育系1年級				
☑ 期中課程意見調査登錄	•					行動電話:				
三 期末課程意見調査登錄										
── ── ■ 教學助理(TA)課堂表現						我已詳閱並同意 <u>個資聲明</u>				
日日成結相關										
利用日間日間						確認				
「學牛讀展延說明」 👈										
「共同必修科目一覽表」										

2. 單筆新增擬停修科目 Adding a course to the course withdrawal list (操作 3~5) (step 3~5)

勾選要停修的科目,點選「申請停修課程」,請閱讀注意事項後點選 Yes:「我已了解:應自行注意簽核流程是否於申請期間完成,如申請單未 簽核,應主動通知未簽核的老師/助教/系(所)主任,如逾停修申請期間未簽核完成全部流程,該課程不予停修。」

Check the box next to the relevant course. Select Apply for Course Withdrawal. Confirm the message "Students should pay attention to whether approval has been submitted by the necessary personnel within the Application Period. If their form has not been approved during the application period, their application shall be considered as rejected ".

力能區	<b>«</b>	學生基	基本資料	歷次調	果程停修申請	×									
Ξ 登出		歷次目	自請清單	<b>○</b> 第	新增停修科目(申	請單號1102-	-001)								
🔁 學籍相關		新增停	修科目												
三 個人聯絡資訊			<ul> <li>1.一般課程悉你本校行事層規定上課第7-12週內提出申請停修,短期密集授課課程請於課程結束前最後一個工作天提出申請,逾期不受理。</li> <li>2.操作說明:【填新的申請單】-&gt;【確認送單】-&gt;【同意書上傳】(校外課程才上傳),線上蓋核單位:授課老師、導師(超過3學分)、學生所屬条所助教、条主任。</li> </ul>												
■ 師資生身分別															
□ 在学證明		<ul> <li>2.操作就明: 【课新的中籍单】-&gt; 【唯認这单】-&gt; 【电局查工费】(仪/) 課程/ 工费// 線工盤核单位:投球名師、等時/ 超短/学方/ / 学生所屬表所則教、表土任。</li> <li>3.如果停修課程為外校課程,於「確認送出」停修單後,再執行「周意書上傳」,諸上傳外校授課名師同意停修的書面證明,例如email或外校的紙本停修申請單(須已蓋核完成),形式不拘。</li> <li>4.★★★請自行注意各蓋核名師是否於【申請期檔】內均審核同意,逾期未完成蓋核,視為老師不同意申請課程停修★★★</li> <li>5.停修/→理究的》####################################</li></ul>													
□ 照床伯剛															
			5. 侍修之 6. 請於停	.課程於月 修由諸者	2.績単成績機社。 1812日三個工作	η′₩」,具学分數 日後自行登入教務管	不計入該学期修留学分總數。10月 (訊系統(學生版)於「我的選課	見正應線父学雜(分)費乙課程停修復 」(諸勿點選「選課唐單」)確認本題	€ · 具学雜 劉期停修課	(分)費已服父者不力退費,未服父者(1)。 程記錄。	隻7時.HRL。				
		* U.编加了II》中的现在上目上回上IF目该口目正不能动具的东部(手工加力加了SA的准体」(确如和建一准路用手了)但如今手的浮修珠怪乱网。													
三 學生諮詢時間		可辦	理停備	<b>§科目</b>	◎ 申請停	修課程 Appl	y for Course Withdrawal								
🔄 中英文科目名稱查詢		Ę	2年	學期	開課序號	科目代碼	開課糸所	科目名稱		課程資訊	授課教師		備訪		
🔄 各學期開課名稱查詢		1	10	2	0200	00UA8A2	共同科	中文宣作與美達		2.0學分 必修	台隆傑		太利		
── 選課相關			10	2	0070	00000000	十回約				++ = = = = = = = = = = = = = = = = = =				
■ 我的選課			10		2	2	02/3	0008843	大同种	央又(二)		2.0学分泌修	NET 11		4 <b>†</b>
		1	10	2	2497	00UP105	普通體育	體育(排球初級)	(	1.0學分 必修	黃以恆	-	本利		
三		<b>1</b>	10	2	0909	03UG031	通識	鑑識科學概論	汪意		×	<u>s</u>	本利		
		1	10	2	0929	05UG001	通識	邏輯思考與應用	?)	我已了解:			本利		
三 填表說明	3		10	2	4042	AAU0023	校際壆十班(喜大)	/猫☆	~	應自行注意簽核流程是否於申請期間	完成,如申請單未簽核,		大利		
🔄 期中課程意見調査登錄	4		10	3	1673	CLU10228				應主動通知未簽核的老師/助教/系(所	f)主任,		ر بر بر جرب		
三 期末課程意見調査登錄			10 2 data 4	2	1072	CH00556	四人亦	音法及智作(二)		如逾停修申請期間未簽核完成全部流	程·該課程不予停修·	-	×4-19		
☑ 教學助理(TA)課堂表現		已加	人停備	<b>参科</b> 目											
Ξ 我的教學助理(TA)歷程	10.00	8	日本 日	學期	開課序號	科目代碼	開課条所	科目名稱		5 Yes No		註			
── 成結相關									1						
小府王武和丹隆									S	tudents should pay attention to wheth	er approval has been				
學生證展延說明」 👈									SI	ibmitted by the necessary personnel to	within the Application				

共同必修科目一覽表」

application period, their application shall be considered as

rejected.

### 3. 填寫停修原因 Write in your reasons for withdrawing from the course. (操作 6) (step6)

可	辦理傳	亭修科E	目 ◎ 申請停	修課程				
	學年	學期	開課序號	科目代碼	開課系所	科目名稱	課程資訊	授課教師
	110	2	0200	00UA8A2	共同科	中文寫作與表達	2.0學分 必修	曾暐傑
	110	2	0273	00UB8A3	共同科	英文(二)	2.0學分 必修	林千凱
	110	2	2497	00UP105	普通體育	體育(排球初級	) 1.0學分 必修	黃以恆
	110	2	0909	03UG031	通識	艦識科學概論	2.0學分 通識	姜要生
	110	2	0929	05UG001	通識	邏輯思考與應用	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	王銀國
	110	2	4042	AAU0023	校際學士班(臺大)	满文一		莊吉發
	110	2	1672	CHU0338	國文系	書法及習作(二		林宜蓉
E	加入傳	亭修科 E	31				Write in your reasons for withdrawing from the	course
	學年	學期	開課序號	科目代碼	開課系所	科目名稱	OK Cancel	

4. 該課程移至「已加入停修科目」The course has been added to Courses Selected for Withdrawal(操作 7) (step7)

	學年	學期	開課序號	科目代碼	開課条所	科目名稱		課程資訊		授課教師	
	110	2	0200	00UA8A2	共同科	中文寫作	表達	2.0學分 必修		曾暐傑	
	110	2	0273	00UB8A3	共同科	英文 ( 二		2.0學分必修		林千凱	
	110	2	2497	00UP105	普通體育	體育(排)	初級)	1.0學分必修		黃以恆	
	110	2	0909	03UG031	通識	鑑識科學	鑑識科學概論		2.0學分 邁識		
	110	2	0929	05UG001	通識	遇輯思考與應用		2 0學分 通識		王銀國	
	110	2	1672	CHU0338	國文系	書法及習	:(二) 訊息 /	2	×	林宜蓉	
	110	2	0611	EDU0086	教育系	哲學概論	i	L送出停修申請單: Withdrawal application	is submitted	林逢祺 崔?	
3	加入傳	亭修科 E	3					windrawar application	is submitted		
	學年	學期	開課序號	科目代碼	開課系所	科目名稱		ОК			備註
	110	2	4042	AAU0023	校際學士班(臺大)	漏文一	2	.0學分 選修	莊吉發		本科目得申

5. 檢視簽核流程 To check on the progress of your application's approval, go to Approval Process. (操作 8~10) (step8~10) 已送出的停修單,該課程名稱後顯示「線上停修簽核未完成」,簽核情況請點選「簽核流程」查看。\*逾停修申請期間未全部簽核完成,視為 老師不同意該停修申請。After submitting the course withdrawal application form, next to the name of the course will appear the message Awaiting Review. To check on the progress of your application's approval, go to Approval Process. \*If a course instructor does not sign off on an application within the application period, the application for course withdrawal shall be considered as rejected.

#### 歷次課程停修申請清單

- 1.一般課程悉依本校行事層規定上課第7-12週內提出申請停修,短期密集授課課程請於課程結束前最後一個工作天提出申請,逾期不受理。
- 2.操作說明:【填新的申請單】->【確認送單】->【同意書上傳】(校外課程才上傳);線上簽核單位:授課老師、導師(超過3學分)、學生所屬系所助教、系主任。

A populational Decomposition

- 3.如果停修課程為外校課程,於「確認送出」停修單後,再執行「同意書上傳」,請上傳外校授課老師同意停修的書面證明,例如email或外校的紙本停修申請單(須己蓋核完成),形式不拘。
- 4.★★★請自行注意各篮核老師是否於【申請期間】內均塞核同意,逾期未完成篮核,視為老師不同意申請課程停修★★★
- 5.停修之課程於成績單成績欄註明「W」,其學分數不計入該學期修習學分總數。依規定應繳交學雜(分)費之課程停修後,其學雜(分)費已繳交者不予退費,未繳交者仍應補繳。
- 6.請於停修申請截止日三個工作日後自行登入教務資訊系統(學生版)於「我的選課」(請勿點選「選課清單」)確認本學期停修課程記錄。

學年	學期	類型	單號		停修課程 申	∋請進度	異動時間		申請時間
10	2	學生申請單	1102	-007	4042/AAU0023/滿文一(同意書尚未送出) 申	AAU0023/滿文一(同意書尚未送出) 申請單簽核中 2022/03/18 16:38:24			
L10	2	學生申請單	1102	-006	4042/AAU0023/漏文一 自	/AAU0023/滿文一 自行撤銷 2022/03/18 16:38:09			
110	2	學生申請單	1102	-005	0273/00UB8A3/英文(二)(線上停修簽核未 完成)	請單簽核中	2022/03/18 12:39:26		2022/03/18 12:39:26
110	2	學生申請單	1102	-004	0611/EDU0086/哲學概論(線上停修簽核未完 申成)	請單簽核中	2022/03/18 12:38:59		2022/03/18 12:38:59
10	2 8	學生申請單	1102-	-003	簧核流程10			×	2022/03/18 10:41:01
10	2	學生申請單	1102	-002	1102- E-003				2022/03/18 10:39:02
10	2	學生申請單	1102	-001	停修課程:0618/EDU0215/教學媒體與運用(線_		2022/03/18 10:33:57		
					塞核階段/塞核結果		塞核時間		
					授課教師林 同意 Instructor approved.		2022-03-18 12:37:21.0		
					導師 同意 Academic Advisor approved		2022-03-18 16:41:52.0		
					助教 鄭 同意 Dept. Teaching Assista	unt approved.	2022-03-23 08:53:45.0		
					条主任 方 待審中 Dept. Chair awaiting	g review.			

V.2

6. 如果停修外校課程,請再執行「同意書上傳」If you are applying for a course withdrawal for a course taught outside of NTNU, please go to Upload Consent Form to handle the necessary procedures. (操作 11~13) (step11~13) 請執行「同意書上傳」,請上傳外校授課老師同意停修的書面證明,例如 email 或外校的紙本停修申請單(須已簽核完成),形式不拘,或可利用系統提供的同意書範本,自行列印紙本由外校教師簽核同意停修後上傳檔案。 Please click Upload Consent Form to upload a consent form from the course instructor. This consent form may be an e-mail or a paper-based application form (which must be signed) from the instructor's university. There is no standard format for the consent form. The instructor may also use a consent form provided by this system. The student should print out the form and give it to the instructor to be signed, after which it may be uploaded.

#### 臺次課程停修申請清單

- 1.一般課程悉依本校行事層規定上課第7-12週內提出申請停修,短期密集授課課程請於課程結束前最後一個工作天提出申請,逾期不受理。
- 2.操作說明:【填新的申請單】->【確認送單】->【同意書上傳】(校外課程才上傳),線上蓋核單位:授課老師、導師(超過3學分)、學生所屬系所助教、系主任。
- 3.如果停修課程為外校課程,於「確認送出」停修單後,再執行「同意書上傳」,諸上傳外校授課老師同意停修的書面證明,例如email或外校的紙本停修申請單(須已簽核完成),形式不捨
- 4.★★★請自行注意各篮核老師是否於【申請期間】內均塞核同意,逾期未完成篮核,視為老師不同意申請課程停修★★★
- 5.停修之課程於成績單成績欄註明「W」,其學分數不計入該學期修習學分總數,依規定應繳交學雜(分)費之課程停修後,其學雜(分)費已繳交者不予退費,未繳交者仍應補繳。
- 6.請於停修申請截止日三個工作日後自行登入軟務資訊系統(學生版)於「我的選課」(請勿點選「選課清單」)確認本學期停修課程記錄。

		I Upload Cor	isent form			
》填新的	中語單 🔇 確認送日	単 😡 同意書上傳 🞯 (	同意書範本 🌁 簽核》	航程 🗙 撤單		
日本	學期	類型	單號		停修課程	申請進度
10	2	學生申請單	1102	-007		填寫中
10	2	學生申請單	1102	-006	4042/AAU0023/滿文一(同意書尚未送出)	申請單簽核中
10	2	學生申請單	1102	-005	0273/00UB8A3/英文(二)(線上停修簽核未完成)	申請單簽核中
10	2	學生申請單	1102	-004	0611/EDU0086/哲學概論(線上停修蓋核未完成)	申請單簽核中
10	2	學生申請單	1102	- <mark>003</mark>	0618/EDU0215/教學媒體與運用(線上停修簽核未完成)	申請單簽核中
10	2	學生申請單	1102	-002	0929/05UG001/邏輯思考與應用	自行撤銷
10	2	學生申請單	1102	-001	4042/AAU0023/	自行撤銷



### 7. 撤單 Canceling applications

點選「撤單」並確認後,申請進度顯示為「自行撤銷」

停修課程如已經簽核完成,將無法撤單。

Click Cancel Application, then the message Cancelled by Student with appear on the application progress page.

Application forms which have already been approved and signed may not be canceled.

### 歷次申請清單

#### 歷次課程停修申請清單

- 1.一般課程悉依本校行事層規定上課第7-12週內提出申請停修,短期密集授課課程請於課程結束前最後一個工作天提出申請,逾期不受理。
- 2.操作說明:【填新的申請單】->【確認送單】->【同意書上傳】(校外課程才上傳),線上簽核單位:授課老師、導師(超過3學分)、學生所屬系所助教、系主任。
- 3.如果停修課程為外校課程,於「確認送出」停修單後,再執行「同意書上傳」,請上傳外校授課老師同意停修的書面證明,例如email或外校的紙本停修申請單(須已簽核完成),形式不拘,
- 4.★★★請自行注意各簽核老師是否於【申請期間】內均審核同意,逾期未完成簽核,視為老師不同意申請課程停修★★★
- 5.停修之課程於成績單成績欄註明「W」,其學分數不計入該學期修習學分總數。依規定應繳交學雜(分)費之課程停修後,其學雜(分)費已繳交者不予退費,未繳交者仍應補繳,

				Concertapp	ALC RELIEVE	
◎ 填新的申請	単 🔇 確認送單	🔞 同意書上傳 📵 同意書範本	🎦 簽核流程	🗙 撤單		
學年	學期	類型	單號		停修課程	申請進度
110	2	學生申請單	1102-4	-005	0273/00UB8A3/英文(二)(線上停修簽核未完成)	申請單簽核中
110	2	學生申請單	1102-4	E-004	0611/EDU0086/哲學概論(線上停修簽核未完成)	申請單簽核中
110	2	學生申請單	1102-4	:-003	0618/EDU0215/教學媒體與運用(線上停修簽核未完成)	申請單簽核中
110	2	學生申請單	1102-4	i-002	0929/05UG001/邏輯思考與應用 Cancelled by Student	自行撤銷
110	2	學生申請單	1102-4	E-001	4042/AAU0023/滿文一(線上停修蓋核未完成)	申請單簽核中

Notice	2		×	
?	申請單號「1102- confirm cancellat	-003」確定要撤單? 0 <b>1</b>		
	Yes	No		

8. 請注意簽核情形 Inquiry into application progress and approval status

點選要查詢的停修課程,再點選「簽核流程」

停修申請單的簽核順序為:授課老師、導師(如停修超過3學分)、系所助教、系主任,必須全部審核同意。

如均審核同意完成,學生可於停修申請截止日三個工作日後,自行登入教務資訊系統(學生版)於「我的選課」確認本學期已停修課程。

Please click on the course you wish to inquire about, then select Approval Progress.

Approval for an application for course withdrawal shall proceed in the following order: course instructor, academic advisor (for courses over 3 academic credits), departmental TA, departmental chair. For an application to pass, each party must submit their approval.

Three working days after the course withdrawal application period, students may log onto the Academic Affairs Information System (student version) and under **Selected Courses** confirm that their application for course withdrawal has been recorded for the semester.

#### 歷次課程停修申請清單

- 1.一般課程悉依本校行事層規定上課第7-12週內提出申請停修,短期密集授課課程請於課程結束前最後一個工作天提出申請,逾期不受理。
- 2.操作說明:【填新的申請單】->【確認送單】->【同意書上傳】(校外課程才上傳),線上簽核單位:授課老師、導師(超過3學分)、學生所屬系所助教、系主任。
- 3.如果停修課程為外校課程,於「確認送出」停修單後,再執行「同意書上傳」,請上傳外校授課老師同意停修的書面證明,例如email或外校的紙本停修申請單(須已簽核完成),形式不拘。
- 4.★★★請自行注意各簽核老師是否於【申請期間】內均審核同意,逾期未完成簽核,視為老師不同意申請課程停修★★★
- 5.停修之課程於成績單成績欄註明「W」,其學分數不計入該學期修習學分總數。依規定應繳交學雜(分)費之課程停修後,其學雜(分)費已繳交者不予退費,未繳交者仍應補繳。
- 6.請於停修申請截止日三個工作日後自行登入教務資訊系統(學生版)於「我的選課」(請勿點選「選課清單」)確認本學期停修課程記錄。

#### 🔾 填新的申請單 🔇 確認送單 📵 同意書上傳 🧰 同意書範本 🌁 簽核流程 💢 撤單

學年	學期	類型	單號		停修課程	申請進度	異動時間	申請時間
110	2	學生申請單	1102-	-007	4042/AAU0023/滿文一(同意書尚未送出)	申請單簽核中 Applica	ation Under Review 16:38:24	2022/03/18 16:38:24
110	2	學生申請單	1102-	-006	4042/AAU0023/滿文一	自行撤銷	2022/03/18 16:38:09	2022/03/18 12:57:14
110	2	學生申請單	1102-	-005	0273/00UB8A3/英文(二)(線上停修簽核未完成)	申請單簽核中	2022/03/18 12:39:26	2022/03/18 12:39:26
110	2	學生申請單	1102-	-004	0611/EDU0086/哲學概論(不同意停修)	簽核不同意退回 Appl	ication Not Approved 38:59	2022/03/18 12:38:59
110	2	學生申請單	1102-	-003	0618/EDU0215/教學媒體與運用	客核完成 Review C	Complete 2022/03/18 10:41:01	2022/03/18 10:41:01
110	2	學生申請單	1102-	-002	0929/05UG001/邏輯思考與應用	自行撤銷 Canceled b	v Student 2022/03/18 12:41:23	2022/03/18 10:39:02
110	2	學生申請單	1102-	-001	4042/AAU0023/	自行撤銷	2022/03/18 12:56:59	2022/03/18 10:33:57

- 9. 系統自動寄給學生的通知信件範例 Examples of automatic notifications sent by the system
- ◆ 已送出的停修單,於未完成簽核前,系統將每日早上自動寄出下列通知信件給學生。

If an application has been submitted but not fully approved, each morning the system will automatically send the following message to the student:

Your course withdrawal application form has not been fully approved

Dear OOO,

The following submitted application form has not been fully approved as part of the online application process. We recommend that you contact your course instructor and ask that he/she sign off on the course withdrawal application. Please remember, if your course instructor does not sign the course withdrawal application form prior to the end of the application period, your application shall be considered as rejected.

Application form serial number:

\*This is an automatically generated email. Please do not respond to this message.

◆ 停修單經簽核不同意後,系統將自動寄出下列通知信件給學生。

If an application has not been approved, the system will automatically send the following message to the student.

	sys@ntnu.edu.tw								
	課程停修申請審核不通過								
收件者	@ntnu.edu.tw								
]同。 此 E-Mail	學你好,停修申請單編號[1101003],課程名稱[大學入門],經審核後不予停修。 由系統自動發出,請勿直接回復郵件。								
Your course	withdrawal application form has been rejected								

Dear OOO,

Following review, course withdrawal application form serial number\_\_\_\_\_\_ for course\_\_\_\_\_\_ has not been approved.

\*This is an automatically generated email. Please do not respond to this message.