

國立臺灣師範大學

114 學年度暑期 EMBA、GF-EMBA、樂活 EMBA 新生及 EMAM 註冊須知

*樂活 EMBA 舊生請參照暑期班註冊須知

 上課開始日 (開學): **114 年 6 月 7 日** (實際上課日依各班所訂行事曆為準)



僅新生須辦理事項

	項目	詳細資訊請點連結查看	承辦單位
必須 開學前	新生學號查詢 開通帳號	<ul style="list-style-type: none"> 啟用校務行政帳號後辦理繳費、選課等事宜。 學號最早可查詢日 EMBA、GF-EMBA: 114 年 3 月 17 日。 樂活 EMBA、EMAM: 114 年 4 月 17 日。 校務行政帳號啟用後可享有人專用師大電子郵件信箱(學號@ntnu.edu.tw)，本校各項校務訊息(含學生個人之重要通知)，係以該電子信箱作為正式聯繫管道，請同學留心並隨時查收信件，以免漏接訊息影響權益。(可設定轉寄功能，將來信自動轉寄 Gmail 或 Yahoo 等個人外部信箱)。 各在職專班、EMBA→ 	教務處 研究生教務組 (聯絡方式請見最後)
必須	新生(新生復學) 體檢	<ol style="list-style-type: none"> 新生健康檢查為註冊程序之一，完成新生健康檢查者，方可領取學生證。 請自行提供 3 個月內(114 年 3 月 1 日以後)之體檢報告，報告內容必須符合本校體檢表之所有項目，並下載本校健康資料卡之首頁填妥後，裝訂於體檢報告之封面一併繳交。體檢報告最遲須於 114 年 7 月 5 日以前親自送至健康中心或以 email 繳交。 <ul style="list-style-type: none"> email: anni1954@ntnu.edu.tw 劉護理師收 親繳: 和平及公館校區健康中心 上班時間: 週一至週五(8:30-17:00，中午亦有服務)。 <p>【新生體檢說明網頁】</p>	學務處 健康中心 劉護理師 (02)7749-3107 anni1954@ntnu.edu.tw
開學後	學生證領取	<p>領取時間: 請見系所公告。</p> <p>領取地點: 請持健康中心體檢收件證明至系所辦公室領取。</p>	教務處 研究生教務組 (聯絡方式請見最後)



	項目	詳細資訊請點連結查看	承辦單位
必須	繳交學雜費	<ul style="list-style-type: none"> 請在指定時間內自行上網列印繳費單，繳納學雜費基數、基本學分費、電腦及網路通訊使用費、學生團體保險費、論文指導費等，一次繳清，勿分次繳納，逾期未繳應予退學。 新生繳費期間： EMBA、GF-EMBA： 114 年 3 月下旬至 4 月 25 日。 樂活 EMBA、EMAM： 114 年 4 月下旬至 5 月 16 日。 舊生繳費期間：114 年 5 月上旬至 6 月 7 日。 繳費方式： <ol style="list-style-type: none"> 繳費通路：郵局、中信銀臨櫃、便利商店、ATM(含 webATM)、信用卡或台灣 Pay。 注意事項：因資安因素，若手機或桌電等設備之繳費頁面被系統安全模式阻擋，請改以微軟系統進行繳費。 繳費證明單： 可於繳費後 5 個工作天，自行下載列印或逕洽中信銀客服專線 0800-017-688 申請，請妥善保存繳費收據或繳費證明單。 在學證明： 繳費後約 3~5 個工作天，費用入帳至學校後方可列印在學證明。 【學雜費專區】【總務處繳學費 QA】 	<p>總務處出納組 (02)7749-1346 (繳費操作問題)</p> <p>教務處 研究生教務組 (聯絡方式請見最後)</p>
必須	選課	<p>選課前請詳閱選課辦法與選課注意事項，並注意各階段選課時間，逾期不受理。</p> <p>選課專區 →</p>	<p>教務處 課務組 (請洽所屬系所承辦人)</p>
必須	學生輔導系統登錄基本資料	<ul style="list-style-type: none"> 新生啟用校務行政帳號後，請於 5/31 前填寫學務基本資料及自傳等，務必填寫緊急聯絡人及聯絡電話。學生輔導系統路徑：校務行政入口網→學務相關系統→學生輔導系統。 舊生資料若有變更，註冊時請進行資料更新與修正。 	<p>學務處 生活輔導組 (02)7749-3155</p>

	項目	詳細資訊請點連結查看	承辦單位
依個人 情況 辦理	學分抵免	114 年 6 月 2 日至 6 月 13 日，入學前所修學分申請抵免。 【學分抵免專區→】	教務處 研究生教務組
	獎助學金	各項獎助學金資訊請參考生活輔導組獎助學金專區。 【獎助學金專區→】	學務處 生活輔導組 (02)7749-1061
	學生團體保險	本校學生均應參加學生團體保險，如不參加須填具「在學學生不參加學生團體保險申請表」送交學生事務處生活輔導組。 【學生團體保險專區→】	
	兵役	114 年 6 月 7 日前 33 歲以下未服役者，須申請緩徵。已退伍之 36 歲以下士兵；50 歲以下尉官、士官；58 歲以下士官長、校官須申請儘召。 【學生兵役專區→】	學務處 生活輔導組 (02)7749-1064



無法繼續就讀者

	項目	詳細資訊請點連結查看	承辦單位
依個人 情況 辦理	休學、退學	上課開始日（含當日）前向教務處提出休學、退學申請者，得免繳學雜費；否則均須繳交學雜費，並於完成休學或退學申請日依規定辦理退費。 【休復學、退學專區→】	教務處 研究生教務組 (聯絡方式請見最後)



實用資訊：



教務處研究生教務組承辦業務，如有疑問，請依所屬系所洽詢：



教務處服務地點：和平校區 | 行政大樓一樓服務窗口、二樓研究生教務組

上班時間：週一至週五 08：30 ~ 17：00。

教務處電話：(02)7749-1107

- EMBA 辦公室電話：(02)7749-3300、(02)7749-3311、(02)7749-3292
- GF-EMBA 辦公室電話：(02)7749-3084、(02)7749-3974
- 樂活 EMBA 辦公室電話：(02)7749-6492
- EMAM 辦公室電話：(02)7749-7201

更正備註：

114 年 3 月 12 日更正 EMAM 及樂活 EMBA 學號查詢日為 4 月 17 日起