

# 國立臺灣師範大學

## 113 學年度第 2 學期研究生註冊須知

🕒 上課開始日 (開學): **114 年 2 月 17 日**

🕒 行事曆: [https://www.aa.ntnu.edu.tw/zh\\_tw/Calender](https://www.aa.ntnu.edu.tw/zh_tw/Calender)



### 僅新生須辦理事項

	項目	詳細資訊請點連結查看	承辦單位
必須 開學前	新生學號查詢 開通帳號	<ul style="list-style-type: none"><li>● 啟用校務行政帳號後辦理繳費、選課等事宜。</li><li>● 校務行政帳號啟用後可享有個人專用<a href="#">師大電子郵件信箱</a>(學號@ntnu.edu.tw)，本校各項校務訊息(含學生個人之重要通知)，係以該電子信箱作為<b>正式聯繫管道</b>，請同學留心並隨時查收信件，以免漏接訊息影響權益。(可設定<a href="#">轉寄功能</a>，將來信自動轉寄 Gmail 或 Yahoo 等個人外部信箱)。</li></ul> <p>日間學制 →      各在職專班、EMBA →</p>	教務處 研究生教務組 (聯絡方式請見最後)
必須	新生(新生復學) 體檢	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 新生健康檢查為註冊程序之一，<b>完成新生健康檢查者</b>，方可領取學生證。</li><li>2. 請<a href="#">下載師大新生體檢表</a>，攜至樂活診所、啟新診所或合格的醫療院所，依規定之項目體檢。僑生及外籍生申請居留證之健康檢查外，仍須做新生健康檢查(因兩者檢查項目不同)。</li><li>3. 體檢報告最遲須於 <b>114 年 3 月 21 日</b>以前親自送至健康中心或以 email 繳交。<ul style="list-style-type: none"><li>■ email : anni1954@ntnu.edu.tw 劉護理師收</li><li>■ 親繳：<a href="#">和平及公館校區健康中心</a>上班時間：週一至週五(8:30-17:00，中午亦有服務)。</li></ul></li><li>4. 校外體檢報告交至健康中心後，核發「體檢報告繳交證明單」，請憑該證明單或樂活診所、啟新診所體檢繳費收據領取學生證。</li></ol> <p><b>【新生體檢說明網頁 →】</b></p>	學務處 健康中心 劉護理師 (02)7749-3107 anni1954@ntnu.edu.tw
開學後	學生證領取	領取時間：114 年 2 月 17 日(一)起。 領取地點：請持健康中心體檢收件證明至研究生教務組或公館校區教務組(公館系所)領取。	教務處 研究生教務組 (聯絡方式請見最後)



	項目	詳細資訊請點連結查看	承辦單位
<p><b>必須</b> 開學前</p>	<p><b>繳交學雜費</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 技職教育數位班<b>境內生</b>、日間碩博、在職專班、EMBA：1月中旬起自行<a href="#">列印繳費單</a>。</li> <li>● 技職教育數位班<b>境外生</b>、海外華語師資數位班：請登入<a href="#">校務行政入口網</a>/線上金流系統/境外生線上繳費及查詢，以信用卡線上繳費。</li> <li>● <b>上課開始日以前</b>繳納學雜費基數、基本學分費、電腦及網路通訊使用費、學生團體保險費；逾期末繳應予退學。</li> <li>● 繳費後約 3~5 個工作天，費用入帳至學校後方可<a href="#">列印在學證明</a>。</li> </ul> <p><b>【學雜費專區→】</b></p>	<p>教務處 研究生教務組 (聯絡方式請見最後)</p>
<p>依個人 情況必辦 加退選 結束後</p>	<p><b>繳交學分費</b></p>	<p>選修「教育學程」、「音樂個別指導課程」者，另須於選課結束後(約 3 月中旬)繳交學分費或個別指導費。<b>【學雜費專區→】</b></p>	
<p>依個人 情況 辦理</p>	<p><b>選課</b></p>	<p>選課前請詳閱選課辦法與選課注意事項，並注意各階段選課時間，逾期不受理。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="background-color: #d9e1f2; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;">日間學制 →</div> <div style="background-color: #d9e1f2; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;">各在職專班 →</div> <div style="background-color: #d9e1f2; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;">EMBA、 GF-EMBA →</div> </div>	<p>教務處 課務組 (<a href="#">請洽所屬系所承辦人</a>)</p>
	<p><b>學分抵免</b></p>	<p>開學前一週至開學後一週，入學前所修學分申請抵免。<b>【學分抵免專區→】</b></p>	<p>教務處 研究生教務組</p>
	<p><b>學雜費減免</b></p>	<p>1 月 1 日至上課開始日辦理。 <b>【學雜費減免專區→】</b></p>	
	<p><b>就學貸款</b></p>	<p>申請期間：1 月 15 日至上課開始日辦理。 簡介：有戶籍登記之中華民國國民且具正式學籍學生，家庭年所得總額(新臺幣) 120 萬元以下或 120 萬元以上有成年兄弟姊妹及子女在學或未成年者，可申貸學雜費(含音樂指導費)、實習費、書籍費、住宿費、生活費、學生團體保險費、電腦及網路通訊使用費及海外研修費等相關費用，以減輕經濟負擔。<b>【就學貸款專區→】</b></p>	<p>學務處 生活輔導組 (專區中有聯絡方式)</p>
	<p><b>獎助學金</b></p>	<p><b>【獎助學金專區→】</b></p>	

	項目	詳細資訊請點連結查看	承辦單位
	兵役	<p>1 月至上課開始日辦理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 33 歲以下未服役者，須申請緩徵。</li> <li>● 已退伍之 36 歲以下士兵；50 歲以下尉官、士官；58 歲以下士官長、校官須申請儘召。</li> </ul> <p><b>【學生兵役專區→】</b></p>	
	學生團體保險	<p>本校學生均應加入學生團體保險(繳交學雜費時一併收取費用)，如不加保，須填具「不參加學生團體保險申請書」送交生活輔導組。</p> <p><b>【學生團體保險專區→】</b></p>	
	宿舍申請	<b>【學生住宿服務中心網頁→】</b>	
<b>必須</b>	學生輔導系統登錄基本資料	<p>學生輔導系統路徑：<a href="#">校務行政入口網</a>→學務相關系統→學生輔導系統</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 新生啟用校務行政帳號後，請填寫學務基本資料及自傳等，務必填寫緊急聯絡人及聯絡電話。</li> <li>● 舊生資料若有變更，註冊時請進行資料更新與修正。</li> </ul>	學務處 生活輔導組 (02)7749-3155



### 僅僑生、外籍生及陸生須辦理事項

	項目	詳細資訊請點連結查看	承辦單位
<b>必須</b>	外僑居留證	<p>外籍生、僑生須在入境後的 30 天內、港澳生須在入境後三個月內備妥相關文件，至移民署網站辦理外僑居留證。</p>	國際事務處 <a href="#">國際學生事務組</a> (02)7749-1281
<b>必須</b>	入出境許可證 (入臺證)	<p>陸生須在開學註冊後自行前往移民署換領或線上換領多次入出境許可證。</p>	僑生請洽 (02)7749-1278
依個人 情況辦理	工作許可證	<p>外籍生、僑生欲在臺灣就業，不論校外校內，都需先辦理工作許可證。</p>	外籍生請洽 (02)7749-1280
	健康保險	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 居滿六個月依法強制參加全民健保。</li> <li>● 外籍生來臺未滿六個月可先購買團體健康保險。</li> <li>● 僑生及港澳生首次入境就讀可投保僑保六個月，之後在投保健保前、可再投保團體健康保險。</li> <li>● 僑生及港澳生若需申請清寒健保補助，請於開始上</li> </ul>	陸生請洽 (02)7749-1283

		課後 2 週內 114 年 3 月 2 日前繳交「僑居地清寒證明」及「僑務委員會補助清寒僑生健保費用申請表」至國際處，逾期不予受理。清寒證明只需要繳交 1 次即享有健保補助資格。	
外籍新生 必須	外籍生 新生現場報到	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 時間：114 年 2 月 14 日上午 9:00 至 17:00</li> <li>● 地點：和平校區普大樓 1 樓國際處國際交誼廳</li> <li>● 請務必攜帶必備文件至國際交誼廳報到。 (文件請參閱國際事務處註冊須知)</li> </ul>	



## 數位平臺使用資訊

	項目	詳細資訊請點連結查看	承辦單位
數位在 職專班 必知	Moodle 數位 學習平臺	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">Moodle 數位學習平臺</a>：具備課程大綱、教學進度、作業說明，以及作業區、討論區、線上測驗等功能。</li> <li>● 以校務行政入口網帳號和密碼登入。 【<a href="#">數位在職專班數位上課方式說明</a>→】</li> </ul>	教務處 網路大學 (02)7749-5673 (02)7749-5579
	圖書館 My Library 專區	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">圖書館 My Library 專區</a>：提供本校圖書館電子資源及線上服務資源</li> <li>● 首次登入需啟用帳號並設定密碼。</li> <li>● 於校外使用電子資源時，可直接以 My Library 帳號密碼認證或設定 Proxy 代理伺服器即可。【<a href="#">校外連線說明</a>→】</li> </ul>	圖書館 典閱組 (02)7749-5235 (02)7749-5236



## 無法繼續就讀者

	項目	詳細資訊請點連結查看	承辦單位
依個人 情況 辦理	休學、退學	上課開始日(含當日)前向教務處提出休學、退學申請者，得免繳學雜費；否則均須繳交學雜費，並於完成休學或退學申請日依規定辦理退費。【 <a href="#">休復學、退學專區</a> →】	教務處 研究生教務組 (聯絡方式請見最後)

 實用資訊：



 教務處研究生教務組承辦業務，如有疑問，請依所屬系所洽詢：



理學院、光電所、競技系請聯繫公館教務組，其他系所聯繫研究生教務組。