

# Step 1: 收件人收取電子郵件(中英合併版)

1) 申請人完成繳費後，教務處預計1-3個工作日寄出；若申請人於副本填寫自己的E-mail，即會同步收到系統寄發之文件。

2) 收件人依據信件或PDF電子文件指引，前往本校官方驗證網站進行查證：

<https://ap.itc.ntnu.edu.tw/DocuCertWeb/>

■ 注意：申請之PDF檔僅提供電子檢視，不得列印或以其他方式轉換為實體形式（鎖定列印功能）。

寄件者: 國立臺灣師範大學教務文件申請系統  
收件者: [redacted]  
主旨: 【國立臺灣師範大學NTNU】- [redacted]之電子證明文件 Electronic document for LIAO, [redacted]  
日期: 2024年8月29日 下午 02:06:47  
附件: T02.png  
EnglishTranscript(Score).pdf  
RankingCertificate.pdf  
EnglishDegreeConferralStatement.pdf

PDF電子文件



此為系統寄發之信件，請勿直接回信。  
This is an automated message, please do not reply to this email.

敬啟者您好:  
這是國立臺灣師範大學系統寄發之廖[redacted]的電子證明文件，請查收附件。

若要驗證此文件之真偽，請前往國立臺灣師範大學官方網站進行查證：

<https://apxtest.itc.ntnu.edu.tw/DocuCertWeb/verify>

驗證平台網址

如有任何關於文件內容的疑問，請聯繫國立臺灣師範大學教務處  
學士班請洽【註冊組】；研究生請洽【研教組】

備註事項:test

給收件者之備註

To whom it may concern,

Attached is the electronic document issued by the National Taiwan Normal University System for LIAO, [redacted].

To verify the authenticity of the document, please go to the official NTNU website at <https://apxtest.itc.ntnu.edu.tw/DocuCertWeb/verify?l=en>

驗證平台網址

If you have further questions regarding the document, please direct inquires to the Office of Academic Affairs at National Taiwan Normal University.

For undergraduates, please contact the 【Registrar's Office】.

For graduate students, please contact the 【Graduate Studies Division】.

Note:test

給收件者之備註

## Step 2: 進行電子文件驗證




1) 進入本校電子文件驗證網站，可選擇按「上傳檔案」選取待驗證之文件，或直接拖曳電子檔至虛線範圍內。

2) 選取檔案後，按下「進行驗證」按鈕，即會出現驗證結果。

3) 每項電子文件可驗證3次，驗證次數使用完畢請重新申請。

## Step 3: 驗證結果

**驗證成功** — 上傳正確且驗證次數未使用完畢之檔案



### 驗證成功

本電子文件確實為國立臺灣師範大學(NTNU)所核發。

Close

**驗證失敗** — 上傳非PDF檔或未解壓縮之檔案



### 驗證失敗

非有效文件

Close

**驗證警示** — 驗證次數用盡



### 驗證警示

本電子文件驗證次數已使用完畢。

Close

**驗證失敗** — 上傳無效/失效之電子文件



### 驗證失敗

本電子文件無效，請參考【常見問題】說明，或洽國立臺灣師範大學(NTNU)確認。

**註：無效/失效的可能原因為：**

- ① 電子文件非本校 (NTNU) 所認證、核發
- ② 電子文件經他人修編
- ③ 文件因故作廢 (如：學籍或學位被撤銷)