### Step 1: 選取訂單準備繳費

- 如有多筆未繳費訂
   單欲一併繳費,可
   點選「選取未繳費
   申請單」,即會一次選取所有未繳費
   訂單。
- 紙本文件與電子文件
   需以不同申請單分
   開申請,申請後可
   合併結帳付款。
- ❸ 點選「下一步, 繳 費」。

| 申請單(列表)            ✓ 選取未邀要申請單 <ul> <li>             下一步, 密要             <li>             ●副除未付款申請單             <ul> <li>             登出             </li> <li>             ⑦ 分類             中請單編號             <ul> <li>             中請單編號             <ul> <li></li></ul></li></ul></li></ul></li></li></ul>   |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ・  |  |  |  |  |  |  |  |
| ●       ●       申請日期       總份數       總金額       是否彌討       預封份數       處理進度       掛號單/寄件日期       總資帳號       交易結果         ●       福子       0       訂單成立       1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ✓ 紙本     4     百     0     訂單成立       ● 講單(列表)     ● 講師第 (1)     ● 建填申請 (2)     登出       ● 講單(列表)     ● 建填申請 (2)     ● 建填申請 (2)     ● 建填申請 (2)       ● 「「」     ● 一般未付款申請單     ● 建填申請 (2)     ● 登出       ● 小波貴     ● 一般未付款申請單     ● 建填申請 (2)     ● 登出       ● 分類     申請日期     總份數     總金額     是否預封     預封份數     虚理進度     掛號單/寄件日期     繳實帳號     交易结果       ● 紙本     20240723     4     百     0     訂單成立     ●       ● 職子     20240723     4     百     0     訂單成立       ● 職費方式提供:(1) WebATM,須準備金融卡與讀卡機、(2)  |  |  |  |  |  |  |  |
| ▼       1       3       0       1       2       1            |  |  |  |  |  |  |  |
| 申請單(列表)  |  |  |  |  |  |  |  |
| ✓ 選取未繳費申請單       下一步,繳費       ● 刪除未付款申請單       ● 繼續申請       ● 登出         ✓ 分類       申請日期       總份數       總金額       是否彌封       彌封份數       處理進度       掛號單/寄件日期       繳賣帳號       交易結果         ✓ 紙本       20240723       4       否       0       訂單成立          ✓ 電子       20240723       3       0       訂單成立               0       訂單成立   |  |  |  |  |  |  |  |
| ☑       分類       申請日期       總份數       總金額       是否彌封       彌封份數       處理進度       掛號單/寄件日期       繳賣帳號       交易結果         ☑       紙本       20240723       4       否       0       訂單成立 <td< td=""></td<>   |  |  |  |  |  |  |  |
| W     20240723     4     否     0     訂單成立       W     型     20240723     3     0     訂單成立       提示     線費方式提供:(1) WebATM,須準備金融卡與讀卡機、(2)  |  |  |  |  |  |  |  |
| ☑ 電子 20240723 3 0 訂單成立    提示    搬費方式提供:(1) WebATM,須準備金融卡與讀卡機、(2)   |  |  |  |  |  |  |  |
| 提示 × × ▲ ▲ 総費方式提供:(1) WebATM,須準備金融卡與讀卡機、(2)  |  |  |  |  |  |  |  |
| ▲ 繳費方式提供:(1) WebATM,須準備金融卡與讀卡機、(2)   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 臨櫃繳款(含綱銀轉帳)、(3)信用卡、(4) Line Pay, 3天內系  |  |  |  |  |  |  |  |
| 統沒有收到夏除激狀紀錄將仍得激費大敗。  |  |  |  |  |  |  |  |
| 查看明細資料,請點擊該筆申請單兩次     OK   |  |  |  |  |  |  |  |
| 注意事項   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申請單(列表)  |  |  |  |  |  |  |  |
| ➤ 選取未繳費申請單 📄 下一步, 繳費 🤤 刪除未付款申請單 📫 繼續申請 🚚 登出  |  |  |  |  |  |  |  |
| ☑ 分類 申請單編號 申請日期 總份數 總金額 是否彌封 彌封份數 處理進度 掛號單/寄件日期 繳費帳號 交易結果  |  |  |  |  |  |  |  |
| ☑     紙本     4     合     0     訂單成立       ☑     每子     3     0     訂單成立  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 総要確認   |  |  |  |  |  |  |  |
| ? 請確認您是否要進行繳費?   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 查看明細資料,諸點堅該筆申請單兩次 Yes No   |  |  |  |  |  |  |  |
| 注意事項   |  |  |  |  |  |  |  |

# Step 2: 進入線上金流系統, 選擇繳費方式

|  | 11   | 線上金流系統<br>NTNU Online Payment |
|--|--|-------------------------------|
| 選擇繳款方式<br>Payment Options Checkout           | 付款<br>Online   |                               |
| ment Information<br>激費單位<br>Payment Receiver | 教務處  |                               |
| 繳費名稱<br>Payment Detail                       | 教務文件申請用  |                               |
| 繳費金額<br>Payment Amount                       | 685 元 NT Dollars   |                               |
| 選擇繳費方式<br>Payment Options                    | <ul> <li>○信用卡 vssa wei point</li> <li>Credit Card</li> <li>○WebATM即時付<br/>Web ATM</li> <li>●臨櫃繳費單<br/>Pay at Bank Counter</li> <li>○LINE Pay LINE Poy</li> <li>LINE Pay</li> </ul> |                               |

方式: 訂用卡 **INE PAY 晶櫃繳費**(欲使用網路銀行 **脈**付款者,請選擇本項取 } 繳費帳號) VebATM (需使用金融卡 讀卡機)

# ▶ 繳費方式①-信用卡





▶ 繳費方式②- LINE PAY

| 気です。<br>小AL TAIW<br>なす式<br>Options<br>たたた<br>Checkout<br>formation | ntnu.edu.tw 顯示<br>發使用 LINE Pay 繳費 Payment Method: LINE Pay!!!<br>確定 取満<br>NTNI  |
|--|---|
| 繳費單位<br>Payment Receiver   | 教務處   |
| 繳費名稱<br>Payment Detail   | 線上成績單費用   |
| 繳費金額<br>Payment Amount   | 46 元 NT Dollars   |
| 選擇繳費方式<br>Payment Options  | <ul> <li>○信用卡 wsa www uca</li> <li>Credit Card</li> <li>○WebATM即時付</li> <li>Web ATM</li> <li>●LINE Pay</li> <li>LINE Pay</li> </ul> |
|  | 確定繳費 Proceed to Checkout  |



#### > 繳費方式③- 臨櫃繳費 (含網路銀行轉帳) **缴**曹博號: 繳款明細 教務文件申請用 立臺湾師範大學 合計:685元 繳費注意事項 NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY 2.使用郵局方式繳費者,須自行負擔手續費15元。 線上金流系統 3.使用跨行匯款付款方式說明 NTNU Online Payment 4.如有其他繳費問題請洽承辦單位詢問。 繳費說明 Payment Information 交易資訊 繳費帳號: Transaction Information 交易日期 Transaction Date: 2024/07/23 缴款明细 繳費帳號 Account Number: 49734012400722 教務文件申請用 繳費單位 Payable to: 教務處 繳費名稱 Payment Item: 教務文件申請用 繳費金額 Amount Due: 685 元 付款方式 Payment Methods:中國信託 CTBC Bank、郵局 post offices、跨行匯款 interbank transfer 繳費期限 Payment Deadline: 2024/07/24 合計:685元 繳費說明 Payment Information 第三聯 代收聘 English | 正體中文 國立臺灣師範大學校務基金專戶 后文 1.使用繳費單臨櫃繳款 金融機構:請攜本繳費單至全省中國信託商業銀行及郵局櫃枱繳款。 帳號 E 使用郵局方式繳費者,每筆手續費15元須自行負擔。 車 繳費單收據請自行妥善保存。 繳款余額 陸佰捌拾伍元整 Ħ 繳費期限 2024年07月24日 2.使用跨行匯款 銀行:中國信託商業銀行城中分行 戶名:國立臺灣師範大學校務基金專戶 銀行 收訖戳記 専用 帳號: 49734012400722 共14碼(每份繳費單有專屬繳款帳號,請依此帳號繳納) ◆使用跨行匯款方式繳費者,手續費須自行負擔,依各銀行收費標準。 ◆匯款收據請自行妥善保存。 郵局 認證欄 列印斯費單 Print

國立臺灣師範大學 線上金流繳費單 繳款人: 202407231089 2024072 繳費期限: 2024年07月24日 685元 收款行盖章 1.請於繳費期限前至中國信託商業銀行、郵局或跨行臨櫃繳費。 匯款銀行:中國信託商業銀行城中分行(8220107)、戶名:國立臺灣師範大學校務基金專戶、帳號 【49734012400722】、繳款金額【685】。依各銀行收費標進自行負擔手續費 5. 繳費單經收費單位加蓋收訖戳記視同「收據」,請妥善保存 國立臺灣師範大學 線上金流繳費單 繳款人: 202407231089 2024072 繳費期限:2024年07月24日 685元 收款行蓋章 中國信託商業銀行/郵局劃撥 傳票 收款專戶:中國信託商業銀行股份有限公司 核章 **幅單編號**: 會計 繳款金額:700 全行代收專戶,批次代收7交易 經辨 缴款幅號 繳款金額:685 ※對方科目: 列印

# Step 3: 處理進度查詢

| ÷.   |   |                              | 咸                                       | Application                                 | <b>System for</b>       | 證明文<br>Transcript & C            | 件申請系統<br><sup>ther Records</sup>                      | <b>●</b> 國立 | 查湾師範大學<br>Такиал колиас иническиту |
|--|---|------------------------------|---|---|-------------------------|----------------------------------|---|-------------|------------------------------------|
|  |   |                              |   |   |                         |                                  |   |             |                                    |
| 統預計於   | 2024/4/3 08:00                          | ~2024/4/5                    | 12:00范                                  | 進行系統架構                                      | 周整,請避                   | 開此時段申請                           | 和繳費,謝謝!   |             |                                    |
| 統預計於<br><sup>=請單(列表)</sup>                             | 2024/4/3 08:00                          | ~2024/4/5                    | 12:00递                                  | <b>圭行系統架構</b>                               | 周整,請避                   | 開此時段申請                           | 和繳費,謝謝!   |             |                                    |
| 統預計於<br>請單(列表)<br>< <sup>選取未繳費</sup>                   | 2024/4/3 08:00<br>(申請單 🧻 下一步,           | ~2024/4/5<br>激費   ⊚ 刪除       | 12:00逆<br><sup>余未付款申翻</sup>             | 挂行系統架構<br>5單 ➡→ 繼續申請                        | 周整,請避<br>4<br>登出        | 開此時段申請                           | 和繳費,謝謝!   |             |                                    |
| 統預計於<br><sup>請單(列表)</sup><br>《 <sup>選取未繳費</sup><br>】分類 | 2024/4/3 08:00<br>(申請單 ]] 下一步,          | ~2024/4/5<br>激費 🥥 刪除<br>申請日期 | 12:00逆<br><sup>余未付款申請</sup><br>總份數      | 建行系統架構<br><sup>翡</sup> 單 ➡ 繼續申請<br>總金額 是否彌! | 周整,請避<br>4 登出<br>す 潮封份數 | 開此時段申請                           | 和繳費,謝謝! <sup>掛號單/寄件日期</sup>                           | 繳費帳號        | 交易結果                               |
| 統預計於<br>·請單(列表)<br>< 選取未繳費<br>] 分類<br>] 電子             | 2024/4/3 08:00<br>Re時單 『下一歩,<br>申請單編號 ▲ | ~2024/4/5<br>繳費 🥥 刪願<br>申請日期 | 12:00述<br><sup>余未付款申節</sup><br>總份數<br>4 | 註行系統架構<br>時單 ◆ 繼續申請<br>總金額 是否彌<br>360       | 周整,請避<br>               | 開此時段申請<br><sup>處理進度</sup><br>已寄件 | 和繳費,謝謝!<br><sup>掛號單/寄件日期</sup><br>2024-05-10 14:47:31 | 繳費帳號        | 交易結果                               |

- 1)確認送出付款後請勿按重新整理以 免被重複扣款,繳費成功後,處理 進度會顯示「已繳費」,即完成申 請手續。
- 若已繳費成功但繳費狀態仍未改變 或無回傳交易結果,請洽承辦人員 (勿自行刪單)。

|   | 成績單及各類證明文件申請系統<br>Application System for Transcript & Other Records  | <b>●● 國立臺湾師範大學</b>    |
|---|--|-----------------------|
|   |  |                       |
| 系統預計於202  | 4/4/3 08:00~2024/4/5 12:00進行系統架構調整,請避開此時段申請和繳費,謝謝!   |                       |
| English]  |  |                       |
| 登入  |  |                       |
| 學號:   |  |                       |
| E-mail:   |  |                       |
| 寄發一次性密碼   |  |                       |
| 密碼:   |  |                       |
| 驗證碼:  |  |                       |
| ehjj  | 重新產生   |                       |
| ◉ 進入申請  | ◎ 直詢進度   |                       |
|   | 登入 志記學號  |                       |
| 注意事項  |  |                       |
| (1)境外生若已忘<br>研教組,電話:7<br>(2)惟早期畢業之村<br>(3)惟申請人未經<br><u>系統操作手冊</u> | 居留證號,轉點選「忘記居留證號」,填寬相關資料送出,待承辦人員收件後與您聯絡,或與下列相關單位聯絡:學士班轉浴<br>49-1107<br>友因糸統無身分證字號,得以通訊方式申請。<br>事人授權或同意而代為申請者,須自負相關法律刑責。 | 註冊組,電話:77491077、研究生調浴 |

### 若登出後欲查詢先前訂單處理進度, 請於登入頁面選取「查詢進度」選項。