網路申請成績單系統操作說明

步驟一:登入,輸入學號、密碼(身分證字號,第一個英文字母需大寫)、驗證碼。

| 國立合潛師範大學 National Taiwan Normal University | JTNU founded in 1946 |
|---|-------------------------|
| | 網路申請成績單系統 |
| 登入 | |
| 學號: | |
| 密碼(身分證字號): | |
| 驗證碼: | |
| avup 重新產生 | |
| ◎ 進入申請 | |
| 登入 忘記學號 | |

(1)若有資料不全無法申請者,諸點選忘記學號,填寫相關資料送出,待承辦人員收件後與您聯絡,或與下列相關單位聯絡:學士班請洽註冊組,電 話:77341077、研究生請洽研教組,電話:7734-1107 (2)惟早期畢業之校友因然統無身分證字號,得以通訊方式申請,諸點選下列表單 <u>中英文成績單證明書申請表</u> <u>學位證明書申請表</u> (3)惟申請人未經當事人授權或同意而代為申請者,須自負相關法律刑責。 操作手冊

如忘記學號,請點選「忘記學號」。

(1)若有資料不全無法申請者,請點選忘記學號,填寫相關資料送出,待承辦人員收件後與您聯絡,或與下列相關單位聯絡:學士班請洽註冊組,電話:77341077、研究生請洽研教組,電話:7734-1107
 (2)惟早期畢業之校友因系統無身分證字號,得以通訊方式申請,請點選下列表單
 <u>中英文成績單證明書申請表</u>
 (3)惟申請人未經當事人授權或同意而代為申請者,須自負相關法律刑宜。
 操作手冊

輸入姓名、身分證字號,點選學制、在學系所/畢業學系(如您畢業的系所為舊系所不在選單中,請 點選最後一個「其他」),輸入出生年月日、電子郵件、連絡電話後按「確認送出」,我們會將您的學 號寄送至您所提供的電子信箱。

| 國立合營師 National Taiwan Norm | 章大学 WITN founded in | U 1946 | |
|--|---------------------|-----------|------|
| | | 網路申請成 | 績單系統 |
| 忘記學號 | | _ | |
| 姓名: 身分證字號: 學制: 在學系所/畢業學系: 出生年月日: 電子郵件: 聯絡電話: | | | |
| | 確認送出 | | |

| 若忘記學號或居留證號,請填列本表單,承辦人員將會以emai與您聯絡。或逕洽相關單位: |
|--|
| 學士班諸洽註冊組,電話:7734-1077 |
| 研究生諸洽研教組,電話:7734-1107 |
| 若您畢業的學系不在選單中,請下拉選單至最後點選"其他"。 |

步驟二:詳讀「服務說明暨約定事項」後請點選「同意,繼續申請」。

| 服務說明暨約定事項 |
|--|
| 歡迎使用本校網路申請成績單系統,有關操作說明如下: |
| 一、個人資料: |
| 1. 本系統設定20分鐘內若無法完成申請手續,即自動啟動離線功能,以保護申 |
| 請人於網路中之資料安全。 |
| 2. 為使您能順利完成申請作業,請務必核對所輸入之資料是否正確,若仍無法 |
| 完成申請手續時,請與下列相關單位聯絡。 |
| 3. 申請人未經當事人授權或同意而代為申請各類文件者,如經告發,申請人須 |
| 自負相關法律刑責! |
| 二、網路申請作業說明: |
| 1. 可申請之項目:中英文歷年成績單、名次證明書(限學士班申請)及學位證 |
| 明書(限畢業生申請)。 |
| 2. 申請方式:每一筆申請作業以郵寄單一地址及20份資料為限,若須郵寄另一 |
| 地址或超過20份資料,請重新申請另一筆。 |
| 3. 付款方式:送出訂單後請直接以信用卡或LINE PAY繳費,完成繳費才算申請 |
| 完成。 |
| 各教務單位聯絡電話: |
| 註冊組 |
| (02)7749-1077 |
| FAX : (02)2369-4985 |
| <u>19192</u> (02)7749-1107 |
| FAX : (02)2363-5695 |
| 公館教務組 |
| (02)7749-6550 |
| FAX : (02)2932-6391 |
| *如無法順利登八,請於上班時間 08:30AM ~ 05:00PM來電洽詢或 E-Mail 與我們 聯終。 |
| 197 RA - |
| ➡ 同章,缓绪申請 ┛ 取尚,放棄申請(登出) |

步驟三:學籍資料確認,無誤請點選「下一步」,有誤請點選「學籍資料有誤,洽教務處(登出)」, 並請與教務處聯絡。

| 國立合灣師範大學 National Taiwan Normal University | founded in 1946 |
|---|-----------------|
| | 網路申請成績單系統 |
| 結束時間: 1179 秒 | |
| 學籍資料確認 | |
| 碩士班 | |
| 學號: | |
| 中文姓名: | |
| 条所名稱: | |
| 學籍狀態: | |
| | |
| | |
| ➡ 下一步 🚽 學籍資料有誤,洽教務處(登出) | |

步驟四:進入申請明細,點選「加入申請項目」。

| Nat |) 立 合 潛的 tional Taiwan Nor | 「範大學 mal University | () | found | ed in | 1194 (194 | J B路 | 即言 | 青成績 | 單系 | 統 |
|---------|------------------------------------|------------------------|---------|---------|-------|--------------|---------|----|-----|----|---|
| 結束 | 转間: 885 秒 | | | | | | | | | | |
| 申 | 請明細 | | | | | | | | | | |
| Ħ | 請明細(列表) | | | | | | | | | | |
| C |)加入申請項目 🄇 | ▶ 刪除申請項目 | 🔶 下一步 | 🛃 取消申請(| (登出) | | | | | | |
| | 學號 | 申請項目 | | | | 單價 | 份數 | 小計 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 是? ☑ | 5彌封(需收取彌封) 否 是 彌封份數: | 手續費\$5元/份,4 令 | 毎封建議最多4 | 奏5份文件) | | | | | | | |

點選申請項目(下拉式選單)。

| ot Nat |) 立 合 潜節 tional Taiwan Nor | 市範大學 🍪 NTN founded in | J 1 194 | J 46 | | |
|-----------|-------------------------------|--|-------------------|---------|----|--------|
| | | | a. | 影 | 甲酰 | 「成績早系統 |
| 吉束 | 時間: 1161 秒 | | | | | |
| ₽I | 請明細 | | | | | |
| œ‡ | 清明细(列表) | | | | | |
| | | | | | | |
| 0 |)加入申請項目 🧯 | ⊇ 刪除申請項目 🌳 トー步 🚽 取消申請(登出) | | 1 | | |
| | 學號 | 申請項目 | 單價 | 份數 | 小計 | |
| | 504201106 | <u> </u> | 0 | 1 | 0 | |
| | | 中又歷年成績單 英文歷年成績單(分數)(限103學年度前入學者 申請) 英文歷年成績單(等第) 補發中英文(並列)學位證明書(限畢業生申請) 精美版英文學位證明書(限申請一份) 中文當學期成績單(限在校生申請) 英文學位證明(可申請多份) 中英文在學證明書(限在校生申請) | | | | |

點選份數(上下箭頭可增減份數)。

| Nat | 立合禮師 ional Taiwan Norn | 載大學 🛞 NT | Ind in 19 | J | | |
|-----------|----------------------------------|----------------------------|-----------|-----|------|-----|
| | | Iound | an 19. |]路 | 申請成績 | 單系統 |
| 結束 | 時間: 567 秒 | | | | | |
| 申 | 請明細 | | | | | |
| 申言 | 睛明細(列表) | | | | | |
| 0 | 加入申請項目 🤤 | 刪除申請項目 🔶 下一步 🚽 取消申請 | (登出) | | | |
| | 學號 | 申請項目 | 單價 | 份數 | 小計 | |
| | | 中文歷年成績單 | 10 | 2 🇘 | 20 | |
| | | | | | | |
| 是否 ▼ i | 彌封(需收取彌封手 ち 星 彌封份數: | 讀費\$5元/份,每封建議最多裝5份文件) ♀ | | | | |

請注意:補發中英文並列學位證明書限畢業生申請,英文學位證明書限 97 學年度以前畢業生申請; 一旦補發則前份失效。需申請人傳真或 e-mail 身分證正反面影本驗證後,方可核發。

| 國立合灣師範大學 W National Taiwan Normal University founded in founded in fairs 1162 秒 申請明細 | JU 194 編 | J 46 周路 | 申請成績單系統 |
|--|----------------------|---------------------|---------|
| 申請明細(列表) | | | |
| ③加入申請項目 🤤 刪除申請項目 🌩 下一步 🚽 取消申請(登出) | | | |
| 學號 申請項目 ▲ | 單價 | 份數 | 小計 |
| ☑ 補發中英文(並列)學位證明書(限畢業生申請) | 250 | 1 | 250 |
| 提醒訊息 補發中英文(並列)學位證明 1.正本僅一份,一旦補發則 2.需申請人提供身分證正反 方可核發。 | 書(限異 前份失 で面影本明 | 畢業生申言 效。 險證後, | () |
| 是否彌封(需收取彌封手續費\$5元/份,每封建議最多裝5份文件) ⑦ 否 是 彌封份數: | | | |

學位證明書正本僅一份,不得彌封。如不需彌封請勾選「否」,跳過步驟五,直接到步驟六填寫郵寄 及聯絡方式;如需彌文件請勾選「是」,並點選彌封份數後,請點選「下一步」。

| 是否彌 一 否 | 討(需收取彌 | 討手續費\$5 | 5元/份 | ,每封建議最多裝5份文件) |
|------------|--------|---------|------|---------------|
| ☑ 是 | 彌封份數: | 2 | - | |
| | | | | |

步驟五:進入彌封明細,點選「加入彌封項目」。

| 彌封 | 时明細(申請項目列 |]表) | | | | | | | |
|----|-----------|---------|-------|------------|-----|-------|-------|-----|--------|
| | 學號 | 申請項目 | | | 單價 | 份數 | 小計 | | |
| | | 中文歷年成績的 | ¥. | | 10 | 1 | 10 | | |
| 彌封 | 时明細(列表) | | | | | | | | |
| ٢ | 加入彌封項目 🤤 |)刪除彌封項目 | 🔶 下一步 | 🛃 取消申請(登出) | | 儞封編號排 | 序 從 | ✔ 到 | 🖌 📀 複製 |
| | 學號 | 彌封項目 | | | 彌封編 | 誠份 | 數 | | |

點選學號。

| 彌封明 | 明細 | | | | | | | | | |
|------|--------|---|---------|----------|------------|-----|------|--------|---------|----------|
| 彌封明維 | 田(申請項目 | 列 | 表) | | | | | | | |
| 學到 | 說 | | 申請項目 | | | 單價 | 份數 | 小計 | | |
| | | | 中文歷年成績單 | <u>1</u> | | 10 | 1 | 10 | | |
| 彌封明維 | 田(列表) | | | | | | | | | |
| 😳 加入 | 彌封項目 | 0 | 刪除彌封項目 | 🔶 下一步 | 🚽 取消申請(登出) | | 爾封編號 | 謝序 役 | · 🖌 🖌 到 | ▼ ② 複製彌封 |
| 學習 | tt 📕 | | 彌封項目 | | | 彌封維 | 號 | 份數 | | |
| | | ¥ | 諸點選 | | | 第1封 | | 1 | | |
| | | | • | | | | | | | |

點選彌封項目(下拉式選單)。

| 彌對 | 时明細(申請項目列 | 表) | | | | | |
|-------|----------------|---|-------------------|---|----------------|-------|---|
| | 學號 | 申請項目 | 單價 | 份數 | 小計 | | |
| | | 中文歷年成績單 | 10 | 1 | 10 | | |
| 彌卦 | 时明細(列表) | | | 201+1059-6+4 | е I W | z Zil | ✓ ▲ 200 200 200 200 200 200 200 200 200 2 |
| ٢ | 加入彌封項目 🤤 | 刪除彌封項目 📫 下一步 🚽 🛙 | (2))月甲請(登出) 🔷 | 5 5期至可急痛到无拘用 | 95° 100 | • 到 | 130 - 262 JK |
| 0 | 加入彌封項目 🤤 | ■除彌封項目 ➡ 下一步 ↓ 彌封項目 | ©)月甲請(登出) △ 彌封 | 编號 份 | /孙 1)c }數 | ¥ ₽J | 194 9 2 194 9 2 194 194 194 194 194 194 194 194 194 194 |
| © | 加入彌封項目 🤤 學號 | ■除彌封項目 ▶ 下一步 ▲ □ □ 彌封項目 中文歴年成績單 | (○月甲請(登出) △ 彌封 | - SNA | /序 1)c }數 | | |

彌封下一封時,如彌封內容與上一封相同,可點選從「第0封」到「第0封」,按「複製彌封」。 另如申請的彌封份數多,可按「彌封編號排序」以利查看。 檢查彌封明細正確無誤後,請點選「下一步」。

| 爾封明細 | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| 彌封明細(申請項目列表) | |
| 學號 申請項目 | 單價 份數 小計 |
| 中文歷年成績單 | 10 1 10 |
| 彌封明細(列表) | |
| 📀 加入彌封項目 🤤 刪除彌封項目 🌩 下一步 🚽 取消申請(登出) | △ 彌封編號排序 從 第1封 	 到 第1封 	 3 後製彌封 |
| 學號 彌封項目 | 彌封編號 份數 |
| ▼ 中文歴年成績單 | 第1封 1 |

步驟六:填入郵寄及聯絡方式,紅框內欄位皆為必填,如有申請英文成績單及學位證明書者,請務 必填寫與護照一致之英文姓名;各欄位資料填妥後,請點選「下一步」。

如需使用 FedEx 寄送,請於附註欄說明,勿直接繳費,寄送費用請來電或來信與承辦人確認後再行 繳費。

承辦人 E-mail: hsuan18@ntnu.edu.tw; 電話(02)7749-1077。

| 郵寄及聯絡 | 方式 | |
|-------------|------------------|---|
| 郵寄方式 | | |
| ☑ 國內 (臺灣本島 | 及臺澎金馬)(以普通掛號寄 | <u></u> |
| ■ 美加地區(以航空 | 2掛號寄送,寄送費用請與承知 | · 排人確認後再行繳費) |
| | 2掛號寄送,寄送費用請與承知 | 神人確認後再行繳費) |
| | /航空掛號寄送,寄送費用請! | 與承辦人確認後再行繳費) |
| 📄 歐洲、非洲、中 | 南美洲(以航空掛號寄送,寄 | 送費用請與承辦人確認後再行繳費) |
| 收件人: | 高斯 | 為避免亂碼,請以繁體中文或英文輸入。 |
| 收件人電話: | 0931415926 | |
| 郵遞區號: | 106 | |
| 地址: | 臺北市大安區和平東路一段 | 162號 請確認郵寄資料,如因資料 |
| | | 錯誤導致郵件無法投遞,責 任自負。 |
| | | |
| 聯絡方式 | | |
| 聯絡電話(日/夜): | 0931415926 | |
| 手機: | 0931415926 | |
| E-mail: | math@ntnu.edu.tw | |
| 英文姓名: | GAO, Si | 申請英文成績單及英文學位證明書者,請務必填寫英文姓名。需與護照一致。 |
| 附註: | 需使用FEDEX寄送 | |
| | | |
| | | |
| 加泰使田FodEv客送 | ,韩於附针棚船田,支送卖田 | 莱朗圣始人建现後面行微声,要转,(02)77491077 F_mail,rowchan@ntru_adu.tu |

因應COVID-19疫情致航運價格激增,郵局公告自111年2月1日起國際郵件加收緊急情況附加費,請參考<u>中華郵政網頁/下載專區/其他下載</u>。

🔶 下一步 🚽 取消申請(登出)

步驟七:申請單確認。

如確認無誤,點選「確認送出申請單」;如仍有需修改的部分,點選「修改申請資料」即可回頭修改。

申請單確認(確認送出訂單後,需完成繳費,才算申請完成)

| 申請明細(列表) | | | | | | |
|-------------|--------------------------|------------|------|------|------------|----------------------|
| 學號▲ 申問 | 請項目 | | 單價 | 份數 | 小計 | |
| □ 申請明細如下 | | | | | | |
| 郵 | 資(國內1份) | | 36 | 1 | 36 | |
| 中: | 文歷年成績單 | | 10 | 1 | 10 | |
| | | | | | 您總共申請1份文件 | ⊧,合計共 46 元 |
| 郵寄方式 | | | | | | |
| 🔽 國內 (臺灣本島 | 男及臺澎金馬) (以普通掛號寄表 | <u></u> 美) | | | | |
| 📄 美加地區(以航3 | 空掛號寄送,寄送費用請與承銷 | 辦人確認後再行繳費] |) | | | |
| 📄 港澳地區(以航3 | 空掛號寄送,寄送費用請與承知 | 辦人確認後再行繳費] |) | | | |
| 📄 亞洲、大洋洲(リ | 以航空掛號寄送,寄送費用請約 | 與承辦人確認後再行 | 繳費) | | | |
| 📄 歐洲、非洲、中 | P南美洲(以航空掛號寄送,寄 | 送費用請與承辦人確 | 認後再 | 行繳費) | | |
| 收件人: | 高斯 | | | | | |
| 收件人電話: | 0931415926 | | | | | |
| 郵遞區號: | 106 | | | | | |
| 地址: | 臺北市大安區和平東路一 | 段162號 | | | | 請確認郵寄資料,如因資料 |
| | | | | | | 组研会政部什無法投遞,其 任自負。 |
| | | | | | | |
| 聯絡方式 | | | | | | |
| 聯絡電話(日/夜): | 0931415926 | | | | | |
| 手機: | 0931415926 | | | | | |
| E-mail: | math@ntnu.edu.tw | | | | | |
| 英文姓名: | GAO, Si | 申請英文 | 【成績單 | 及英文 | 學位證明書者,請務必 |)填寫英文姓名。需與護照一致。 |
| 附言主: | 需使用FEDEX寄送 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 🔶 確 | 認送出申請單 🌄 | 修改申 | 請資料 | 取消申請(登出) | |

送出訂單。

申請單確認(確認送出訂單後,需完成繳費,才算申請完成)

| 由請明細(列表) | | | | |
|---|------------------------------|---------------------------------------|--------------|----------------------------|
| - 17 - 17 - 17 - 17 - 17 - 17 - 17 - 17 | | | | |
| 學號▲申詞 | 青項白 | 單價 | 份數 | 7))青十 |
| □ 申請明細如下 | | | | |
| 郵調 | 資(國內1份) 主要左式結開 | 36 | 1 | 36 |
| | × 腔中 成 痕 単 | 10 | T | 10 您總共申請 1 份文件,合計共 46 元 |
| | | | | |
| 季奇万式 | | | | |
| 🔽 國內 (臺灣本島 | .及壹澎金馬) (以普通掛號寄送 |) | | |
| 📄 美加地區(以航3 | 巴掛號寄送,寄送費用請與承辦 | 大確認後再行繳費) | | |
| 📄 港澳地區(以航空 | 2掛號寄送,寄送費用請與承辦 | 人確認後再行繳費) | | |
| 📄 亞洲、大洋洲(以 | X航空掛號寄送,客送書用註句 | 1974单人体初始西尔纳主) | | |
| 📄 歐洲、非洲、中 | 南美洲(以航空 | | | |
| 收件人: | 高斯 2 若確 | 認資料正確無誤,請選「' | Yes」, | 送出訂單; |
| 收件人電話: | 709314159. 注意 | 隊收資料,則選'NO」。 !!可多等由諸後会併付 | ≛⁄7 ,— F | 日鄉書之成該中語開大質訂開生故。 |
| 郵遞區號: | 106 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | |
| 地址: | 臺北市大家 | Yes | | No |
| | | | | →→→→→→→→→●件無法投遞,責 任自負。 |
| | | | | |
| 聯絡方式 | | | | |
| 聯絡電話(日/夜): | 0931415926 | | | |
| 手機: | 0931415926 | | | |
| E-mail: | math@ntnu.edu.tw | | | |
| 英文姓名: | GAO, Si | 申請英文成績員 | 置 及英文 | 之學位證明書者,請務必填寫英文姓名。需與鍍照一致。 |
| 附註: | 需使用FEDEX寄送 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | - 福言 | 21送出由詰留 🗾 修改日 | 自詰資料 | 21 取消由請(登出) |
| | F - - - - - - - - - - | | | |

步驟八:已申請項目頁面顯示訂單成立,準備繳費。

| 已申請項目(繳費完成,才算申請完成) |
|---|
| 1.若已繳費成功但繳費狀態仍未改變或無回傳交易結果,請洽承辦人員(勿自行刪單)。 |
| 2.確認送出付款後請勿按重新整理以免被重複扣款。 |
| 3.若於轉入金流平台後按返回上一頁或於付款頁面上取消本次交易,本系統一律會視此合併繳費的申請單編號為交易失敗,申請人欲再付款皆須重新建 |
| 立新的申請單。 |
| |

以航空掛號寄送,寄送費用請與承辦人確認後再行繳費:因應COVID-19疫情致航運價格激增,郵局公告自111年2月1日起國際郵件加收緊急情況附加 費,請參考<u>中華郵政網頁/下載專區/其他下載</u>。

| Ψ | 消里(列衣) | | | | | | | | |
|---|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|-------------------|--------|
| V | 選取未繳費申請單 | 📑 下一步 | ,繳費 (| 🕽 刪除未 | 付款申請單 | 🔶 繼續日 | 申請 📲 登出 | 出 若您要查看明細資料,請點擊該筆 | 申請單兩次。 |
| | 申請單編號▲ | 申請日期 | 總份數 | 總金額 | 是否彌封 | 彌封份數 | 處理進度 | 掛號單號碼 | 繳費帳號 |
| | | | 1 | 46 | 否 | 0 | 訂單成立 | | |
| | | | | | | | | | |

如有多筆未繳費訂單欲一併繳費,可點選「選取未繳費申請單」,即會一次選取所有未繳費訂單。

已申請項目(繳費完成,才算申請完成)

| ł | 能律 | 單(列表) | | | | | | | | | |
|---|----|--------------|----------|-------|-------|-------|-------|-----------|----|----------------|--------|
| | | | | | | | | | | | |
| | | 選取未繳費申請單 | 📑 下一步 | ,繳費 (| 🔵 刪除未 | 付款申請單 | 🔶 繼續問 | 申請 🛛 🖣 登出 | 若您 | S要查看明細資料,請點擊該筆 | 申請單兩次。 |
| I | V | 申請單編號 🔺 | 申請日期 | 總份數 | 總金額 | 是否彌封 | 彌封份數 | 處理進度 | | 掛號單號碼 | 繳費帳號 |
| | V | 201910310868 | 20191031 | 2 | 293 | 是 | 1 | 訂單成立 | | | |
| I | V | 201910310869 | 20191031 | 1 | 48 | 否 | 0 | 訂單成立 | | | |
| Г | | | | | | | | | | | - |

點選「下一步,繳費」。

| E | 申請項目(| 激費完 | 成, | 十算 申 | 申請完) | 成) | | | |
|-----------|----------------|----------|-------|-------------|--------|----------|----------|-----------|---------------|
| 申討 | 翡單(列表) | | | | | | | | |
| V | 選取未繳費申請單 | 📃 下一步 | ,繳費 🄇 | 🕽 刪除未 | :付款申請單 | ➡ 繼續! | 申請 📲 登出 | 若您要查看明細資料 | 料,諸點擊該筆申請單兩次。 |
| | 申請單編號 🔺 | 申請日期 | 總份數 | 總金額 | 是否彌封 | 彌封份數 | 處理進度 | 掛號單號碼 | 繳費帳號 |
| | 201910310868 | 20191031 | 2 | 293 | 是 | 1 | 訂單成立 | | |
| | 201910310869 | 20191031 | 1 | 48 | 否 | 0 | 訂單成立 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | 繳 | 費確認 | | × | | |
| | | | | | 2) 諸昭 | <u> </u> | 聽進行繳費? | | ÷ |
| 提醒 1.繳 | 鍃: 費後處理進度顯示 | 「已繳費」始 | 完成申請 | | Y | es | No | | |
| 2.若 | 申請補發學位證明 | 月書或英文學 | 位證明, | 須將身分 | 分證正反面 | 影本傳真至 | 註冊組、研究生数 | 務組或公館聯合辦公 | 室,傳其後請電話確認 |

進入線上金流系統,可選擇以信用卡或 Web ATM 繳費。



繳費說明Payment Information

| 繳費單位 Payment Receiver | 教務處 |
|---------------------------|--|
| 繳費名稱 Payment Detail | 線上成績單費用 |
| 繳費金額 Payment Amount | 46 元 NT Dollars |
| 選擇繳費方式 Payment Options | 信用卡 waa me finite Credit Card OWebATM即時付 Web ATM OLINE Pay LINE Pay UNE Pay |
| | 確定繳費 Proceed to Checkout |

以信用卡繳款為例



| | 数迎您光题本行物 您採用本行 SSLF | 約廣店: NTNU Online Payment PLUS 劉路交易安全國制付款! | 我們接受VISA、MasterC 與JCB2 | ard 信用卡文易! |
|---|--|--|---|--|
| | 訂單純數 Order Number | 49734211404199 | VISA 🧆 🏭 | |
| | 訂單金額 Purchase Amount 信用卡卡键 | 55 新台幣 NT Dollars | | 放大畫面 |
| | Credit Card Number 三時検査時 3-digital Card Validation | - 一 首面後三碼検査碼。如右編 解現 CVC21s perted as last 3 dist | 拼卡人董名 日 4 5 | 67 |
| | Code 信用卡利用用月/ | value on signature pane | 信用 | *童名植末三號 |
| | #] Expire Date | Format followed by Credit Card | | |
| | 安全驗證碼 <u>重新產生安全驗證</u> 語 | 计输入左脚内的不之数子 | | |
| | 取消本交易 Can | cel 確認付款 To Pay | Himust Secury Site by Kinege | 本交易傳統資訊將總由 HTRUSH 12Data S2L 何服器搭號 進行資料安全原調 |
| 考議怎在點環則卡攝認知 前現職本網頁;倘若出現的 單您消費之機益; 為了保 具,諸勿直接關院激覽器, | 。記下統列印度的訂 中常這時的國應。請您 章您的副卡安全。請您 •請按下『取消本交易 | 里確就與消費主備,按下『確認付診 例後就到到路間場重新時卡購物,早 注意激覽器左下角的計時說明,如5 Cancell 確,本交易與與不會進行。 | (To Pay) 错误,错罪待出现 错信時間篇物例站是否成功 H能的時間內完成和入,本交 個間授權作業。 | 按磁結果的最高,才調開閉關鍵。 这到該筆訂單及其處理傳見,以許 易視闻交易不成功,如欲取消者53 |
| | VERIF | IED MasterCard | JCB | r i |



國立臺灣師範大學_行動支付



行動條碼掃描





繳費成功後,處理進度會顯示已繳費,即完成申請手續。

| 已申請項目(繳費完成,才算申請完成) | | | | | | | | | | |
|--|--------------|----------|-----|-----|------|------|------|-------|------------|--|
| 申請單(列表) | | | | | | | | | | |
| ✓ 選取未繳費申請單 🗐 下一步,繳費 🤤 刪除未付款申請單 🔶 繼續申請 🚽 登出 若您要查看明細資料,請點擊該筆申請單兩次。 | | | | | | | | | | |
| | 申請單編號 🔺 | 申請日期 | 總份數 | 總金額 | 是否彌封 | 彌封份數 | 處理進度 | 掛號單號碼 | 繳費帳號 | |
| E | 201910310866 | 20191031 | 1 | 38 | 否 | 0 | 已繳費 | | 4973401144 | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| • | | | | | | | | | ۱. | |

若登出後欲查詢先前訂單處理進度,請重新輸入學號、密碼(身分證字號,第一個英文字母需大寫)、驗證碼。

點選查詢進度後登入。

| 國立合灣師範大學 WIND Founded in 1946 | | | | | | | |
|--|-----------|--|--|--|--|--|--|
| | 網路申請成績單系統 | | | | | | |
| 登入 | | | | | | | |
| 學號: | | | | | | | |
| 密碼(身分證字號): | | | | | | | |
| 驗證碼: | | | | | | | |
| C V f b 重新產生 | | | | | | | |
| ◎ 查詢進度 | | | | | | | |
| 登入 忘記學號 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| (1)若有資料不全無法申諸者,諸點選忘記學號,填寫相關資料送出,待承辦人員收件後與您聯絡,或與下列相關單位聯絡:學士班諸洽註冊組,電 話:77341077、研究生諸洽研教組,電話:7734-1107 | | | | | | | |
| (2)惟早期畢業之校友因系統無身分證字號,得以通訊方式申請,請點選下列表單 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <u>学过渡财香甲前表</u> (2)堆用读人主须觉事人授掷或同音而代益用读去,须白色相關注律刑告。 | | | | | | | |

操作手册