

網路申請成績單系統操作說明

步驟一：登入，輸入學號、密碼（身分證字號，第一個英文字母需大寫）、驗證碼。



(1)若有資料不全無法申請者，請點選忘記學號，填寫相關資料送出，待承辦人員收件後與您聯絡，或與下列相關單位聯絡：學士班請洽註冊組，電話：77341077、研究生請洽教研組，電話：7734-1107

(2)惟早期畢業之校友因系統無身分證字號，得以通訊方式申請，請點選下列表單

[中英文成績單證明書申請表](#)

[學位證明書申請表](#)

(3)惟申請人未經當事人授權或同意而代為申請者，須自負相關法律刑責。

[操作手冊](#)

如忘記學號，請點選「忘記學號」。



(1)若有資料不全無法申請者，請點選忘記學號，填寫相關資料送出，待承辦人員收件後與您聯絡，或與下列相關單位聯絡：學士班請洽註冊組，電話：77341077、研究生請洽教研組，電話：7734-1107

(2)惟早期畢業之校友因系統無身分證字號，得以通訊方式申請，請點選下列表單

[中英文成績單證明書申請表](#)

[學位證明書申請表](#)

(3)惟申請人未經當事人授權或同意而代為申請者，須自負相關法律刑責。

[操作手冊](#)

輸入姓名、身分證字號，點選學制、在學系所/畢業學系（如您畢業的系所為舊系所不在選單中，請點選最後一個「其他」），輸入出生年月日、電子郵件、連絡電話後按「確認送出」，我們會將您的學號寄送至您所提供的電子信箱。



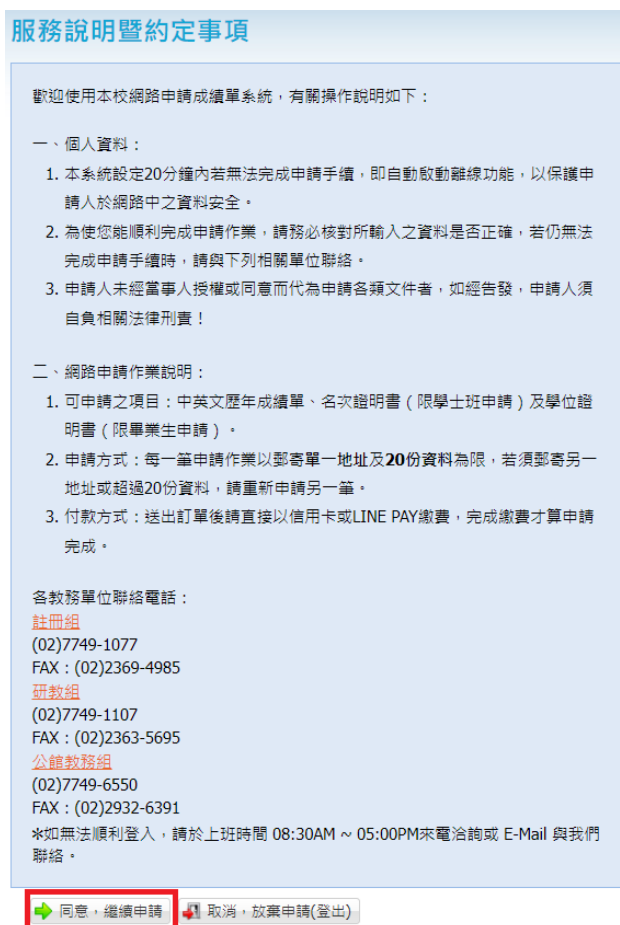
若忘記學號或居留證號，請填列本表單，承辦人員將會以email與您聯絡。或逕洽相關單位：

學士班請洽註冊組，電話：7734-1077

研究生請洽研教組，電話：7734-1107

若您畢業的學系不在選單中，請下拉選單至最後點選“其他”。

步驟二：詳讀「服務說明暨約定事項」後請點選「同意，繼續申請」。



步驟三：學籍資料確認，無誤請點選「下一步」，有誤請點選「學籍資料有誤，洽教務處（登出）」，並請與教務處聯絡。

國立台灣師範大學 National Taiwan Normal University NTNU founded in 1946

網路申請成績單系統

結束時間: 1179 秒

學籍資料確認

碩士班

學號: [Redacted]

中文姓名: [Redacted]

系所名稱: [Redacted]

學籍狀態: [Redacted]

下一步 學籍資料有誤, 洽教務處(登出)

步驟四：進入申請明細，點選「加入申請項目」。

國立台灣師範大學 National Taiwan Normal University NTNU founded in 1946

網路申請成績單系統

結束時間: 885 秒

申請明細

申請明細(列表)

加入申請項目 刪除申請項目 下一步 取消申請(登出)

學號	申請項目	單價	份數	小計
----	------	----	----	----

是否彌封(需收取彌封手續費\$5元/份, 每封建議最多裝5份文件)

否

是 彌封份數: [Dropdown]

點選申請項目（下拉式選單）。

國立台灣師範大學 National Taiwan Normal University  NTNU founded in 1946

網路申請成績單系統

結束時間: 1161 秒

申請明細

申請明細(列表)

 加入申請項目  刪除申請項目  下一步  取消申請(登出)

學號	申請項目	單價	份數	小計
<input checked="" type="checkbox"/> 504201106	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">中文歷年成績單 英文歷年成績單(分數)(限103學年度前入學者申請) 英文歷年成績單(等第) 補發中英文(並列)學位證明書(限畢業生申請) 精美版英文學位證明書(限申請一份) 中文當學期成績單(限在校生申請) 英文學位證明(可申請多份) 中英文在學證明書(限在校生申請)</div>	0	1	0

點選份數（上下箭頭可增減份數）。

國立台灣師範大學 National Taiwan Normal University  NTNU founded in 1946

網路申請成績單系統

結束時間: 567 秒

申請明細

申請明細(列表)

 加入申請項目  刪除申請項目  下一步  取消申請(登出)

學號	申請項目	單價	份數	小計
<input checked="" type="checkbox"/> [REDACTED]	中文歷年成績單	10	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">2</div>	20

是否彌封(需收取彌封手續費\$5元/份, 每封建議最多裝5份文件)

否

是 彌封份數:

請注意：補發中英文並列學位證明書限畢業生申請，英文學位證明書限 97 學年度以前畢業生申請；一旦補發則前份失效。需申請人傳真或 e-mail 身分證正反面影本驗證後，方可核發。

國立台灣師範大學 National Taiwan Normal University  NTNU founded in 1946

網路申請成績單系統

結束時間: 1162 秒

申請明細

申請明細(列表)

加入申請項目 刪除申請項目 下一步 取消申請(登出)

學號	申請項目	單價	份數	小計
<input checked="" type="checkbox"/>	補發中英文(並列)學位證明書 (限畢業生申請)	250	1	250

提醒訊息

 補發中英文(並列)學位證明書 (限畢業生申請)

- 1.正本僅一份，一旦補發則前份失效。
- 2.需申請人提供身分證正反面影本驗證後，方可核發。

OK

是否彌封(需收取彌封手續費\$5元/份，每封建議最多裝5份文件)

否

是 彌封份數:

學位證明書正本僅一份，不得彌封。如不需彌封請勾選「否」，跳過步驟五，直接到步驟六填寫郵寄及聯絡方式；如需彌文件請勾選「是」，並點選彌封份數後，請點選「下一步」。

是否彌封(需收取彌封手續費\$5元/份，每封建議最多裝5份文件)

否

是 彌封份數:

步驟五：進入彌封明細，點選「加入彌封項目」。

彌封明細

彌封明細(申請項目列表)

學號	申請項目	單價	份數	小計
<input type="checkbox"/>	中文歷年成績單	10	1	10

彌封明細(列表)

| 從 到

學號	彌封項目	彌封編號	份數
<input type="checkbox"/>			

點選學號。

彌封明細

彌封明細(申請項目列表)

學號	申請項目	單價	份數	小計
<input type="checkbox"/>	中文歷年成績單	10	1	10

彌封明細(列表)

| 從 到

學號	彌封項目	彌封編號	份數
<input checked="" type="checkbox"/>	請點選	第1封	1

點選彌封項目（下拉式選單）。

彌封明細

彌封明細(申請項目列表)

學號	申請項目	單價	份數	小計
<input type="checkbox"/>	中文歷年成績單	10	1	10

彌封明細(列表)

| 從 到

學號	彌封項目	彌封編號	份數
<input checked="" type="checkbox"/>	中文歷年成績單	第1封	1
	中文歷年成績單		

彌封下一封時，如彌封內容與上一封相同，可點選從「第 0 封」到「第 0 封」，按「複製彌封」。

另如申請的彌封份數多，可按「彌封編號排序」以利查看。

檢查彌封明細正確無誤後，請點選「下一步」。

彌封明細

彌封明細(申請項目列表)

學號	申請項目	單價	份數	小計
<input type="checkbox"/>	中文歷年成績單	10	1	10

彌封明細(列表)

| 從 第1封 到 第1封

學號	彌封項目	彌封編號	份數
<input checked="" type="checkbox"/>	中文歷年成績單	第1封	1

步驟六：填入郵寄及聯絡方式，紅框內欄位皆為必填，如有申請英文成績單及學位證明書者，請務必填寫與護照一致之英文姓名；各欄位資料填妥後，請點選「下一步」。

如需使用 FedEx 寄送，請於附註欄說明，勿直接繳費，寄送費用請來電或來信與承辦人確認後再行繳費。

承辦人 E-mail：hsuan18@ntnu.edu.tw；電話(02)7749-1077。

郵寄及聯絡方式

郵寄方式

- 國內 (臺灣本島及臺澎金馬) (以普通掛號寄送)
- 美加地區(以航空掛號寄送，寄送費用請與承辦人確認後再行繳費)
- 港澳地區(以航空掛號寄送，寄送費用請與承辦人確認後再行繳費)
- 亞洲、大洋洲(以航空掛號寄送，寄送費用請與承辦人確認後再行繳費)
- 歐洲、非洲、中南美洲(以航空掛號寄送，寄送費用請與承辦人確認後再行繳費)

收件人: 為避免亂碼，請以繁體中文或英文輸入。

收件人電話:

郵遞區號:

地址:

請確認郵寄資料，如因資料錯誤導致郵件無法投遞，責任自負。

聯絡方式

聯絡電話(日/夜):

手機:

E-mail:

英文姓名: 申請英文成績單及英文學位證明書者，請務必填寫英文姓名，需與護照一致。

附註:

如需使用FedEx寄送，請於附註欄說明，寄送費用請與承辦人確認後再行繳費。電話：(02)77491077 E-mail：roychen@ntnu.edu.tw

因應COVID-19疫情致航空價格激增，郵局公告自111年2月1日起國際郵件加收緊急情況附加費，請參考中華郵政網頁/下載專區/其他下載。

 下一步  取消申請(登出)

步驟七：申請單確認。

如確認無誤，點選「確認送出申請單」；如仍有需修改的部分，點選「修改申請資料」即可回頭修改。

申請單確認(確認送出訂單後，需完成繳費，才算申請完成)

申請明細(列表)				
學號 ▲	申請項目	單價	份數	小計
☑ 申請明細如下				
	郵資(國內1份)	36	1	36
	中文歷年成績單	10	1	10
您總共申請 1 份文件，合計共 46 元				

郵寄方式	
<input checked="" type="checkbox"/>	國內(臺灣本島及臺灣金馬)(以普通掛號寄送)
<input type="checkbox"/>	美加地區(以航空掛號寄送，寄送費用請與承辦人確認後再行繳費)
<input type="checkbox"/>	港澳地區(以航空掛號寄送，寄送費用請與承辦人確認後再行繳費)
<input type="checkbox"/>	亞洲、大洋洲(以航空掛號寄送，寄送費用請與承辦人確認後再行繳費)
<input type="checkbox"/>	歐洲、非洲、中南美洲(以航空掛號寄送，寄送費用請與承辦人確認後再行繳費)
收件人:	<input type="text" value="高斯"/>
收件人電話:	<input type="text" value="0931415926"/>
郵遞區號:	<input type="text" value="106"/>
地址:	<input type="text" value="臺北市大安區和平東路一段162號"/>
請確認郵寄資料，如因資料錯誤導致郵件無法投遞，責任自負。	

聯絡方式	
聯絡電話(日/夜):	<input type="text" value="0931415926"/>
手機:	<input type="text" value="0931415926"/>
E-mail:	<input type="text" value="math@ntnu.edu.tw"/>
英文姓名:	<input type="text" value="GAO, Si"/> 申請英文成績單及英文學位證明書者，請務必填寫英文姓名，需與護照一致。
附註:	<input type="text" value="需使用FEDEX寄送"/>

[➡ 確認送出申請單](#) [📄 修改申請資料](#) [🚫 取消申請\(登出\)](#)

送出訂單。

申請單確認(確認送出訂單後，需完成繳費，才算申請完成)

申請明細(列表)

學號	申請項目	單價	份數	小計
申請明細如下				
	郵資(國內1份)	36	1	36
	中文歷年成績單	10	1	10
				您總共申請 1 份文件，合計共 46 元

郵寄方式

國內(臺灣本島及臺灣金馬)(以普通掛號寄送)

美加地區(以航空掛號寄送，寄送費用請與承辦人確認後再行繳費)

港澳地區(以航空掛號寄送，寄送費用請與承辦人確認後再行繳費)

亞洲、大洋洲(以航空掛號寄送，寄送費用請與承辦人確認後再行繳費)

歐洲、非洲、中南美洲(以航空掛號寄送，寄送費用請與承辦人確認後再行繳費)

收件人: 高斯

收件人電話: 0931415926

郵遞區號: 106

地址: 臺北市大...

聯絡方式

聯絡電話(日/夜): 0931415926

手機: 0931415926

E-mail: math@ntnu.edu.tw

英文姓名: GAO, Si 申請英文成績單及英文學位證明書者，請務必填寫英文姓名。需與護照一致。

附註: 需使用FEDEX寄送

若資料錯誤，如因資料錯誤導致郵件無法投遞，責任自負。

訂單確認

若確認資料正確無誤，請選「Yes」，送出訂單；
若要修改資料，則選「No」。
注意！！可多筆申請後合併付款，一旦繳費完成該申請單才算訂單生效。

Yes No

確認送出申請單 修改申請資料 取消申請(登出)

步驟八：已申請項目頁面顯示訂單成立，準備繳費。

已申請項目(繳費完成，才算申請完成)

- 1.若已繳費成功但繳費狀態仍未改變或無回傳交易結果，請洽承辦人員(勿自行刪單)。
- 2.確認送出付款後請勿按重新整理以免被重複扣款。
- 3.若於轉入金流平台後按返回上一頁或於付款頁面上取消本次交易，本系統一律會視此合併繳費的申請單編號為交易失敗，申請人欲再付款皆須重新建立新的申請單。

以航空掛號寄送，寄送費用請與承辦人確認後再行繳費；因應COVID-19疫情致航運價格激增，郵局公告自111年2月1日起國際郵件加收緊急情況附加費，請參考中華郵政網頁/下載專區/其他下載。

申請單(列表)

選取未繳費申請單 下一步，繳費 刪除未付款申請單 繼續申請 登出 若您要查看明細資料，請點擊該筆申請單兩次。

申請單編號	申請日期	總份數	總金額	是否彌封	彌封份數	處理進度	掛號單號碼	繳費帳號
		1	46	否	0	訂單成立		

如有多筆未繳費訂單欲一併繳費，可點選「選取未繳費申請單」，即會一次選取所有未繳費訂單。

已申請項目(繳費完成，才算申請完成)

申請單(列表)										
<input checked="" type="checkbox"/>	選取未繳費申請單	<input type="checkbox"/>	下一步，繳費	<input type="checkbox"/>	刪除未付款申請單	<input type="checkbox"/>	繼續申請	<input type="checkbox"/>	登出	若您要查看明細資料，請點擊該筆申請單兩次。
<input checked="" type="checkbox"/>	申請單編號	申請日期	總份數	總金額	是否彌封	彌封份數	處理進度	掛號單號碼	繳費帳號	
<input checked="" type="checkbox"/>	201910310868	20191031	2	293	是	1	訂單成立			
<input checked="" type="checkbox"/>	201910310869	20191031	1	48	否	0	訂單成立			

點選「下一步，繳費」。

已申請項目(繳費完成，才算申請完成)

申請單(列表)										
<input checked="" type="checkbox"/>	選取未繳費申請單	<input checked="" type="checkbox"/>	下一步，繳費	<input type="checkbox"/>	刪除未付款申請單	<input type="checkbox"/>	繼續申請	<input type="checkbox"/>	登出	若您要查看明細資料，請點擊該筆申請單兩次。
<input checked="" type="checkbox"/>	申請單編號	申請日期	總份數	總金額	是否彌封	彌封份數	處理進度	掛號單號碼	繳費帳號	
<input checked="" type="checkbox"/>	201910310868	20191031	2	293	是	1	訂單成立			
<input checked="" type="checkbox"/>	201910310869	20191031	1	48	否	0	訂單成立			

繳費確認

請確認您是否要進行繳費？

提醒您：

- 繳費後處理進度顯示「已繳費」始完成申請
- 若申請補發學位證明書或英文學位證明，須將身分證正反面影本傳真至註冊組、研究生教務組或公館聯合辦公室，傳真後請電話確認...

進入線上金流系統，可選擇以信用卡或 Web ATM 繳費。



步驟 Steps 選擇繳款方式 Payment Options 線上付款 Checkout Online

繳費說明 Payment Information

繳費單位 Payment Receiver	教務處
繳費名稱 Payment Detail	線上成績單費用
繳費金額 Payment Amount	46 元 NT Dollars
選擇繳費方式 Payment Options	<input type="radio"/> 信用卡 Credit Card <input type="radio"/> WebATM即時付 Web ATM <input checked="" type="radio"/> LINE Pay LINE Pay

確定繳費 Proceed to Checkout

以信用卡繳款為例

國立臺灣師範大學 National Taiwan Normal University 線上金流系統 NTNU Online Payment

步驟 Steps: 繳費資訊查詢 Search, 選擇繳款方式 Payment Options, 線上付款 Checkout Online, 付款完成 Payment Completed

繳費說明 Payment Information

繳費單位 Payment Receiver: 教務處

繳費名稱 Payment Detail:

繳費金額 Payment Amount:

選擇繳費方式 Payment Options:

您確定要使用 信用卡 繳費 Payment Method: Credit Card!!!

確定繳費 Proceed to Checkout

Copyright © National Taiwan Normal University All rights reserved

中國信託 Chinatrust

歡迎您光臨本行特約商店: NTNU Online Payment
您採用本行 SSL PLUS 網路交易安全機制付款!

我們接受 VISA、MasterCard 與 JCB 之信用卡交易!

訂單編號 Order Number: 49734211404199

購買金額 Purchase Amount: 55 新台幣 NT Dollars

信用卡卡號 Credit Card Number: []-[]-[]-[]-[]

三碼檢查碼 3-digital 3-digit 齊面後三碼檢查碼 如有圖解說

Card Validation Code CVC2 is printed as last 3-digit value on signature pane

信用卡到期月/年 | Expire Date: [1] / [2014]
Format followed by Credit Card

安全驗證碼 Security Code: [1067] 請輸入左圖所顯示之數字

重新產生安全驗證碼

取消本交易 Cancel 確認付款 To Pay

HiTRUST Secure Site by VISA Click to verify

本交易傳輸資訊將經由 HTRUST 128bit SSL 加密器透過 進行資料安全保護

請您在點選刷卡確認前，請下或列印您的訂單編號與消費金額，按下『確認付款 To Pay』鍵後，請等待出現授權結果的畫面，才關閉瀏覽器或離開本網頁；倘若出現作業逾時的訊息，請您務必到網路商場重新刷卡購物，或請您詢問購物網站是否成功收到訂單訂單及處理情況，以保障您消費之權益；為了保障您的刷卡安全，請您注意瀏覽器左下角的計時說明，如未能在時間內完成輸入，本交易視同交易不成功，如欲取消本交易，請您直接關閉瀏覽器，請按下『取消本交易 Cancel』鍵，本交易則將不會進行後續授權作業。

VERIFIED by VISA VISA 驗證

MasterCard SecureCode

JCB J/Secure

以 Line Pay 繳款為例

starap.ntnu.edu.tw 顯示
您確定要使用 LINE Pay 繳費 Payment Method: LINE Pay!!!

確定 取消

繳款方式 Options 線上付款 Checkout Online

formation

繳費單位 教務處
Payment Receiver

繳費名稱 線上成績單費用
Payment Detail

繳費金額 46 元 NT Dollars
Payment Amount

選擇繳費方式 Payment Options

信用卡 
Credit Card

WebATM即時付
Web ATM

LINE Pay 
LINE Pay

確定繳費 Proceed to Checkout

國立臺灣師範大學_行動支付

LINE Pay

行動條碼掃描



取消交易 Cancel

繳費成功後，處理進度會顯示已繳費，即完成申請手續。

已申請項目(繳費完成，才算申請完成)

申請單(列表)										
<input checked="" type="checkbox"/>	選取未繳費申請單	<input type="checkbox"/>	下一步，繳費	<input type="checkbox"/>	刪除未付款申請單	<input type="checkbox"/>	繼續申請	<input type="checkbox"/>	登出	若您要查看明細資料，請點擊該筆申請單兩次。
<input type="checkbox"/>	申請單編號	申請日期	總份數	總金額	是否彌封	彌封份數	處理進度	掛號單號碼	繳費帳號	
<input type="checkbox"/>	201910310866	20191031	1	38	否	0	已繳費		4973401144	

若登出後欲查詢先前訂單處理進度，請重新輸入學號、密碼（身分證字號，第一個英文字母需大寫）、驗證碼。

點選查詢進度後登入。

國立台灣師範大學  **NTNU**
National Taiwan Normal University
founded in 1946

網路申請成績單系統

登入

學號:

密碼(身分證字號):

驗證碼:



進入申請 **查詢進度**

(1)若有資料不全無法申請者，請點選忘記學號，填寫相關資料送出，待承辦人員收件後與您聯絡，或與下列相關單位聯絡：學士班請洽註冊組，電話：77341077、研究生請洽研教組，電話：7734-1107

(2)惟早期畢業之校友因系統無身分證字號，得以通訊方式申請，請點選下列表單

[中英文成績單證明書申請表](#)

[學位證明書申請表](#)

(3)惟申請人未經當事人授權或同意而代為申請者，須自負相關法律刑責。

[操作手冊](#)