國立臺灣師範大學日間學制碩、博士班

112學年度第2學期註冊須知

國立臺灣師範大學
NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

註冊事項

- 新生學號查詢
- 繳費
- 學生證
- 選課
- 成績與學分抵免
- 新生體檢
- 學務相關(兵役、就貸、團體保險……)
- 僑生、外籍生及陸生
- 宿舍申請
- 研究生手冊

1.新生學號查詢

教務處研究生教務組：02-77491107
公館校區教務組：02-77496548

學號查詢

- 甄試提前入學之新生，請於113年2月19日前至下列網址查詢學號:
  https://reurl.cc/Q6krZ
  請以網路報到時之帳號(ID)、密碼查詢。

- 於112學年度辦理保留入學，並申請於112學年度第2學期入學之新生，**教務處將於開學前E-mail新生學號**，請學生務必收信，並以新學號開通校務行政入口網帳號。

開通校務行政帳號

- 查詢後請開通帳號(此帳號用於選課及列印繳費單使用)，首次帳號啟用網址：
  https://ap.itc.ntnu.edu.tw/nipinit/

- 學生【校務行政帳號】啟用後即可享有個人專用師大電子郵件信箱(學號@ntnu.edu.tw)。本校各項校務訊息(含學生個人之重要通知)，係以該電子信箱作為正式聯繫管道，請同學留心並隨時查收信件，以免漏接訊息影響權益。
  同學亦可利用信件轉寄功能，將來信自動轉寄至個人的外部信箱（如Gmail或Yahoo信箱），詳請參考【自動轉信設定操作說明】

國立臺灣師範大學
NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

2.繳費

總務處出納組 電話: 02-77491343

繳費期限

- **113年2月19日（星期一）止。**
- 請於**2月19日前**繳納學雜費基數、基本學分費、電腦及網路通訊使用費、學生團體保險費；選課結束後依實際修課情形，於**3月下旬**另收教育學程學分費及音樂個別指導課程費用。
- 未依規定期限內繳納學雜費與學分費者，視同未註冊，新生取消入學資格，舊生應予退學。

繳費單列印

- 請於**1月中旬**自行上網列印學雜費繳費單後繳費，列印網址：https://ap.itc.ntnu.edu.tw/FreshLogin/ 。或至師大首頁/學生/學雜費資訊專區/列印繳費單列印查詢。

繳費方式

- 繳費通路：郵局、中信銀臨櫃、便利商店、ATM(含webATM)、信用卡或台灣Pay繳費。
- 注意事項：因資安因素，若手機或桌電等設備之繳費頁面被系統安全模式阻擋，請改以微軟系統進行繳費。
- 相關繳費說明，請參閱總務處出納組網頁→學生學雜費→繳學費Q&A（網址：https://www.ga.ntnu.edu.tw/cas/index.aspx）

繳費證明單發放

- 繳費證明單可於繳費後5個工作天，自行上網下載列印或逕洽中信銀客服專線0800-017-688申請，請妥善保存繳費收據或繳費證明單。

3.學生證

教務處研究生教務組 電話：02-77491107

新生領取學生證

- 甄試提前入學、春季班外籍生及逕讀博士學位新生，須註冊繳費並依照本校「新生健康檢查實施要點」規定完成健康檢查後方能領取學生證。
- 依照本校「新生健康檢查實施要點」，未依規定完成健康檢查之學生，視同未完成註冊程序。
- 學生證領取時間：自**113年2月19日**起，學生將校外體檢報告繳至健康中心後，持該中心核發之體檢繳交證明單或憑樂活診所體檢繳費收據，至教務處研究生教務組或公館教務組領取。
- 自106學年度起入學之新生，於第一學期辦理休學或保留入學，須於**復學時**完成健康檢查，並於繳交體檢報告後方可領取學生證。

免蓋註冊章

- 自106學年度起取消學生證蓋註冊章之規定，持舊卡之同學可至註冊組服務櫃檯或公館教務組貼「**免蓋註冊章**」貼紙。

悠遊卡學生票優惠

- 學生證悠遊卡學生票優惠，**博士班及碩士班效期設定為4年**，皆設定為入學年度至有效期年度之10月底到期，屆時尚未畢業者，**請同學主動持學生證至註冊組或公館教務組辦理展期**，每次展期1年。
- 因**辦理展期必須持卡片至展期機過卡，逾時未辦理展期者，票卡會取消學生優惠改為普通票費率**(過卡嗶聲由二聲改為一聲)，請同學注意自身權益辦理展期，**如未辦理展期而發生權益受損之情事，由同學自行負責。**

4.選課

選課期程

選課系統開放時間：
選課期間**每日9：00至24：00**整

第1階段選課：
課程登記分發、教程課程志願分發
◆ 時間：**113年1月8日至11日**
◆ 分發公告：113年1月18日。

第2階段選課：
課程登記分發
◆ 時間：**113年1月22日至24日**
◆ 分發公告：113年2月2日。

全校加退選：
線上即時加退選、授權碼加選、特殊原因專案申請加選
◆ 時間：**113年2月19日至3月4日**
- ✓ 3月3日**退選截止**。
- ✓ 3月4日**加選截止**。

選課注意事項

1. **選課辦法、選課注意事項**等相關內容，公告於教務處網頁 / 選課 / 日間學制學、碩、博學生，請於選課前詳讀。
2. 研究生每學期修習學分數上限為**18**學分（不含學分另計之科目）；下限由各系所、學位學程自訂，未依規定辦理選課或所選學分數低於各系所、學位學程規定者，將依本校學則第58條規定，予以**休學**。
3. 選課應於規定期限內行之，並應於**加退選截止前**，自行至教務系統學生版**核對並儲存選課清單**。若有疑義，請立即向課務組反應，逾期不再受理。

選課系統

1. 師大首頁 / 學生 / 選課專區 / 選課系統（研究所專用）
2. 教務處網頁 / 選課 / 日間學制學、碩、博學生 / 課程查詢與選課系統

選課帳號密碼

選課系統帳號密碼同校務行政入口網，若忘記密碼，另可進行密碼變更。
✓ 開通說明　✓ 密碼變更方式說明

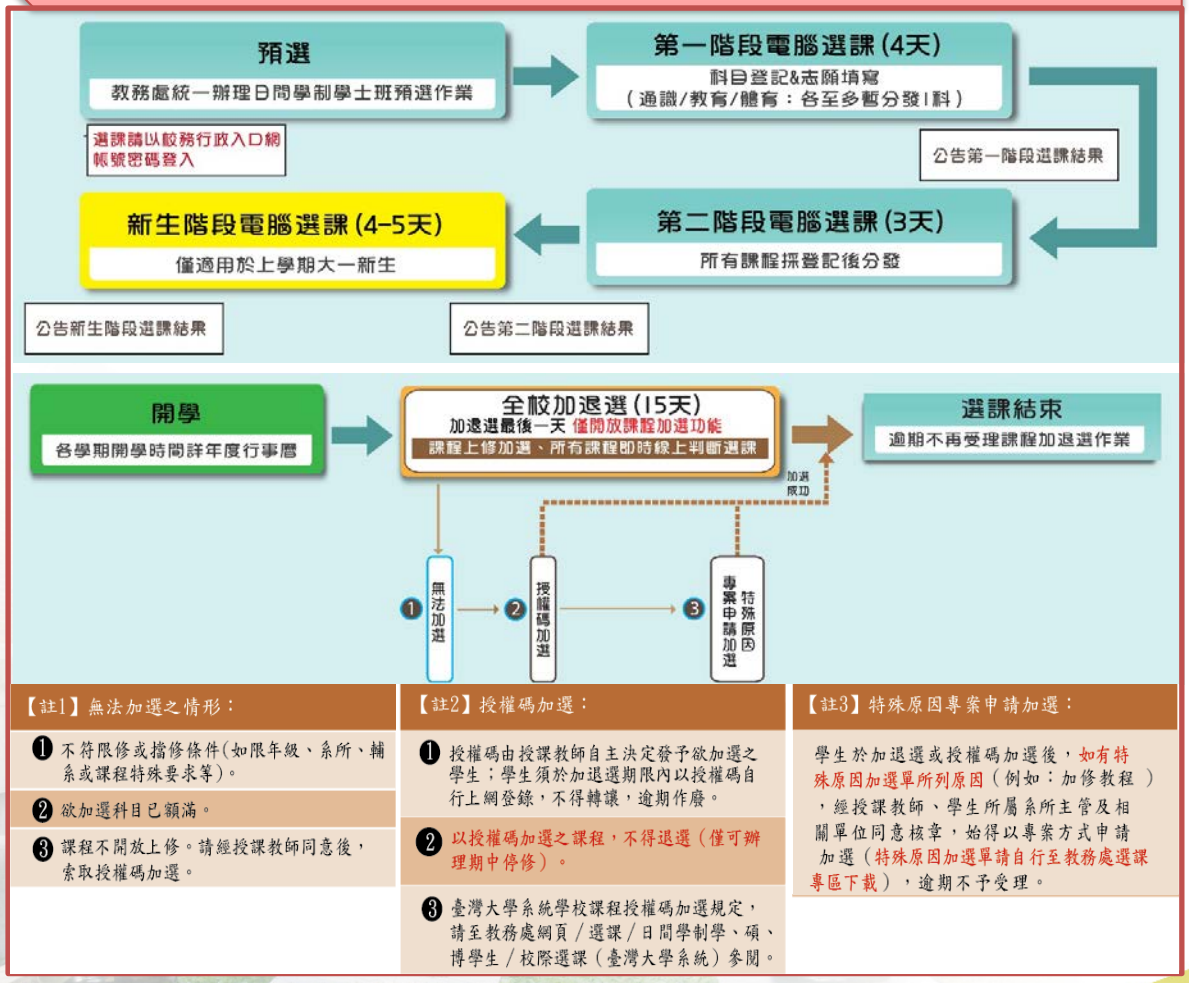
選課相關問題洽詢

◆ 課務組總機：02-77491114
◆ 電子信箱：請點此查詢

4.選課

★本學期無新生選課階段，新生取得學號後，即可於各階段登入選課。

選課流程圖



校際選課

1. **臺大、臺科大課程：同本校選課期程，統一於本校選課系統選課。**
   - ✓ 未開放之課程請自行向授課教師洽詢，若可供修習，請老師依程序向所屬學校申請開放名額給系統學生。
   - ✓ 相關規定請見選課注意事項。
2. **其他學校課程：**依行事曆上校際選課期程至教務系統**登錄課程後以紙本申請**。
3. 依本校校際選課實施要點第5點規定「校際選課之科目學分總數，不得超過所屬系所規定之最低應修畢業學分數**三分之一**。」請同學多加留意。

更多資訊
請至教務處網頁
選課專區

5.成績與學分抵免

教務處研究生教務組　電話：02-77491107

學期成績

- 成績之考查依據本校學則、學生成績作業要點暨相關教務章則規定辦理。
- 本校自104學年度起實施成績等第制。本校登錄學生選課之學期成績，以選課清單為依據，清單未列之科目，不予登錄。清單所列科目若任課教師未送成績或逾時未完成，均以等第制「X」計算，並計入學期平均。

學分抵免

- 辦理日期：113年2月5日起至113年2月26日
- 辦理方式：[線上申請]後，列印申請表連同相關附件進行[紙本審核]。
- 學生抵免學分辦法暨申請SOP
- 路徑：教務處首頁—研究生教務組—抵免及赴外採計—學分抵免

6.新生體檢

學務處健康中心 電話: 02-77493107

一、依據

- 依據教育部及「國立臺灣師範大學新生健康檢查實施要點」規定，新生入學必須完成健康檢查，未依規定完成健康檢查之學生，視同未完成註冊程序，須於完成健康檢查後方可領領取學生證。
- **甄試提前入學、春季班外籍及逕讀博士學位新生**，請依照本校「新生健康檢查實施要點」規定完成新生體檢。
- **自106學年度起入學之新生，於第一學期辦理休學或保留入學，須於復學時完成健康檢查。**

二、新生健康檢查方式(二選一)

- 可自行下載師大新生體檢表，攜至樂活診所(師大路)、啟新診所(建國北路)或合格的醫療院所依規定之項目體檢。於入學前提早至醫院體檢，並預留等候醫院體檢報告之時間約3~4週。
- 亦可繳交3個月(112年11月以後)內做過之體檢報告，報告內容須完全符合本校健康檢查紀錄卡之所有項目，並須下載本校健康資料卡之首頁，填妥及裝訂於體檢報告之封面繳交。

6.新生體檢

學務處健康中心 電話: 02-77493107

三、體檢報告繳交及領學生證方式

- 體檢報告可親自繳至健康中心(和平校區、公館校區皆可繳交)、郵寄(臺北市和平東路1段162號，請註明:健康中心劉護理師收)、E-mail(anni1954@ntnu.edu.tw)，最遲須於**113年3月25日**以前繳交，健康中心上班時間:週一至週五(8:30-17:00)，中午皆有值班人員。寒假期間週五請交至和平校區I樂活診所4樓健康中心行政辦公室。
- 學生將校外體檢報告繳交至健康中心後，持該中心核發之「體檢報告繳交證明單」或憑樂活診所、啓新診所體檢繳費收據至教務處研究生教務組或公館教務組領取學生證。

四、學生健康資料卡下載網址及體檢優惠醫院資訊

- 健康中心網址：https://health.sa.ntnu.edu.tw/covid-19/
- 體檢表下載處：學務處健康中心【新生入學健康檢查注意事項】點選新生健康資料卡(體檢表)
- 新生體檢優惠醫院，**無指定醫院**，請同學自行參考利用:
- 1.樂活診所電話:(02)2368-3883(費用900元-請先打電話預約)地址:台北市大安區師大路12號
- 2.啓新診所電話:(02)2507-0723(費用800元-請先網路預約學生體檢)地址:台北市中山區建國北路三段42號5樓

7.學務—學生兵役

學務處生活輔導組 電話: 02-77491064

申請資格	• 33歲以下未服役者，須申請緩徵。 • 已退伍之36歲以下士兵；50歲以下尉官、士官；58歲以下士官長、校官須申請儘召。
申請期間	• 上學期8月至開學當日；下學期1月至開學當日。
申請流程	• 本校首頁點選「學生專區」→登入「校務行政入口」/應用系統/學務相關系統/學生兵役申請系統點選左邊之「兵役申請及查詢」→按「新增」輸入資料→儲存。 • 注意事項：戶籍地址若有異動者，請務必持身分證至教務處更新資料，以維兵役權益。
資訊查詢	• 可至兵役系統查詢「審核狀態」、「核准文號」、「核准生效日」、「核准失效日」、「消滅核准日期」及「消滅核准文號」等資料，若核准已失效而未畢業，則須申請「緩徵延長」或「儘召延長」，以免收到徵集令或召集令。 • 83年次以後之在學役男若欲申請連續二年暑假分階段接受常備兵役軍事訓練者，請於每年11月15日前提出申請，結訓後請依規定期間申請儘召，以免收到召集令。 • 學生兵役網頁https://assistance.sa.ntnu.edu.tw/學生兵役及役男出國/

7.學務—學費減免

學務處生活輔導組 電話: 02-77491057

減免資格

- 已於112 年12月申請減免並通過審核者，減免金額已於繳費單扣除，請於繳費期限內，上網列印繳費單繳費。

補申請時間

- 113年1月1日至註冊繳費截止日。
- 線上申請並上傳附件，已於第一階段申請過減免者，不必再另提學分費減免申請，只需上網列印減免後之學分費繳費單並繳費。

注意事項

- 欲申請就學貸款者，申貸金額需扣除學雜(分)費、學雜費基數減免金額且應先辦理減免，再辦就學貸款。學生轉學其後重讀或再行入學所就讀之相當學期、年級，已申領學雜費減免或弱勢助學金者，不得重複申領，且學生就讀同一教育階段，不得重複申領學雜費減免或弱勢助學金。
- **每學期均需提出申請，事關同學權益，請同學確實依照規定時間辦理當學期之減免。**網址: https://reurl.cc/pLKvKb

7.學務—就學貸款

學務處生活輔導組 電話: 02-77491058

申請時間

- 113年1月15日至註冊繳費截止日。
- 就學貸款網頁：https://reurl.cc/a1EYz4

申請資格

- 有戶籍登記之中華民國國民，且應符合下列要件之一：

1.家庭年所得總額為新臺幣120萬元以下者(家庭年收入114萬元以下，就學期間不負擔利息；家庭年收入逾114萬元，未達120萬元，就學期間負擔半額利息)。

2.家庭年所得總額超過新臺幣120萬元，且學生本人及其兄弟姊妹有2人以上就讀高級中等以上學校及進修學校，且具正式學籍者(就學期間負擔全額利息)。

申請步驟

1.上網至"台北富邦銀行就學貸款專區"填寫申請書，至指定分行對保(舊生可辦理線上續貸)。

2.學校系統線上申請:請由校務行政入口登入→學雜費繳費系統→學雜費 _ 學務(正式)→就學貸款申請→新增申請→儲存申請資料。

3.上傳銀行審核通過之「就學貸款申請書」至學校端就學貸款申請系統，生活輔導組進行線上審核。

* 具減免資格者請先辦理學雜費減免後再至台北富邦銀行對保。

申貸項目

- 學雜費、學分費、電腦及網路通訊使用費、學生團體保險費、音樂學院個別指導費、住宿費(校內或校外住宿費【須上傳完整有效之校外住宿契約】)、書籍費(每學期最高3,000元)、生活費(限具低收或中低收資格者)。
- 欲辦理教育學程學分費、音樂學院個別指導費貸款者，請至就學貸款網頁下載填寫「學分費預估單」，與學雜費等貸款項目一併至銀行申辦。

7.學務—學輔系統、團體保險、獎助學金

學生輔導系統登錄基本資料—學務處生活輔導組 電話：02-77491059

- **新生於啟用校務行政帳號後，請登入**師大首頁校務行政入口網之應用系統→學務相關系統→**學生輔導系統填寫學務基本資料及自傳等，務必填寫緊急聯絡人及聯絡電話。舊生資料若有變更**，註冊時請登入學生輔導系統**進行資料更新與修正**。http://iportal.ntnu.edu.tw/ntnu/

學生團體保險—學務處生活輔導組 電話：02-77491061

- 本校學生均應加入學生團體保險，如不加保者，須填具「不參加學生團體保險申請書」，相關規定及申請流程請至生活輔導組網頁查閱(網址：https://reurl.cc/Y8kq6n)

獎助學金—學務處生活輔導組 電話：02-77491061

- 本校獎助學金措施介紹與連結：https://reurl.cc/MRMjZ3
- 獎學金管理系統：https://reurl.cc/V8mM5n

僑生及外籍生之相關獎學金

請連結國際事務處網頁

- 外籍生https://www.ntnu.edu.tw/oia/scholarshipc.php （中文）
- 外籍生 https://www.ntnu.edu.tw/oia/scholarship.php （英文）
- 僑生https://www.ntnu.edu.tw/oia/oc-scholarship.php

8.僑生、外籍生及陸生

國際事務處國際學生事務組
電 話： 02-77491281
僑 生： 02-77491278
外籍生：02-77491280
陸 生： 02-77491283

外籍生、僑生須在入境後的30天內、港澳生須在入境後三個月內備妥相關文件，至移民署網站辦理外僑居留證。

外籍學生、僑生及港澳生欲在臺灣就業，不論校外校內，都需先辦理工作許可證。

外籍生來臺未滿六個月可先購買團體健康保險，僑生（含港澳生）首次入境就讀可投保僑保六個月，之後在投保健保前、可再投保團體健康保險。

居滿六個月起即依法強制參加全民健保。

僑生及港澳生若需申請清寒健保費補助，請於開始上課後2週內113年3月4日前繳交「僑居地清寒證明」及「僑務委員會補助清寒僑生健保費用申請表」至國際事務處，自112年3月起則享有健保補助資格，逾期不予受理。清寒證明只需要繳交1次即享有健保補助資格。

112-2學期外國學生新生入學報到113年2月16日早上9點至12點

報到地點：校本部國際事務處國際交誼廳（普大樓1樓）（臺北市和平東路1段162號）

9.宿舍申請

總務處學生宿舍管理中心　電話：02-77496922

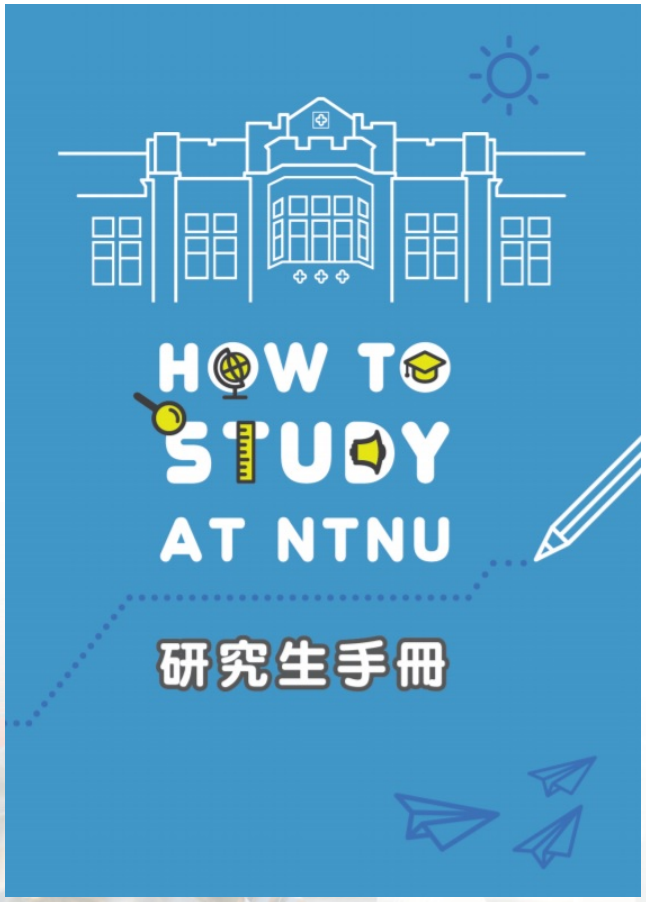
住宿申請

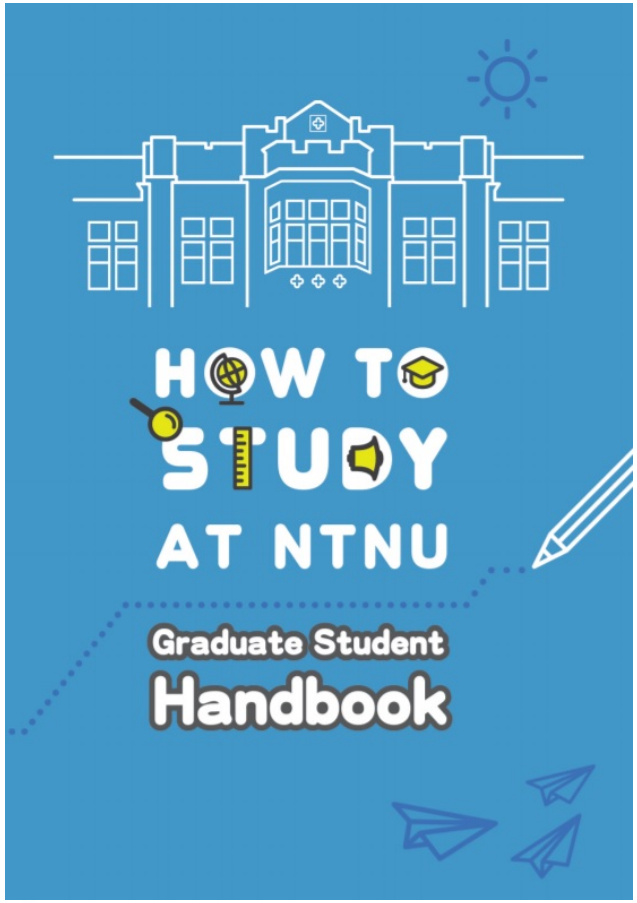
- **舊生復學者且本學年未申請過宿舍者，請至學生住宿申請系統申請。**
- 第1學期曾申請住宿且第2學期復學者，請e-mail至 su0427@ntnu.edu.tw 提出申請。
- **第2學期入學新生如有申請宿舍需求，請直接至學生住宿申請系統申請，並請e-mail至 su0427@ntnu.edu.tw 通知床位承辦人。**
- 路徑：國立臺灣師範大學->學生專區->登入校務行政入口->學生宿舍相關系統->學生宿舍申請系統

住宿資訊

- 每週三於網頁公布床位候補結果名單。候補生與承辦人確定床位後，須於回覆之期間內完成住宿費繳費。
- 請連結總務處網頁，參閱學生宿舍管理中心網頁公告: https://www.ga.ntnu.edu.tw/dorm/ (國立臺灣師範大學->行政組織->總務處->學生宿舍管理中心)

10.研究生手冊 GRADUATE STUDENT HANDBOOK





☛https://reurl.cc/aaErX4

國立臺灣師範大學
NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

國立臺灣師範大學 和平校區 | 配置圖
National Taiwan Normal University Heping Campus I Map

H101 行政大樓 Administration Building I	H104 健康中心 Health Center	H107 正大樓 Liberal Arts Building I	H110 樸大樓 Liberal Arts Building I	H113 禮堂 Assembly Hall	H116 排球場 Volleyball Court 2	H119 司令台 Review Stand	H122 汽車停車場 Parking	H125 日光大道 Sunlight Avenue	H128 女一舍 Residence Hall B
H102 普通大樓 Administration Building II	H105 文薈廳 Wenhui Hall	H108 誠大樓 Liberal Arts Building II	H111 游泳館 Aquatic Center	H114 音樂系館 Music Building	H117 網球場 Tennis Court 1	H120 籃球場 Basketball Court 1	H123 運動場 Track and Field Ground	H126 美術系館 Fine Arts Building	H129 管理學院 Management Building
H103 樂智樓 Union Building II	H106 樂群樓 Union Building III	H109 勤大樓 Liberal Arts Building II	H112 體育館 Gymnasium	H115 排球場 Volleyball Court 1	H118 網球場 Tennis Court 2	H121 籃球場 Basketball Court 2	H124 維也納森林 Vienna Forest	H127 男一舍 Residence Hall A	H130 音樂學院 Music Building Annex

自動體外心臟電擊去顫器 Automated External Defibrillator | 汽車停車場 Parking | 提款機 ATM | 郵局 Post Office | 餐廳 Restaurant or Cafe | 無障礙坡道 Wheelchair Ramp | 無障礙電梯 Accessibility Elevator | 無障礙廁所 Restroom for the Disabled | 無障礙車位 Disabled Parking Only

2021.08.25

國立臺灣師範大學 和平校區II配置圖

National Taiwan Normal University Heping Campus II Map

H201 綜合大樓 Union Building I	H203 博愛大樓 Bo-Ai Building	H205 教育學院大樓 Education Building	H207 科技與工程學院大樓 Technology and Engineering Building	H209 國際會議中心 Career Services Building	H211 羅馬廣場 Roman Square
H202 圖書館 Main Library	H204 進修推廣學院大樓 Continuing Education Building	H206 師大美術館 Art Museum	H208 機械工程大樓 Mechanical Engineering Building	H210 汽車停車場 Parking	

自動體外心臟電擊去顫器 Automated External Defibrillator | 汽車停車場 Parking | 提款機 ATM | 郵 局 Post Office | 餐 廳 Restaurant or Cafe | 無障礙坡道 Wheelchair Ramp | 無障礙電梯 Accessibility Elevator | 無障礙廁所 Restroom for the Disabled | 無障礙車位 Disabled Parking Only

2021.08.25

國立臺灣師範大學 公館校區配置圖
National Taiwan Normal University Gongguan Campus Map

G101 行政大樓 Administration Building	G104 數學館 Mathematics Building	G107 誠樓 Residence Hall D	G110 學七舍 Residence Hall E	G113 男二舍 Residence Hall F	G116 中正堂 Assembly Hall	G119 排球場 Volleyball Court	G122 人工濕地 Artificial Wetland
G102 綜合館 Conference Center	G105 圖書分館 Library	G108 應用科學大樓 Applied Science Building	G111 動物房 Animal Laboratory	G114 女二舍 Residence Hall G	G117 司令台 Review Stand	G120 籃球場 Basketball Court	G123 歐洲公園 Europe Park
G103 科教大樓 Science Education Building	G106 研究生宿舍 Residence Hall C	G109 理學院大樓 Natural Science Building Complex	G112 教學研究大樓 Lecture Hall	G115 體育館 Gymnasium	G118 運動場 Track and Field Ground	G121 硬式網球場 Tennis Court	G119 健康中心 Health Center

自動體外心臟電擊去顫器 Automated External Defibrillator | 汽車停車場 Parking | 提款機 ATM | 郵 局 Post Office | 餐 廳 Restaurant or Cafe | 無障礙坡道 Wheelchair Ramp | 無障礙電梯 Accessibility Elevator | 無障礙廁所 Restroom for the Disabled | 無障礙車位 Disabled Parking Only

2021.08.25