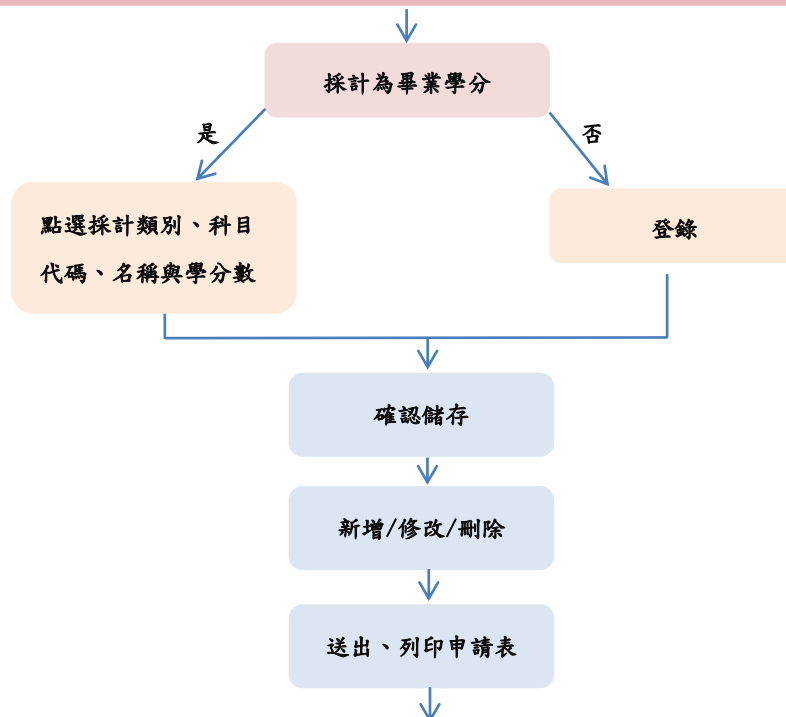


# 學生境外修課登錄 SOP (1120907)

## 線上登錄流程

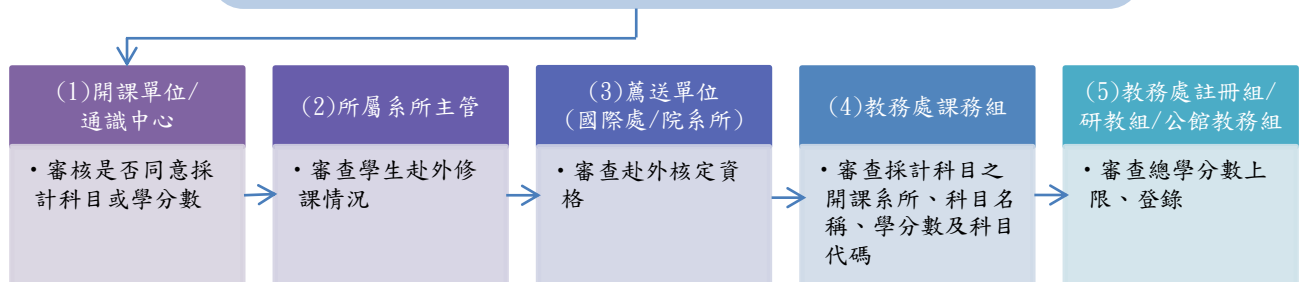
1. 登入系統：【校務行政入口網】→【教務資訊系統(學生版)】→【成績相關】→【赴外學生修課記錄申請】
2. 成績登錄：輸入課程名稱（英文必填、中文非必填）、學分數（CREDIT / ECTS / UNIT）、成績（成績單上原始成績）



## 紙本審核流程

應檢附文件：（登錄：1-2 項、採計：1-3 項）

1. 申請表
2. 英文成績單正本/經本校薦送單位(國際處/院所)核章之英文電子檔成績單
3. 課程大綱（需含修課時數資訊）



※如校內無對應科目且申請採計為自由學分者，由通識教育中心審核辦理  
※僅登錄成績不申請採計者，可省略(1)、(4)核章流程

學生送交申請表至教務處後即可登入「教務資訊系統」→「成績相關」→「赴外學生修課記錄申請」查詢進度。

## 線上申請流程

### 步驟一

1. 請登入【校務行政入口網】→【教務資訊系統(學生版)】  
→【成績相關】→【赴外學生修課記錄申請】

2. 選擇赴外學年期→按〔申請／查詢〕鈕

國立臺灣師範大學 日間教務資訊系統 (學生)

功能區

- 登出
- 學籍相關
- 開課相關
- 選課相關
- 課程意見調查相關
- 成績相關
  - 通識課程領域變更
  - 成績查詢
  - 在校生成績排名
  - 一般科目抵免申請
  - 免修科目抵免申請
  - 抵免申請紀錄查詢
  - 期中預警報表
  - 赴外系統操作手冊
  - 赴外學生修課記錄申請**
  - 學生修課檢視表(課架)
- 轉系、雙主修、輔系相關
- 差勤相關
- 提前畢業申請作業
- 學分學程相關

學生基本資料 赴外學生修課記錄申請

申請/查詢 國外修課紀錄申請/查詢

學生修課紀錄申請查詢

交換學年期: 請選擇

最佳瀏覽器: Chrome、1112

申請/查詢

# 線上申請流程

## 步驟二

按〔新增課程〕鈕，開始輸入課程資訊。

The screenshot shows a web-based application interface. On the left is a sidebar with a '功能區' (Function Area) menu containing various options like '學籍相關', '開課相關', and '成績相關'. The main area has a header with tabs for '學生基本資料' and '赴外學生修課記錄申請'. Below the header, there are input fields for '學號', '姓名', '交換學年期' (set to 1112), and '交換學校' (set to 大學). A notice block contains two points: 1.提醒您, 依學生境外修習課程實施辦法規定, 自104學年度開始, 學生申請出國修課期滿回國後未能上網登錄修習學分者, 將於歷年成績單上註記「出國期間於國外學校修課未符本校規定修習至少2科或6學分」; 2.審查完成後, 務請「列印審查結果」確認。 Below this is a '列表' (List) section with a toolbar containing buttons like '新增課程' (highlighted with a red box), '編輯課程', '刪除課程', '送出全部申請', '撤銷全部申請資料', '列印申請表', and '列印審查結果'. A table with 8 columns (修習課程名稱, 修習學分數, 修習成績, 申請採計, 採計類別, 採計科目名稱, 採計學分數, 審查進度) is shown below the toolbar. The bottom of the page has a footer with navigation controls (第 0 頁, 共 0 頁) and a status message '沒有任何資料'. A disclaimer at the very bottom states: \*欲編輯或刪除課程, 請勿選任一筆資料後按「編輯」或「刪除」。 \*欲送出課程申請, 請直接按「送出全部申請資料」。 \*送出申請資料後, 如要撤銷重新編輯課程, 請直接按「撤銷全部申請資料」, 但若課務組已彙收, 將不提供此項服務。

功能區

學生基本資料 赴外學生修課記錄申請

申請/查詢 國外修課記錄申請/查詢

學號: 姓名: 交換學年期: 1112 交換學校: 大學

1.提醒您, 依學生境外修習課程實施辦法規定, 自104學年度開始, 學生申請出國修課期滿回國後未能上網登錄修習學分者, 將於歷年成績單上註記「出國期間於國外學校修課未符本校規定修習至少2科或6學分」。  
2.審查完成後, 務請「列印審查結果」確認。

列表

新增課程 編輯課程 刪除課程 送出全部申請 撤銷全部申請資料 列印申請表 列印審查結果

修習課程名稱	修習學分數	修習成績	申請採計	採計類別	採計科目名稱	採計學分數	審查進度
--------	-------	------	------	------	--------	-------	------

第 0 頁, 共 0 頁

沒有任何資料

\*欲編輯或刪除課程, 請勿選任一筆資料後按「編輯」或「刪除」。  
\*欲送出課程申請, 請直接按「送出全部申請資料」。  
\*送出申請資料後, 如要撤銷重新編輯課程, 請直接按「撤銷全部申請資料」, 但若課務組已彙收, 將不提供此項服務。

學年期: 1112

修習課程英文名稱: Spanish

☒ 修習課程英文名稱調整(字詞首字大寫, 介詞小寫)

修習課程中文名稱:  搜尋中文課程名稱

請以學校成績單上科目名稱為準。若無課程中文名稱, 請省略不填。

修習學分數: 3.0 CREDIT

修習成績: A

是否採計: ☒ 否 ☐ 是

採計類別:

採計科目:

通識領域:

採計科目代碼:  搜尋校內課程 復原

採計科目中文名稱:

採計科目英文名稱:

採計學分數:

離開 儲存

## 1. 輸入下列資訊

### 一、課程名稱：

英文課程名稱為必填欄位，中文課程名稱為非必填欄位，若查無對應中文可成名稱，可不填。

### 二、學分數：

可選擇學分數單位  
Credits/ECTS/UNIT。

### 三、成績：

輸入成績單上原始成績。

學年期: 1112

修習課程英文名稱: Spanish

☒ 修習課程英文名稱調整(字詞首字大寫, 介詞小寫)

修習課程中文名稱:

請以學校成績單上科目名稱為準。若無課程中文名稱, 請省略不填。

修習學分數: 3.0 CREDIT

修習成績: A

是否採計: ☒ 否 ☐ 是

採計類別:

採計科目:

通識領域:

採計科目代碼:

採計科目中文名稱:

採計科目英文名稱:

採計學分數:

## 2. 選擇是否採計

一、選擇「否」:

只登錄赴外修課記錄, 不採計為畢業學分。

二、按「儲存」鈕。

學年期: 1112

修習課程英文名稱: Spanish

☒ 修習課程英文名稱調整(字詞首字大寫, 介詞小寫)

修習課程中文名稱:  搜尋中文課程名稱

請以學校成績單上科目名稱為準。若無課程中文名稱, 請省略不填。

修習學分數: 3.0 CREDIT

修習成績: A

是否採計: ☐ 否 ☒ 是

採計類別: 通識

採計科目: 0HUG503-西班牙語(一)[2.0]

通識領域:

採計科目代碼: 0HUG503 搜尋校內課程 復原

採計科目中文名稱: 西班牙語(一)

採計科目英文名稱: Spanish (I)

採計學分數: 2.0

 離開  儲存

## 或 2. 選擇是否採計

一、選擇「是」:

採計為畢業學分。

二、選擇欲「採計類別」及「採計科目」。

三、按「儲存」鈕, 將出現「新增成功」視窗。

註:「採計類別」若選擇「自由選修」, 則會跳出課程「關鍵字搜尋」視窗。



**關鍵字搜尋**

關鍵字查詢，請輸入中文或英文單字(A-Z or a-z)或使用科目代碼查詢（可輸入2~7碼）。  
[校內課程查詢](#)  
 \*查詢結果會將以下條件之科目排除：  
 (1)小於學生入學年(2)通識(3)學生所屬學系(4)非學生所屬學制(5)教程(6)校際。

搜尋：  
☒ 英文科目名稱 ☐ 中文科目名稱

關鍵字1: Sociology

篩選條件1: ☐ AND ☒ OR

關鍵字2: Music 1.

篩選條件2: ☒ AND ☐ OR

關鍵字3:

篩選條件3: ☒ AND ☐ OR

科目代碼:

查詢 重新整理

**查詢結果** 2.

+ 選取 - 無適合科目 3.

科目代碼	承辦系所	學分	科目中文名稱	科目英文名稱
<input checked="" type="checkbox"/> PEU4001	體育系	2.0	運動社會學	Sport Sociology
<input type="checkbox"/> FPU0015	競技系	2.0	運動社會學	Sports Sociology
<input type="checkbox"/> EDU0075	教育系	2.0	社會學	Sociology
<input type="checkbox"/> EDU0156	教育系	2.0	教育社會學	Sociology of Education

第 1 頁，共27頁 顯示 1 - 4 筆 / 總筆數: 108

課程「關鍵字搜尋」視窗  
 一、開啟時，會預帶學生所填寫的修習課程英文名稱（前兩個單字）。

二、若無適合之科目，可再自行選擇「英文科目名稱」或「中文科目名稱」進行查詢，亦或使用「科目代碼」進行查詢。

三、勾選欲選擇之「科目」並按「+ 選取」鈕，若仍無適合之科目，請按

「- 無適合科目」鈕，選按後會回到課程資訊視窗。

四、科目查詢及選取步驟，如左圖1.~4.

## 線上申請流程

### 步驟三

1. 可「新增」／「編輯」／「刪除」課程，確認所有課程資訊無誤後，按〔送出全部申請資料〕鈕，並填寫連絡電話。
2. 確認後，將出現「資料送出成功，請記得列印申請資料表進行紙本簽核作業」視窗。

註：送出申請資料後，若要修改任何資料，需撤銷全部申請資料，重新申請。

國立臺灣師範大學 日間教務資訊系統 (學生)

功能區

- 登入
- 學籍相關
- 開課相關
- 選課相關
- 課程意見調查相關
- 成績相關
  - 選課課程領域變更
  - 成績查詢
  - 在校生成績排名
  - 一般科目抵免申請
  - 免修科目抵免申請
  - 抵免申請紀錄查詢
  - 期中預警報表
  - 赴外系統操作手冊
  - 赴外學生修課記錄申請
  - 學生修課檢視表(課架)
- 轉系、雙主修、輔系相關
- 差勤相關

學生基本資料 赴外學生修課記錄申請

申請/查詢 國外修課紀錄申請/查詢

學號: 姓名: 交換學年期: 1112 交換學校: 大學

1. 提醒您，依學生境外修習課程實施辦法規定，自104學年度開始，學生申請出國修課期滿回國後未能上網登錄修習學分者，將於歷年成績單上註記「出國期間於國外學校修課未符本校規定修習至少2科或6學分」。  
2. 審查完成後，務請「列印審查結果」確認。

列表

新增課程 編輯課程 刪除課程 送出全部申請 撤銷全部申請資料 列印申請表 列印審查結果

修習課程名稱	修習學分數	修習成績	申請採計	採計類別	採計科目名稱	採計學分數	審查進度
<input checked="" type="checkbox"/> Spanish	3.0	A	採計	通識	西班牙語...	2.0	未送出申請
<input type="checkbox"/> International Relations	5.0	7.0	採計	自由選修(含外...	國際關係...	2.0	未送出申請
<input type="checkbox"/> Literature	2.0	85	不採計				未送出申請



# 線上申請流程

## 步驟四

按〔列印申請表〕鈕

註1:送出申請資料後，若要修改任何資料，需撤銷全部申請資料，重新申請。

註2:若紙本申請表已送達教務處，則不可再修改任何資料。

國立臺灣師範大學 日間教務資訊系統 (學生)

功能區

- 登出
- 學籍相關
- 開課相關
- 選課相關
- 課程意見調查相關
- 成績相關
  - 通識課程領域變更
  - 成績查詢
  - 在校生成績排名
  - 一般科目抵免申請
  - 免修科目抵免申請
  - 抵免申請紀錄查詢
  - 期中預警報表
  - 赴外系統操作手冊
  - 赴外學生修課記錄申請**
  - 學生修課檢視表(課架)
- 轉系、雙主修、輔系相關
- 差動相關
- 提前畢業申請作業
- 學分學程相關
- 碩士生修相關

學生基本資料 赴外學生修課記錄申請

申請/查詢 國外修課紀錄申請/查詢

學號: 姓名: 交換學年期: 1112 交換學校: 大學

1.提醒您，依學生境外修習課程實施辦法規定，自104學年度開始，學生申請出國修課期滿回國後未能上網登錄修習學分者，將於歷年成績單上註記「出國期間於國外學校修課未符本校規定修習至少2科或6學分」。  
2.審查完成後，務請「列印審查結果」確認。

列表

新增課程 編輯課程 刪除課程 送出全部申請 撤銷全部申請資料 **列印申請表** 列印審查結果

修習課程名稱	修習學分數	修習成績	申請採計	採計類別	採計科目名稱	採計學分數	審查進度
<input type="checkbox"/> Spanish	3.0	A	採計	通識	西班牙語...	2.0	已送出申請
<input type="checkbox"/> International Relations	5.0	7.0	採計	自由選修(含外...	國際關係...	2.0	已送出申請
<input type="checkbox"/> Literature	2.0	85	不採計				已送出申請

# 紙本申請流程

## 步驟一

印出申請表後，請檢附下列文件，至開課系所/通識中心等單位審查：

(登錄：1-2項 / 採計：1-3項)

1. 申請表。
2. 英文成績單正本。
3. 課程大綱（需含修課時數資訊）。

註1:如校內無對應科目且申請採計為自由選修者，需由通識教育中心審核。

註2:僅登錄成績不申請採計者，可省略

(3)課務組核章流程。

申請日期(Application Date): 112 年 9 月 7 日

姓名 Name		研修學校 Exchange School	
就讀系所 Department/Institute		研修期間 Exchange Semester	111 學年第 2 學期
學號 Student ID No.		交換類別 Exchange Category	校級交換生
聯絡電話 Cellphone No.		核定文號 Approved Document No.	師大國合字第 號

於研修學校 Study in Exchange School			採計 Credit Transfer					審查結果 Review Result	
修習課程名稱 Study Course	學分數 Credit	成績 Grade	申請 Apply Yes/No	類別 Category	科目代碼 Course Code	科目名稱 Course Name	學分數 Credit	學分採計 Credit Transfer	開課單位/通識中心 Course Offering Unit/ Center for General Education
Spanish	3.0	A	是	通識	0HUG503	西班牙語（一） Spanish (I) （領域：人文藝術）	2.0	<input type="checkbox"/> 同意 Approve —學分 Credit  <input type="checkbox"/> 不同意 Disapprove	
International Relations	5.0 ECTS	7.0	是	自由選 修	PGU1014	國際關係概論 Introduction to International Relations	2.0	<input type="checkbox"/> 同意 Approve —學分 Credit  <input type="checkbox"/> 不同意 Disapprove	社會與傳播學程
Literature	2.0	85	否	-			-	<input type="checkbox"/> 同意 Approve —學分 Credit  <input type="checkbox"/> 不同意 Disapprove	免會

(1)所屬系所主管 Department/Institute	(2)校外薦送單位(國際事務處/學院/系所) Office of International Affairs/ College/ Department/ Institute
(3) 課務組Curriculum Office (審查採計科目之間課系(所)、科目名稱、學分數及科目代碼)	(4)註冊組/研教組/公館教務組(審查總學分數上限、登錄) Registrar's Office/ Graduate Studies/ Academic Affairs, Gongguan Campus

※檢附資料 Required documents: (登錄1-2項、採計: 1-3項) (Credit Registration:1-2、Credit Transfer:1-3)

1. 申請表 Application Form
2. 英文成績單正本 English transcript (original)
3. 課程大綱 (需含修課時數資訊) Course Outline (including number of course hours)

※審核原則依「國立臺灣師範大學學生境外修習課程實施辦法」辦理。

The review principles are accordance with National Taiwan Normal University Overseas Study Implementation Regulations.

# 紙本申請流程

## 步驟二

1. 學生送交申請表至教務處後，可登入【校務行政入口網】→【教務資訊系統（學生版）】→【成績相關】→【赴外學生修課記錄申請】查詢審查進度。

2. 審查進度顯示「審查完成」後，可自行列印審查結果。

學生基本資料

赴外學生修課記錄申請

申請/查詢

國外修課紀錄申請/查詢

學號: 姓名: 交換學年期: 1112 交換學校: 大學

1.提醒您，依學生境外修習課程實施辦法規定，自104學年度開始，學生申請出國修課期滿回國後未能上網登錄修習學分者，將於歷年成績單上註記「出國期間於國外學校修課未符本校規定修習至少2科或6學分」。

2.審查完成後，務請「列印審查結果」確認。

列表

新增課程

編輯課程

刪除課程

送出全部申請

撤銷全部申請資料

列印申請表

列印審查結果

修習課程名稱	修習學分數	修習成績	申請採計	採計類別	採計科目名稱	採計學分數	審查進度
<input type="checkbox"/> Spanish	3.0	A	採計	通識	西班牙語...	2.0	審查完成
<input type="checkbox"/> International Relations	5.0	7.0	採計	自由選修(含外...	國際關係...	2.0	審查完成
<input type="checkbox"/> Literature	2.0	85	不採計				審查完成

國立臺灣師範大學學生境外修課學分登錄/採計申請 審查結果表

學號:	姓名:	系所:
交換學年學期: 111 學年第 2學期	交換學校: 大學	
列印日期:		
送出申請日期:		
審查完成日期:		
國外修課記錄		
課程名稱	學分數	成績
Spanish	3.0	A
採計申請		
類別/科目名稱	學分數	是否同意
通識0HIG509-西班牙語(一) Spanish (1) (領域:人文藝術)	2.0	是
自由選修PGU1014-國際關係概論 Introduction to International Relations	2.0	是
Literature	2.0	85
	-	是
審查結果		
學分數	審查完成	備註
2.0	是	
2.0	是	
	是	