



國立臺灣師範大學日間學制碩、博士班






112學年度第1學期新生註冊須知

註冊事項

※必完成項目

-  學號查詢、開通
-  註冊繳費
-  選課
-  健康檢查
-  領學生證

※視個人情況辦理項目

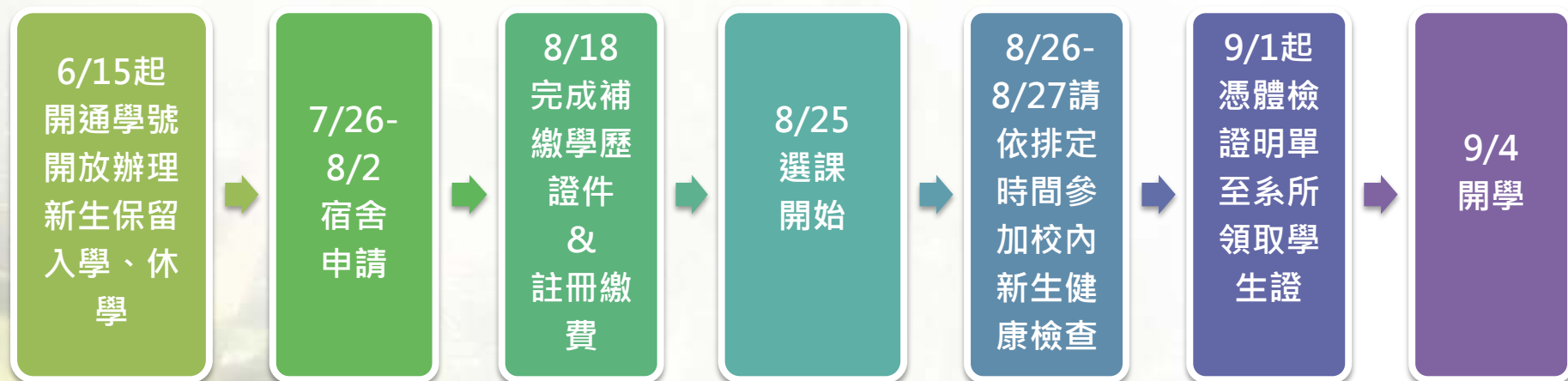
-  保留入學、休學
-  成績與學分抵免
-  學務相關
(兵役、學費減免、就貸、獎學金、學生團體保險.....等)
-  宿舍申請
-  境外學生現場報到

重要日程

學校行事曆

月份	Monday 週一	Tuesday 週二	Wednesday 週三	Thursday 週四	Friday 週五	Saturday 週六	Sunday 週日
8月 - 9月	8/14	8/15	8/16	8/17	8/18	8/19	8/20
					<ul style="list-style-type: none"> 學歷證件補件截止 註冊繳費截止 辦理保留入學截止 		
	8/21	8/22	8/23	8/24	8/25	8/26	8/27
					<ul style="list-style-type: none"> 新生選課階段開始 外籍生現場報到(13:30-17:00) 	<ul style="list-style-type: none"> 新生健康檢查 	<ul style="list-style-type: none"> 新生健康檢查
	8/28	8/29	8/30	8/31	9/1	9/2	9/3
	<ul style="list-style-type: none"> 新生選課階段截止 學分抵免申請開始 僑生現場報到(下午) 僑生現場報到(13:00-16:30) 			<ul style="list-style-type: none"> 學輔系統基本資料完成填寫 	<ul style="list-style-type: none"> 陸生新生說明會 		
	9/4	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9	9/10
	<ul style="list-style-type: none"> 開始上課 全校加退選開始 				<ul style="list-style-type: none"> 學分抵免申請截止 		
	9/11	9/12	9/13	9/14	9/15	9/16	9/17

註冊流程圖





學號查詢

學號查詢

教務處研究生教務組：02-77491107
公館校區教務組：02-77496548

學號查詢及帳號開通



- ☐ 時間：112年6月15日起開放查詢
- ☐ 查詢網址：
<https://goo.gl/9UC2Eu>
請以網路報到時之帳號(ID)、密碼查詢。
- ☐ 查詢後請開通帳號(此帳號用於選課及列印繳費單使用)，首次帳號啟用網址：
<https://ap.itc.ntnu.edu.tw/nipinit/>

開通校務電子信箱



- ☐ 學生【校務行政帳號】啟用後即可享有個人專用師大電子郵件信箱(學號@ntnu.edu.tw)。本校各項校務訊息(含學生個人之重要通知)，係以該電子信箱作為正式聯繫管道，請同學留心並隨時查收信件，以免漏接訊息，影響權益。

同學之師大電子郵件信箱，亦可利用信件轉寄功能，將來信自動轉寄至個人的外部信箱（如Gmail或Yahoo信箱），詳請參考【[自動轉信設定操作說明](#)】



註冊繳費

註冊繳費

總務處出納組: 02-77491343

繳費期限

- **112年8月18日（星期五）止。**
- 請於8月18日前繳納學雜費基數、基本學分費、電腦及網路通訊使用費及學生團體保險費，選課結束後依實際修課情形，於10月下旬另收教育學程學分費及個別指導費。
- 新生未於規定期限內完成繳納學費者，視同未註冊，取消其入學資格，其缺額由備取生依序遞補。

繳費單列印

- 請於**8月上旬**自行上網列印學雜費繳費單後繳費，列印網址：
<https://ap.itc.ntnu.edu.tw/FreshLogin/>。或至師大首頁/學生/學雜費資訊專區/列印繳費單列印查詢。

繳費方式

- 繳費通路：郵局、中信銀臨櫃、便利商店、ATM(含webATM)、信用卡或台灣 Pay 繳費。
- 注意事項：因資安因素，若手機或桌電等設備之繳費頁面被系統安全模式阻擋，請改以**微軟系統**進行繳費。
- 相關繳費說明，請參閱總務處出納組網頁→學生學雜費→**繳學費Q&A**（網址：<https://www.ga.ntnu.edu.tw/cas/index.aspx>）

繳費證明單

- 繳費證明單可於繳費後5個工作天，自行上網下載列印或逕洽中信銀客服專線0800-017-688申請，請妥善保存繳費收據或繳費證明單。



選課

選課

新生選課期程

新生選課階段：

即時加退選、三校課程登記分發

◆ **112年8月25日至8月28日**

◆ **分發公告：9月1日**
(請務必確認分發結果)

全校加退選階段：

即時加退選、授權碼加選、特殊原因專案申請加選

◆ **112年9月4日至9月17日**

◆ **僅開放加選功能：9月18日**

★系統開放時間：
選課期間**每日9：00至24：00**整

暑期課程先修

屬**鼓勵性質**，欲修習課程之學生可進一步查詢[暑期選課網站](#)說明

校際選課

1. 臺大、臺科大課程：同本校選課期程，統一於本校選課系統選課。

- ✓ 未開放之課程若獲授課教師同意修習，請老師依所屬學校程序開放名額給系統學生線上選課，或於取得授權碼後至本校課務組辦理。
- ✓ 相關規定請見選課注意事項。

2. 其他學校課程：依行事曆上校際選課期程至[教務系統](#)登錄課程後以紙本申請。

3. 校際選課學分總數，不得超過畢業學分數三分之一。請同學多加留意。

更多資訊
請至教務處網頁
[選課專區](#)



其它注意事項

1. 欲修習教育學程者，應俟甄選錄取後，自次學年起始得修習。中等學校教育學程修習辦法及科目、學分，請逕行參閱[師資培育學院網頁](#)。
2. 中等學校教育學程每學期至多選修12學分（學分另計）；修習「分科教材教法」及「分科教學實習」之前，應至少修習12教育學分。
3. 學期成績登錄事宜：當學期課表以加退選截止日後系統儲存科目為依據，未列之科目，雖有成績，亦不予承認。課表所列科目，無成績者，均以零分登記，併入學期總平均內計算。



健康檢查

新生入學健康檢查(碩、博士班新生)

學務處健康中心: 02-7749-3107

依據

- 依據教育部規定，新生入學必須完成健康檢查，且依照「國立臺灣師範大學新生健康檢查實施要點」，**未依規定完成健康檢查之學生，視同未完成註冊程序，須於完成健康檢查後方可領取學生證。**
- 學生宿舍門禁系統：須憑學生證感應出入，住宿生尚未體檢領取學生證者，須於宿舍(申請)臨時卡進出。

注意事項

- 本(112)學年度，具有新生身份欲休學、保留入學者，請勿參加校內體檢，如於明年2月提前復學者，須於復學前自行至校外醫院體檢並繳交體檢報告至健康中心，如於明年9月復學者，可與當年度新生一起參加校內體檢。
- **注意:僑生及外籍生除了申請居留證之健康檢查外，仍須做新生健康檢查(因兩者檢查項目不同)。**

新生健康檢查方式(二選一)

學務處健康中心: 02-7749-3107

一、參加校內新生體檢

- 請依照「112學年度新生健康檢查日程表」之各學院排定時間到校檢查，**請先至健康中心網頁填寫健康問卷**，以免造成擁塞久候。於體檢後持「體檢繳費收據」於教務處網頁公告之時間至各系所領取學生證，個人體檢報告約於體檢後1個月，以電話簡訊連結至健檢單位網路查詢及下載。

二、自行至校外醫院體檢

- 無法參加校內辦理的新生健康檢查之新生，請於**開學前**儘早自行至校外地區級以上醫院體檢，(須先至健康中心網頁下載學生健康資料卡，**6月**之後帶至醫院體檢，請預留等候醫院體檢報告之時間，約3~4週)。**勞工健康檢查、兵役體檢因與教育部規定檢查項目不同，不能抵用。**
- 請自行提供開學前3個月內(**112年6月以後**)之體檢報告(體檢報告之檢查項目須符合本校體檢表之項目，請下載健康資料卡填妥資料再與體檢報告裝訂)，繳交體檢報告可**親自繳至健康中心**(和平校區、公館校區皆可繳交，詳見地圖P.36、P.38)、**郵寄**(臺北市和平東路1段162號健康中心收)、**E-mail**(anni1954@ntnu.edu.tw)，健康中心上班時間:週一至週五(8:30-17:00)，中午皆有值班人員。
- 學生將校外體檢報告繳交至健康中心後，持健康中心開立之「體檢報告繳交證明單」或憑樂活診所、啓新診所體檢繳費收據，至各系所領取學生證。**最遲須於10月5日**以前繳交體檢報告，以免影響自身權益。

健康中心網址：<https://health.sa.ntnu.edu.tw/covid-19/>
體檢表下載處(師大首頁/行政組織/學務處/健康中心/業務項目/體檢.就醫/
新生入學健康檢查注意事項/新生健康資料卡(體檢表))



校內健康檢查日程及注意事項

學務處健康中心: 02-7749-3107

研究所新生體檢日程：(上午11:00報到截止，下午4:00報到截止)

日期/時間↕	8/26(六)↕	8/27(日)↕
08:00-10:00↕	<u>文學院</u> ↕	教育學院 (含學習資訊專業學院)↕
10:00-11:00↕	管理學院 & 國際社會科學學院↕	音樂學院↕
13:00-15:00↕	理學院 (含生命科學專業學院)↕	科技與工程學院 & <u>跨域科技產業創新研究學院</u> ↕ 藝術學院↕
15:00-16:00↕	運動與休閒學院↕	<u>*各系所新生(學士、碩博、碩專班)補體檢時間</u> ↕

體檢地點	現場繳費	體檢項目	注意事項
請至和平校區I誠大樓1樓誠101教室報到 (台北市和平東路1段162號)	請自備新台幣600元，並攜帶1吋之半身照片1張(註明系所、學號、姓名)、身份證(境外生請攜帶護照或居留證或入台證-正本及影本一份)	體檢項目包括：一般檢查、胸部X光檢查(請穿著無鋼圈、無金屬飾物之上衣)、血液檢查及尿液檢查。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢查當天不需空腹，請依照各學院排定時間到校檢查，以免造成擁塞久候。 2. 體檢前三天請維持正常作息勿熬夜、勿暴飲暴食若有身體不適或曾抽血暈針者，請事先告知現場工作人員。懷孕者勿照X光(產後須補繳交胸部X光報告至健康中心)。 3. 領有身心障礙手冊者，請於開學2週內繳交手冊影本1份至和平校區I或公館校區健康中心。



領取學生證

領取學生證

- 依據教育部規定，新生入學必須完成健康檢查；依照本校「新生健康檢查實施要點」，未依規定完成健康檢查之學生，視同未完成註冊程序，須於完成健康檢查後方可領取學生證。
- 本校自106學年度起免蓋註冊章，新生完成註冊繳費後，於**9月1日起**，持校內體檢繳費收據，或將校外體檢報告送健康中心後，持該中心核發的體檢繳交證明單（詳見第12-14頁）領取學生證（如系所另有公告其他領取學生證之時程，以系所公告為主）。領取地點如下：

日期	身分別	地點
9月1日起	本地生	系所
	僑生(含港澳生)、外籍生、陸生	教務處研教組

- 休學生及保留入學生請於復學後再完成健康檢查，憑上述收據或證明單，至教務處研教組或公館教務組領取學生證。

悠遊卡學生優惠

- 悠遊卡學生票優惠預設4年期限，設定為入學年度至效期年度之10月底到期，屆時尚未畢業者可持學生證至註冊組或公館教務組服務窗口辦理展期。



保留入學、休學

保留入學、休學

教務處研究生教務組：02-77491107
公館校區教務組：02-77496548

申請時間

- 新生欲辦理休學或保留入學者，請於學號公告後，**112年6月15日至112年8月18日**期間完成辦理。

保留入學申請資格

- 依招生簡章規定不得辦理保留入學資格之系所，應從其規定。

保留期限

- 保留入學資格以一年為限，保留期滿未申請入學者，本校逕予取消入學資格。

申請書下載

- **【新生保留入學資格申請書】**請填妥後，依所載程序提出申請。

休學

- 非符合上述保留資格者，請以學號開通啟用校務行政入口網/教務相關系統/休學離校申請系統，於線上完成各單位簽章後即完成休學手續。
- 研究生如尚無指導教授，該簽核欄請選擇學術與生涯導師(可洽詢系所辦公室)

保留入學資格办理流程

1.檢視招生簡章之系所規定，確認可辦理保留入學



2.補繳學歷證書等報到應繳文件



3.填寫保留入學申請表，並檢附相關證明文件



4.至系所核章



5.至教務處辦理





成績與學分抵免

成績與學分抵免

教務處研究生教務組：02-77491107

學期成績

- 成績之考查依據本校學則、學生成績作業要點暨相關教務章則規定辦理。
- 本校自104學年度起實施成績等第制。本校登錄學生選課之學期成績，以選課清單為依據，清單未列之科目，不予登錄。清單所列科目若任課教師未送成績或逾時未完成，均以等第制「X」計算，並計入學期平均。

學分抵免

- 辦理日期：112年8月28日起至112年9月8日
- 辦理方式：[線上申請]後，列印申請表連同相關附件進行[紙本審核]。
- 教務處抵免學分網址：
- https://www.aa.ntnu.edu.tw/zh_tw/GSD/CreditTransfer02/CreditTransfer03
- 路徑：教務處首頁—研究生教務組—抵免及赴外採計—學分抵免



學務相關

- 兵役
- 就學貸款
- 學費減免
- 弱勢助學金
- 學輔系統、學生團體保險、獎助學金
- 學生數位學習歷程檔案系統

學生兵役

學務處生活輔導組: 02-77491060

申請資格	<p>凡在學學生符合下列年齡者：</p> <ul style="list-style-type: none">※ 申請緩徵：33歲以下。※ 申請儘召：36歲以下士兵；50歲以下尉官、士官；58歲以下士官長、校官。 <p>男性新生皆須填寫兵役資料，未領有國民身分證之僑生及外籍生除外。</p>
申請期間	<p>上學期8月；下學期1月，於新生網路報到系統填寫學生兵役資料並繳交下列資料：</p> <ul style="list-style-type: none">※ 緩徵申請：學生兵役申請表。※ 儘召申請：學生兵役申請表及退伍令影本。※ 免役、停役、國民兵、替代役（已服完兵役）、現役軍人或服務單位已辦緩召儘召等身分者：學生兵役申請表及相關證明文件。 <p>保留學籍及休學之新生於入學或復學之當學期請依限至學生兵役申請系統線上申請，並繳交學生兵役申請表及相關證明文件。</p>
申請流程	<ol style="list-style-type: none">1. 本校首頁點選「學生專區」→登入「校務行政入口」/應用系統/學務相關系統/學生兵役申請系統→點選左邊之「兵役申請及查詢」→按「新增」輸入資料→儲存並列印「學生兵役申請表」→郵寄或送至生活輔導組2. 戶籍地址若有異動者，請務必持身分證至教務處更新資料，以維兵役權益。
資訊查詢	<ol style="list-style-type: none">1. 可隨時至兵役系統查詢「審核狀態」、「核准文號」、「核准生效日」、「核准失效日」、「消滅核准日期」及「消滅核准文號」等資料，若核准已失效而未畢業，則須申請「緩徵延長」或「儘召延長」，以免收到徵集令或召集令。2. 83年次以後或志願提前於18歲之年接受徵兵處理之在學役男若欲申請連續二年暑假分階段接受常備兵役軍事訓練者，請於每年11月15日前至內政部役政署網站首頁之「申請分階段接受常備兵役軍事訓練系統」進行申請作業，結訓後請依規定期間申請儘召，以免收到召集令。3. 學生兵役網頁https://assistance.sa.ntnu.edu.tw/學生兵役及役男出國/

就學貸款

學務處生活輔導組: 02-77491058

申請時間	112年8月1日至註冊繳費截止日。 (就學貸款網頁： https://reurl.cc/a1EYz4)
申請資格	有戶籍登記之中華民國國民，且應符合下列要件之一： 1.家庭年所得總額為新臺幣120萬元以下者(家庭年收入 114萬元以下，就學期間不負擔利息；家庭年收入逾114萬元，未達120萬元，就學期間負擔半額利息)。 2.家庭年所得總額超過新臺幣120萬元，且學生本人及其兄弟姊妹有2人以上就讀高級中等以上學校及進修學校，且具正式學籍者(就學期間負擔全額利息)。
申請步驟	1.上網至"台北富邦銀行就學貸款專區"填寫申請書，至指定分行對保。 2.學校系統線上申請:請由校務行政入口登入→ 學雜費繳費系統→學雜費 _ 學務(正式)→就學貸款申請→新增申請→儲存申請資料。 3.上傳銀行審核通過之「就學貸款申請書」至學校端就學貸款申請系統，生活輔導組進行線上審核。 * 具減免資格者請先辦理學雜費減免後再至台北富邦銀行對保。
申貸項目	● 學雜費、學分費、電腦及網路通訊使用費、學生團體保險費、音樂學院個別指導費、住宿費(校內或校外住宿費【須上傳校外住宿契約】)、書籍費(每學期最高3,000元)、生活費(限具低收或中低收資格者)。 ● 欲辦理教育學程學分費、音樂學院個別指導費貸款者，請至就學貸款網頁下載填寫「學分費預估單」，與學雜費等貸款項目一併至銀行申辦。

學費減免

學務處生活輔導組: 02-77491057



減免資格

- 原住民族籍學生、卹滿及卹內軍公教遺族、身心障礙學生、現役軍人子女、身心障礙人士子女、低收入戶子女、特殊境遇家庭之子女。(首次申請軍公教遺族減免者，因需報教育部核定，另請於學號公布時即向本組申請)

申請日期

- 碩、博士班:112年8月1日至9月註冊截止日

注意事項

- 欲申請就學貸款者，申貸金額需扣除學雜(分)費、學雜費基數減免金額且應先辦理學雜費減免，再辦理就學貸款。
- 每學期均需提出申請，事關同學權益，請同學確實依照規定時間辦理當學期之減免。網址: <https://reurl.cc/pLKvKb>

弱勢助學金

學務處生活輔導組: 02-77491057



一、資格：

- (一) 前一學期學業成績平均60分以上
- (二) 家庭年所得在70萬元以下。(學生、父母或法定監護人；已婚學生加計其配偶)
- (三) 家庭利息所得合計在2萬元以下
- (四) 不動產價值合計在650萬元以下。

二、申請時間

- 每年10月1日到10月20 日

三、實施方式

- 上學期向生輔組提出申請，下學期註冊繳費單直接扣除助學金。下學期申請就學貸款者，可申貸金額為原學雜費扣除減免之金額。

四、網頁

- 相關資訊請瀏覽學務處生活輔導組網頁。<https://reurl.cc/zAKDoa>

學輔系統、學生團體保險、獎助學金

學生輔導系統登錄基本資料—學務處生活輔導組 電話：02-77491059

- 啟用校務行政帳號後，於**8月31日前**登入校務行政入口網之應用系統→學務相關系統→學生輔導系統<https://iportal.ntnu.edu.tw/ntnu/>填寫基本資料及自傳(至少300字)等，並**務必填寫緊急聯絡人姓名及聯絡電話**。

學生團體保險—學務處生活輔導組 電話：02-77491061

- 本校學生均應加入學生團體保險，如欲放棄加保者，請上網下載填寫「不參加學生團體保險申請書」後，於下列期限內交申請書正本至本組承辦人（郵寄請用掛號，註明生輔組學生團體保險），將更正繳費單後再繳學雜費，未於期限內辦理者視同棄權。
- 第一學期：請於**8月25日至8月31日**辦理。
- 相關規定及流程請至生活輔導組網頁點選查閱。網址：<https://reurl.cc/Y8kq6n>

獎助學金—學務處生活輔導組 電話：02-77491061

- 本校獎助學金措施介紹與連結：<https://reurl.cc/MRMjZ3>。
- 獎學金管理系統：<https://reurl.cc/V8mM5n>
- 僑生及外籍生之相關獎學金請連結國際事務處網頁
- 外籍生 <https://www.ntnu.edu.tw/oia/scholarshipc.php> (中文)
- <https://www.ntnu.edu.tw/oia/scholarship.php> (英文)
- 僑生 <https://www.ntnu.edu.tw/oia/oc-scholarship.php>



學務一學生數位學習歷程檔案系統(E-Portfolio)

學生事務處 全人教育中心 電話: 02-77493326

學生數位學習歷程檔案(E-Portfolio)

電子化生涯歷程檔案，提供記錄各階段學涯經歷。

學校認證

由校內各單位登錄

非學校認證

由學生自行記錄



- ▶ 學生可透過本系統查詢校內各單位辦理之五育活動，並進行線上報名；活動結束後將由該辦理單位協助提供參與五育活動經歷證明。
- ▶ 學生可運用本系統列印參與五育活動及學生團體(社團/系學會/校隊/班級幹部)經歷證明，用以申請校內、外各項競賽及獎助學金。
- ▶ 學生在學期間可運用校內行政單位匯入之「學校認證」紀錄以及「非學校認證」的各項活動紀錄，自行編輯、設計具有個人特色的履歷表，展現豐富學涯經歷。

學務一學生數位學習歷程檔案系統-開通步驟

E-Portfolio 網址



E-Portfolio 網址：
<https://epp.sa.ntnu.edu.tw/>

學生事務處 全人教育中心 電話: 02-77493326

STEP ONE

STEP TWO

- ▶ 學生安全回報
- ▶ 寫卡片給老師
- ▶ 全體防疫・愛的鼓勵
- ▶ 學生數位學習歷程檔案系統
- ▶ 就業大師職涯資訊網
- ▶ 畢業生就業追蹤網路問卷施測系統

STEP THREE

若對E-Portfolio系統有任何疑問，
歡迎與學生事務處全人教育中心聯絡，
e-mail：chieh@ntnu.edu.tw。

提醒：

- 1.記得點選**同意**才算開通喔。
- 2.點選後，會連到我的儀表板。



境外學生現場報到

- 外籍生
- 僑生(含港、澳生)
- 陸生

外籍生報到

國際事務處 外籍生:02-77491275

入學報到方式

- 請依據「2023秋季班外國學生新生註冊報到須知」完成網路及現場報到。

說明會

- 日期：2023年8月18日(星期五)
- 時間及地點：線上說明會（9:00-10:15 中文場）（10:20-11:35 英文場）

現場報到

- 日期：2023年8月25日(五) 下午13:30~17:00
- 地點：臺北市和平東路1段162號-校本部國際事務處國際交誼廳（普大樓1樓）

僑生（含港、澳生）報到

國際事務處 僑生:02-77491275

入學報到方式

- 分為「**網路報到**」與「**現場報到**」2步驟辦理。請依據本校碩博士班僑生（含港澳生）報到通知辦理，逾期未完成「報到手續」者，即視為自願放棄入學資格。

說明會

- 日期：2023年7月28日(星期五)
- 時間及地點：下午14:00-16:00 (僑生)線上說明會。

現場報到

現場報到：2023年8月28日(星期一) 下午13:00-16:30，其他場次將以電子郵件通知。

地點：校本部國際事務處國際交誼廳（普大樓1樓）、教務處研究生教務組（行政大樓2樓）。

有關現場報到資訊，以僑生入學報到通知為準。請於6月中旬至【國際事務處網頁】->【學生專區】->【[僑生](#)】查詢112學年度新生注意事項。

陸生報到

國際事務處 陸生:02-77491283

入學報到方式

- 分為「**網路報到**」與「**現場報到**」2步驟辦理。逾期未完成「報到手續」者，即視為自願放棄入學資格。

網路報到

- 請至<https://bds.oia.ntnu.edu.tw/bds/cnreg>進行報到。

現場報到

日期：(碩、博士班) 2023年9月1日(星期五)下午14:00~16:00

地點：臺北市和平東路1段162號-校本部國際事務處國際交誼廳（普大樓1樓）

有關現場報到資訊，以陸生入學報到通知為準。



宿舍申請

宿舍申請

總務處學生宿舍管理中心: 02-77496922

申請時間

- 請於新生網路報到時同時辦理住宿申請；或於**112年7月26日至8月2日**登入系統申請、查詢、修正或取消申請
- 路徑：國立臺灣師範大學->學生專區->登入校務行政入口->學生宿舍相關系統->學生宿舍申請系統

特殊身分

- 需繳交證明文件者並請於**112年7月30日**前將申請表與相關檢附文件逕送學生宿舍管理中心（校本部或公館校區）或電子郵件至 su0427@ntnu.edu.tw，資料不全或錯誤者將取消申請資格。

繳費

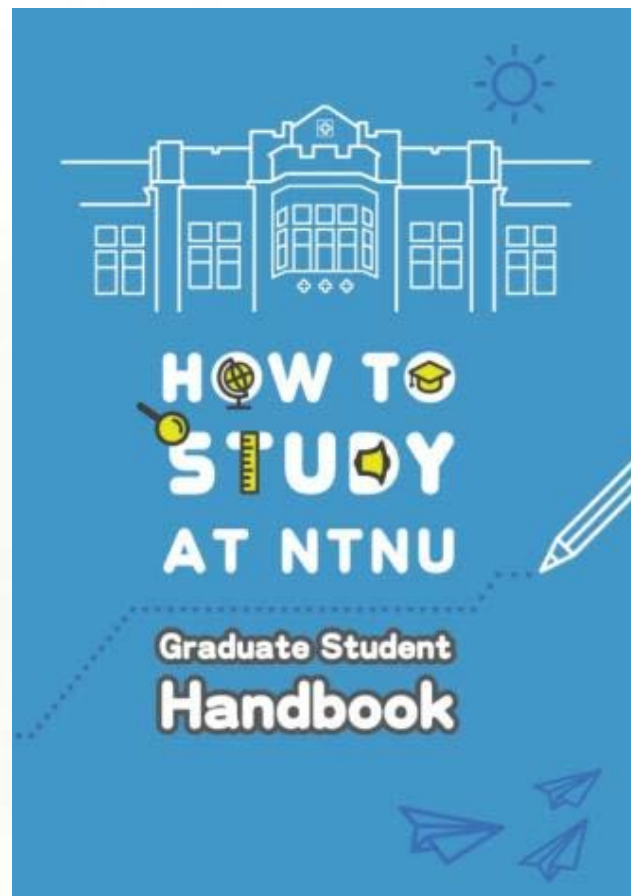
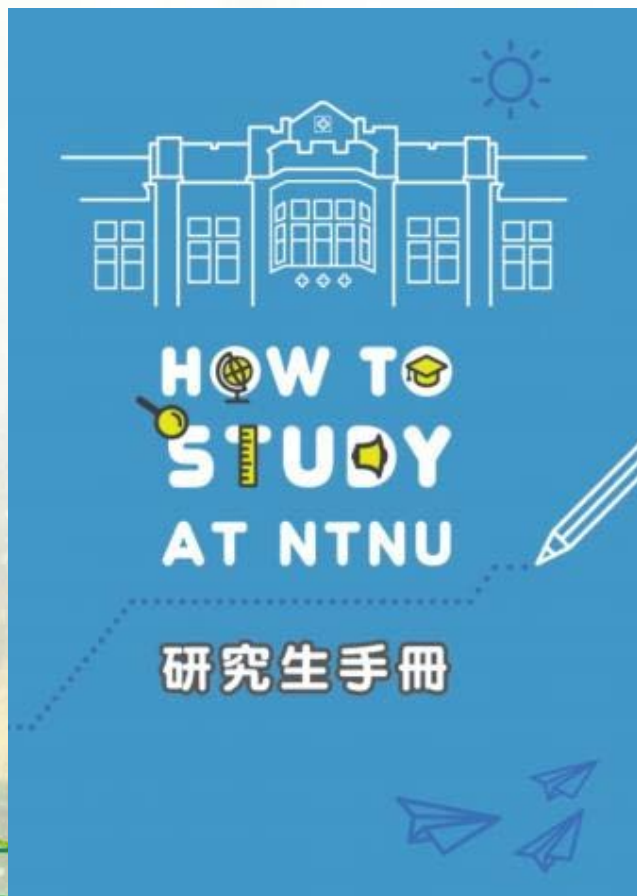
- 抽中宿舍者於**112年8月7日至8月13日**繳費，欲取消住宿者請於繳費期間結束前通知承辦人，逾期末繳費且未通知，視同自願放棄床位，並降低下學年住校標準順序1順位。
- 列印繳費單網址：<https://ap.itc.ntnu.edu.tw/FreshLogin/>

住宿資訊

- 請參閱學生宿舍管理中心網頁公告，請連結總務處網頁：<https://www.ga.ntnu.edu.tw/>（國立臺灣師範大學->行政組織->總務處->學生宿舍管理中心）



研究生手冊 GRADUATE STUDENT HANDBOOK



<https://reurl.cc/aaErX4>



國立臺灣師範大學 和平校區 | 配置圖
National Taiwan Normal University Heping Campus | Map



和平東路一段 Heping E. Rd., Sec. 1.

H101	行政大樓 Administration Building I	H104	健康中心 Health Center	H107	正大樓 Liberal Arts Building I	H110	模大樓 Liberal Arts Building I	H113	禮堂 Assembly Hall	H116	排球場 Volleyball Court 2	H119	司令台 Porch Stand	H122	汽車停車場 Parking	H125	日光大道 Sunlight Avenue	H128	女一舍 Residence Hall B
H102	普通大樓 Administration Building II	H105	文藝廳 Wenwu Hall	H108	誠大樓 Liberal Arts Building II	H111	游泳館 Aquatics Center	H114	音樂系館 Music Building	H117	網球場 Tennis Court 1	H120	籃球場 Basketball Court 1	H123	運動場 Track and Field Ground	H126	美術系館 Fine Arts Building	H129	管理學院 Management Building
H103	樂智樓 Library Building I	H106	樂群樓 Library Building II	H109	勤大樓 Liberal Arts Building III	H112	體育館 Gymnasium	H115	排球場 Volleyball Court 1	H118	網球場 Tennis Court 2	H121	籃球場 Basketball Court 2	H124	維也納森林 Vienna Forest	H127	男一舍 Residence Hall A	H130	音樂學院 Music College



自動体外心臓電撃去顫器
Automated External Defibrillator



汽車停車場
Parking



提款機
ATM



郵局
Post Office



餐廳
Restaurant or Cafe



無障礙坡道
Wheelchair Ramp



無障礙電梯
Accessibility Elevator



無障礙廁所
Restroom for the Disabled



無障礙車位
Disabled Parking Only



國立臺灣師範大學 和平校區II配置圖

National Taiwan Normal University Heping Campus II Map



H201 綜合大樓
Union Building I

H203 博愛大樓
Bo-Ai Building

H205 教育學院大樓
Education Building

H207 科技與工程學院大樓
Technology and Engineering Building

H208 國際會議中心
Career Services Building

H211 羅馬廣場
Roman Square

H202 圖書館
Main Library

H204 進修推廣學院大樓
Continuing Education Building

H206 師大美術館
Art Museum

H208 機械工程大樓
Mechanical Engineering Building

H210 汽車停車場
Parking



自動體外心臟電擊去顫器
Automated External Defibrillator



汽車停車場
Parking



提款機
ATM



郵局
Post Office



餐廳
Restaurant or Cafe



無障礙坡道
Wheelchair Ramp



無障礙電梯
Accessibility Elevator



無障礙廁所
Restroom for the Disabled



無障礙車位
Disabled Parking Only





國立臺灣師範大學 公館校區配置圖

National Taiwan Normal University Gongguan Campus Map



- | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| G101 行政大樓
Administration Building | G104 數學館
Mathematics Building | G107 誠樓
Residence Hall D | G110 學七舍
Residence Hall E | G113 男二舍
Residence Hall F | G116 中正堂
Assembly Hall | G119 排球場
Volleyball Court | G122 人工溼地
Artificial Wetland |
| G102 綜合館
Conference Center | G105 圖書分館
Library | G108 應用科學大樓
Applied Science Building | G111 動物房
Animal Laboratory | G114 女二舍
Residence Hall G | G117 司令台
Review Stand | G120 籃球場
Basketball Court | G123 歐洲公園
Europe Park |
| G103 科教大樓
Science Education Building | G106 研究生宿舍
Residence Hall C | G109 理學院大樓
Natural Science Building Complex | G112 教學研究大樓
Lecture Hall | G115 體育館
Gymnasium | G118 運動場
Track and Field Ground | G121 硬式網球場
Tennis Court | G11 健康中心
Health Center |



自動體外心臟電擊去顫器
Automated External Defibrillator



汽車停車場
Parking



提款機
ATM



郵局
Post Office



餐廳
Restaurant or Cafe



無障礙坡道
Wheelchair Ramp



無障礙電梯
Accessibility Elevator



無障礙廁所
Restroom for the Disabled



無障礙車位
Disabled Parking Only