

# 休學系統說明

助教/老師/系主任

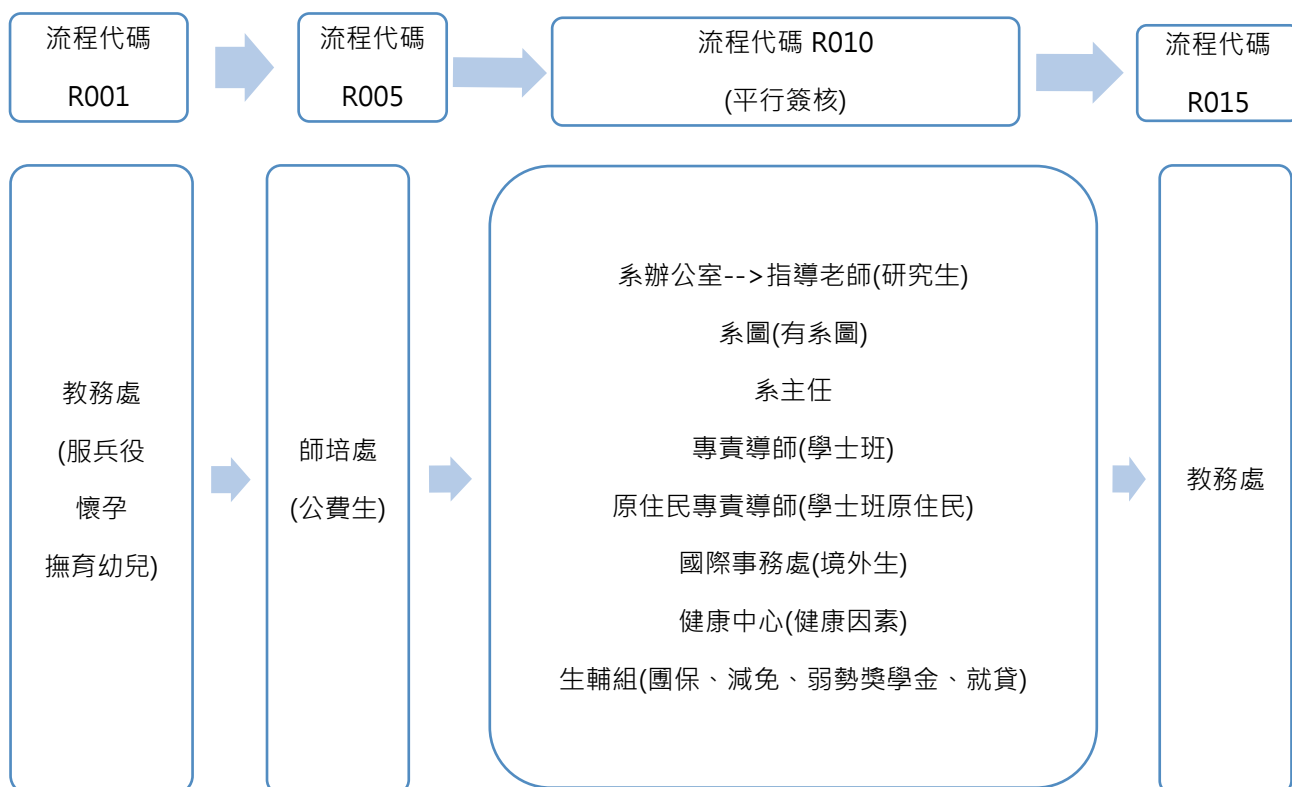
# 目錄

流程圖.....	2
系辦公室、系圖.....	3
系上承辦流程：「系辦公室」、「系圖」、「學術與生涯導師或指導教授」、「系主任」.....	3
系辦公室、系圖簽核圖例.....	3
系辦公室助教可自行增加代理人.....	5
系辦公室/系圖助教 查詢休學申請單.....	6
指導老師、系主任.....	7
指導老師 / 系主任簽核圖例.....	7
指導老師 / 系主任 查詢休學申請單.....	8

## 流程圖

- 1 登入校務行政入口網 / 應用系統 / 教務相關系統 / 休學離校申請系統
- 2 系統會依據學生的班別(博士班、碩士班、學士班)、身份別(一般生、原住民、境外生、公費生)、休學原因、是否有系圖書館、是否申請學雜費用減免、就學貸款等，而有不同的休學流程。
- 3 同學送出休學申請後，系統會自動寄發通知信給系辦公室助教、系主任。系辦公室助教在系統內確認指導老師後，系統會自動寄發通知信給指導老師。
- 4 逾 3 日未簽核，系統會再寄發 1 次提醒簽核的通知信。
- 5 當簽核結果為「同意」，流程往下一階段。但如任一單位簽核結果為「不同意」，休學流程結束。

簽核結果如為「待處理」或「不同意」，系統會將老師的簽核意見，自動寄發通知信給學生。



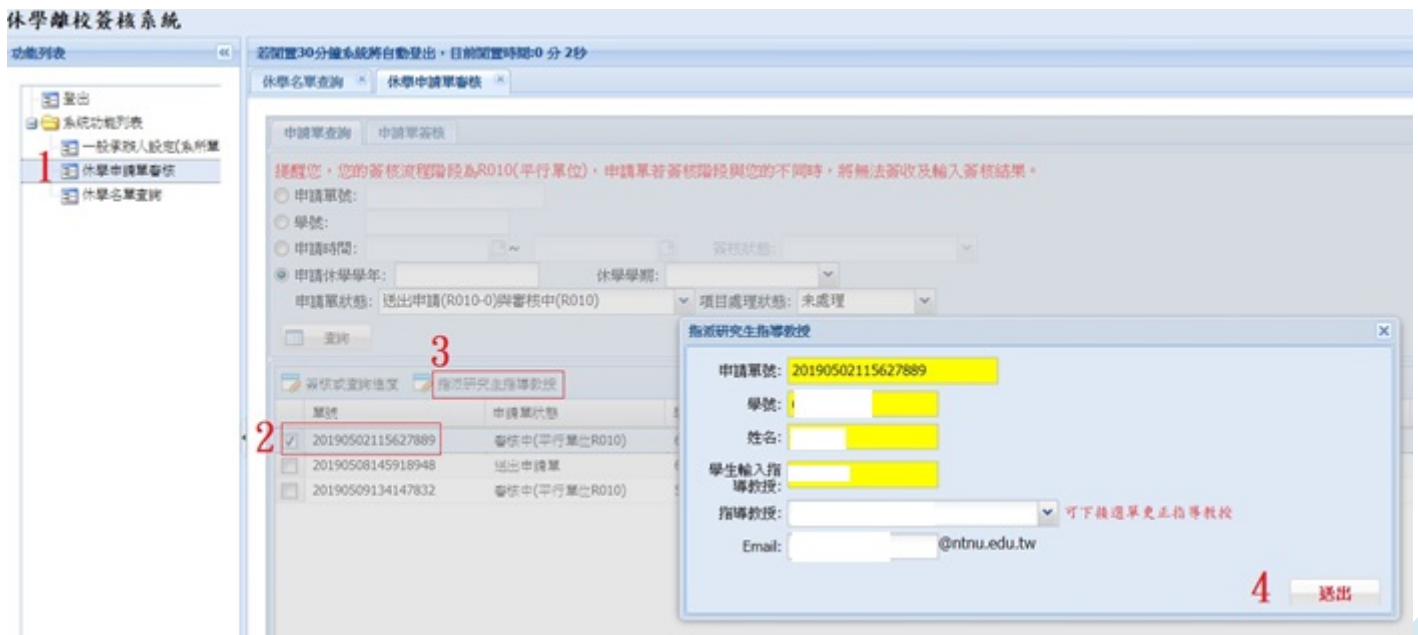
## 系辦公室、系圖

系上承辦流程：「系辦公室」、「系圖」、「學術與生涯導師或指導教授」、「系主任」

1. 「系辦公室」，由系所群組承辦人負責簽核，該承辦人由系所提供名單給教務處設定。
2. 「系圖」，由系所一般承辦人負責簽核，該承辦人由系所提供名單給教務處設定。如無系圖的系所則免該項流程。
3. 「學術與生涯導師或指導教授」由學生在休學系統自己點選老師名字，經系辦公室助教在系統確認後，指導教授即可進系統簽核。
4. 「系主任」已介接學生請假系統內設定的系主任帳號。

### 系辦公室、系圖簽核圖例

1. 指派研究生指導教授(學士班免該步驟)：休學申請單審核/(勾選學生)「指派研究生指導教授」/送出



- 提醒：重新指派老師時請注意要在 Email 欄點一下！

**指派研究生指導教授**

申請單號: 20190624092310961

學號:

姓名:

學生輸入指導教授: 吳

1 指導教授: 柯 (圖資碩, 專)

Email:   @ntnu.edu.tw

★如要更改指導老師，請於選定姓名後，在Email欄再點一下，才會跳成指派後的老師帳號。

**送出**

- 2.休學申請單審核/(勾選學生)「簽核或查詢進度」/(選黃底的簽核階段 R010)「輸入簽核結果」/送出

**休學離校簽核系統**

功能列表

- 登出
- 系統功能列表
  - 一般承辦人設定(系所單)
  - 休學申請單審核
  - 休學名單查詢

若閒置30分鐘系統將自動登出，目前閒置時間:0 分 5秒

休學名單查詢 | 休學申請單審核

申請單查詢 | 申請單簽核

提醒您，您的簽核流程階段為R010(平行單位)，申請單若簽核階段與您的不同時，將無法簽收及輸入。

申請單號:

學號:

申請時間:  ~

申請休學學年:  休學學期:

申請單狀態: 送出申請(R010-0)與審核中(R010) 項目處理狀態: 未處理

查詢

2 簽核或查詢進度 指派研究生指導教授

單號	申請單狀態	學號	姓名	入學身分	系所
<input checked="" type="checkbox"/> 20190508145918948	審核中(平行單位R010)			外籍生	英語
<input type="checkbox"/> 20190509134147832	審核中(平行單位R010)			一般生	英語

1



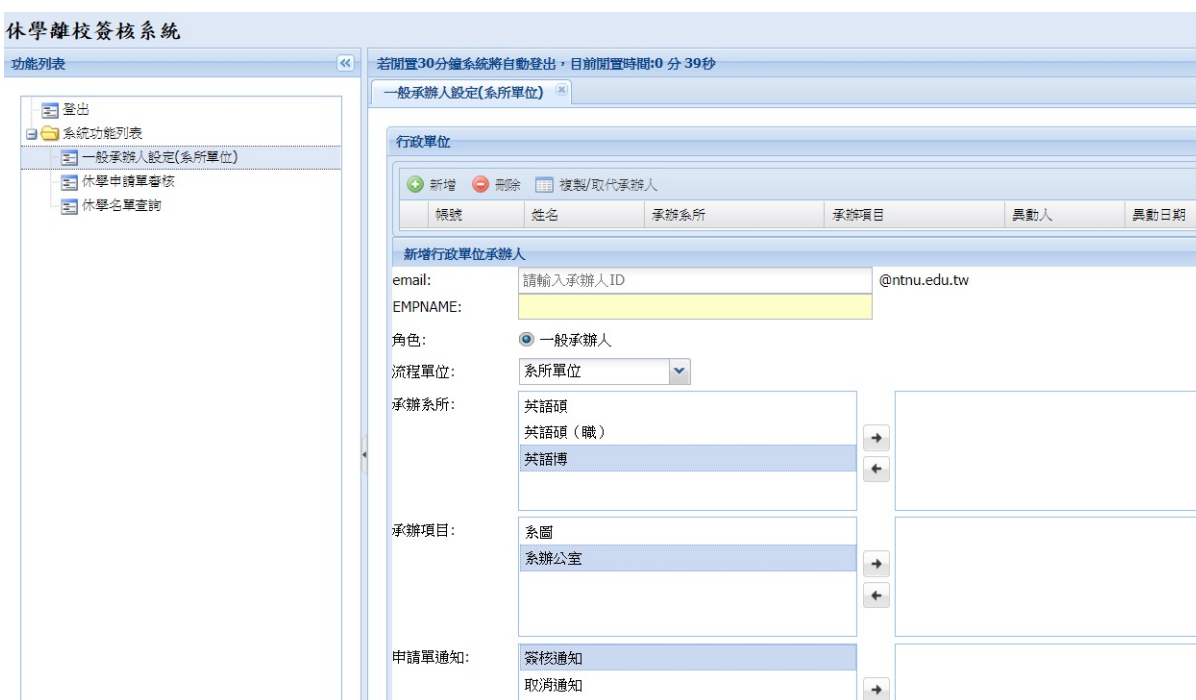
3. 「系圖」助教簽核時免指派指導老師，其餘簽核步驟同「系辦公室」

- 簽核結果如為不同意或待處理經送出後，將 Email 通知學生的學號信箱及常用信箱。
- 簽核結果選「暫存」僅該承辦人可看見修改後的簽核結果，該筆休學申請狀態為尚未處理。

### 系辦公室助教可自行增加代理人

群組承辦人可自行增加多位「一般承辦人」，承辦項目(系辦公室、系圖)自行設定

因系統依「系所代碼」設定承辦人，故可以學士班、碩士班、博士班、在職班設定承辦人。



1. 在申請單狀態可下拉「已處理」：會帶出已簽核過的申請單。

(助教簽核過但其它流程未簽核完成的申請單均會帶出)

休學離校簽核系統

功能列表

- 登出
- 系統功能列表
- 一般承辦人設定(系所單位)
- 休學申請單審核
- 休學名單查詢

若閒置30分鐘系統將自動登出，目前閒置時間:0 分 3秒

休學申請單審核 | 休學名單查詢

申請單查詢 | 申請單審核

提醒您，您的審核流程階段為R010(平行單位)，申請單若審核階段與您的不同時，將無法簽收及輸入簽核結果。

申請單號:

學號:

申請時間:  ~  審核狀態:

申請休學學年:  休學學期:

申請單狀態: 送出申請(R010-0)與審核中(R010) 項目處理狀態: 已處理

查詢

簽核或查詢進度 | 指派研究生指導教授

單號	申請單狀態	學號	姓名	入學...	系所	學籍...	指導教授	休
----	-------	----	----	-------	----	-------	------	---

2. 休學名單查詢：可用核准日期、休學學年、學號、系統等方式查詢已全部簽核完成的申請單

休學離校簽核系統

功能列表

- 登出
- 系統功能列表
- 一般承辦人設定(系所單位)
- 休學申請單審核
- 休學名單查詢

若閒置30分鐘系統將自動登出，目前閒置時間:0 分 1秒

休學申請單審核 | 休學名單查詢

含註銷休學資料(審核通過後取消申請)

核准日期: 20190801 ~ 20190808

休學學年:  休學學期:  學制:

學號:

系所:  學生身份:

查詢 | 匯出名單

寄發通知信 | 寄發測試通知信

學號	姓名	系所	學制	學籍...	休學時間	休學原因	核
			碩	在校生	1072(休)-1082(復)共2...	論文未完成	10
			碩	在校生	1072(休)-1081(復)共1...	論文未完成	10
			學	延畢	1072(休)-1081(復)共1	家辭繼校	10

# 指導老師、系主任

## 指導老師 / 系主任簽核圖例

1. 休學申請單審核/(勾選學生)「簽核或查詢進度」/(選黃底的簽核階段 R010)「輸入簽核結果」/送出

- 簽核結果如為不同意或待處理經送出後，將 Email 通知學生的學號信箱及常用信箱。
- 簽核結果選「暫存」，該筆休學申請狀態為尚未處理。

休學離校簽核系統

功能列表 << 若閒置30分鐘系統將自動登出，目前閒置時間:0 分 3 秒

休學申請單審核

申請單查詢 申請單簽核

提醒您，您的簽核流程階段為R010(平行單位)，申請單若簽核階段與您的不同時，將無法簽收及輸入簽核結果。

申請單號: [ ]  
學號: [ ]  
申請休學學年: [ ] 休學學期: [ ]  
申請單狀態: 送出申請(R010-0)與審核中(R010) 項目處理狀態: 未處理

查詢

2 簽核或查詢進度

單號	申請單狀態	學號	姓名	入學身分	系所
<input checked="" type="checkbox"/> 20190506164816812	審核中(平行單位R010)			一般生	英語系
<input type="checkbox"/> 20190508145918948	審核中(平行單位R010)			外籍生	英語碩
<input type="checkbox"/> 20190509134147832	審核中(平行單位R010)			一般生	英語碩

1

休學離校簽核系統

功能列表 << 若閒置30分鐘系統將自動登出，目前閒置時間:0 分 1 秒

休學申請單審核

申請單查詢 申請單簽核

申請單號: 20190506164816812 公費生: 否 學制: 在學  
學號: [ ] 姓名: [ ] 系所: 英語系 電話: 0928999999  
休學時間: 1081(休)-1082(讀) 共1學期  
休學原因: 募兵役 繳費單狀態: 已繳

4 輸入簽核結果 簽核結果為空白代表尚未處理。

流程階段	流程單位	流程項目
<input type="checkbox"/> R001	勸導處	公費生休學單審核
<input type="checkbox"/> R010	系所單位	系辦公室
<input type="checkbox"/> R010	系所單位	系委
<input type="checkbox"/> R010	系所單位	學而主理導師
<input checked="" type="checkbox"/> R010	系所單位	系主任/所長
<input type="checkbox"/> R010	圖書館	圖書大取
<input type="checkbox"/> R010	學務處專案導師室	專案導師
<input type="checkbox"/> R010	學務處主軸組	團體保險
<input type="checkbox"/> R015	勸導處	申請單最終審核

3

輸入簽核結果

申請單號: 20190506164816812  
學號: [ ]  
流程階段: R010  
流程項目: 系主任/所長  
備註資訊: [ ]

5 簽核結果:  待處理  同意  不同意  
意見: [ ]

6 暫存 送出



## 指導老師 / 系主任 查詢休學申請單

在申請單狀態可下拉「已處理」：會帶出已簽核過的申請單。

休學離校審核系統

功能列表

- 登出
- 系統功能列表
- 休學申請單審核

若閒置30分鐘系統將自動登出，目前閒置時間:0分4秒

休學申請單審核

申請單查詢 申請單審核

提醒您，您的審核流程階段為R010(平行單位)，申請單若審核階段與您的不同時，將無法接收及輸入審核結果。

申請單號:  
 學號:  
 申請休學學號:  休學學期:

申請單狀態: 送出申請(R010-0)與審核中(R010) 項目處理狀態: 已處理

查詢

審核或查詢進度

單號	申請單狀態	學號	姓名	入學...	系所	學籍...	指導教授	休學時間	休學原因
201908070643038...	審核中(平行單位R...			一般生	教政碩	在學/...		1081(休)-1082(復)共1...	教學實習