

休學離校申請系統 Q & A

【共通問題】

Q1.如何進入休學離校申請系統？

A1.登入校務行政入口網 / 應用系統 / 教務相關系統 / 休學離校申請系統。

Q2.哪裡有使用手冊？

A2.請至本校教務處首頁 / 註冊組 / 休復學、退學專區，提供「休學系統說明_學生版」及「休學系統說明_教師版」供參考。

Q3.我如果在校外，仍然可以申請休學或簽核休學申請單嗎？

A3.為提供各位申請同學、教師及行政同仁更便利使用，線上休學離校申請系統在校外依然可以使用，而且「不需 VPN」。

【學生端】

Q1.進入系統後，我該如何申請？

A1.請於詳閱「公告及注意事項」、「申請步驟說明」後，點選「休學申請」頁面進行申請。

Q2.我可以進入系統，然而為什麼無法申請？

A2.原因可能是：

- 1.不可辦理前一學期休學。
- 2.休學申請逾 2 學年休學期限。
- 3.修業年限屆滿學生，辦理下一學期休學。
- 4.逾當學期休學截止日無法申請當學期休學。(各學制當學期休學截止日請詳學校行事曆)
- 5.不可重複申請。

Q3.為什麼無法上傳附件（例如：醫院診斷證明書、未滿 18 歲之家長同意書、徵集令、戶口名簿、媽媽手冊）？

A3.上傳電子檔僅限 jpg 圖檔格式，不可上傳 pdf、word 等其他格式。另僅能上傳一份檔案，如果需要上傳多張照片，請運用小畫家等軟體工具整併為一份檔案。

Q4.休學中可以申請嗎？

A4.休學中亦可申請繼續休學。

Q5.要如何取消休學申請？

A5.已送出的休學申請單，在教務處未作最後的簽核前，學生可取消申請。請至「休學進度查詢」，點選「取消申請」。

Q6.要如何修改休學原因或休學學年期嗎？

A6.休學申請單送出後，如欲更改休學原因或休學學年期，需自行取消該筆申請，再重新送出休學申請單。

Q7.如何得知已經完成休學？有人會通知我嗎？

A7.各簽核單位審核完成後，同學將收到休學系統的 email 通知，亦可自行至休學離校申請系統 / 休學進度查詢，查詢是否完成申請單審核流程。

Q8.要如何取得休學同意書？

A8.如均審核通過，可自行至休學離校申請系統 / 休學進度查詢，點選「列印休學同意書」。該休學同意書視同正本，無需再加蓋學校驗證章。

Q9.我已經提交申請單很久了，仍然未完成審核，該怎麼辦？

A9.同學送出休學申請後，系統會自動寄發通知信給需要簽核的主任、助教及行政單位。不過仍請同學應主動查詢申請進度，注意簽核意見，是否有待辦事項(例如：是否已完成註冊繳費、圖書館還清圖書及罰款等)，可主動向尚未簽核單位詢問簽核仍未同意之原因，以免逾時。
如逾二星期(日曆日)仍未完成所有流程簽核，該休學申請將失效註銷。

Q10.在填申請單時，為什麼無法選擇「指導老師」或「學術與生涯導師」？

A10.學士班學生「免」選填指導老師或學術與生涯導師。

【教師端】

Q1.該如何簽核？

A1.請於登入休學離校申請系統後，選擇「休學申請單審核」，勾選學生後，按「簽核或查詢進度」，選黃底藍字的簽核階段(R010)，按「輸入簽核結果」，按「送出」。

Q2.我想關心學生，請學生到辦公室談談，或者留一小段訊息告知學生，系統有這樣的功能嗎？

A2.請於「輸入簽核結果」選擇「待處理」，並且於「意見」欄位輸入欲告知的訊息，按「送出」後，系統將 Email 至學生的學號信箱及常用信箱。
提醒：按「暫存」並不會將意見 Email 給學生喔!

【職員行政端】

Q1.新學期系上更換新主任無法簽核，該怎麼辦？

A1.請學系助教至「學生請假系統」異動主任資訊。如有操作疑問，請洽學務處生輔組。

Q2.新學期學術與生涯導師無法簽核，該怎麼辦？

A2.請學系助教至學務系統 / 新版學務資訊系統管理端 / 導師設定系統，確認是否完成設定。

Q3.新學期專責導師無法簽核，該怎麼辦？

A3.請專責導師至學務系統 / 新版學務資訊系統管理端 / 導師設定系統，確認是否完成系統設定。

Q4.系上更換學系助教或系圖助教，該怎麼辦？

A4.請新任助教將校務行政入口之登入帳號，提供給教務處註冊組或研究生教務組之休學統籌承辦人，俾協助建置系統帳號權限。

Q5.學系助教請假，該如何請代理人協助處理休學申請單？

A5.學系群組承辦人可自行增加多位「一般承辦人」，承辦項目(系辦公室、系圖)可自行設定。亦可依學士班、碩士班、博士班、在職班設定承辦人。