

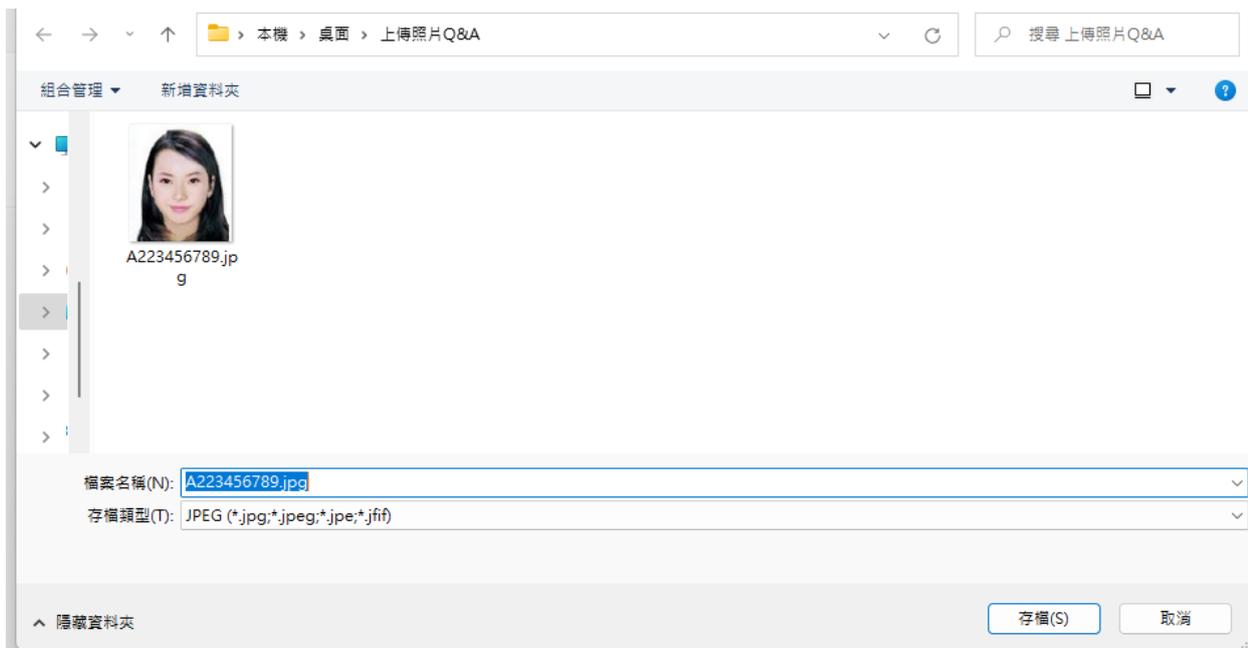
照片上傳 Q&A

Q1：上傳的數位照片(大頭照)的基本規格？

- A1：一、請繳交 2 年內拍攝之彩色、正面、脫帽的清晰 2 吋大頭照，建議以白色背景拍攝。
- 二、直 4.5 公分、橫 3.5 公分，以頭部及肩膀頂端近拍，使臉部佔據整張照片面積的 70~80%。
- 三、電子檔規格限定 JPG 格式，檔案不得大於 1MB，解析度高度至少需達 531 像素，寬度至少需達 413 像素。

Q2：上傳的數位照片檔案應為何種檔案類型及如何命名？(以下圖示可自行調整大小)

- A2：一、檔案類型：**JPG 檔案**(檔案名稱為 *.jpg / 存檔類型為 JPEG(*.jpg;*.jpeg;*.jpe;*.jfif))
- 二、照片檔名：本國生請以**身分證號碼(10 碼)**、外籍生請以**護照號碼**命名照片檔名。

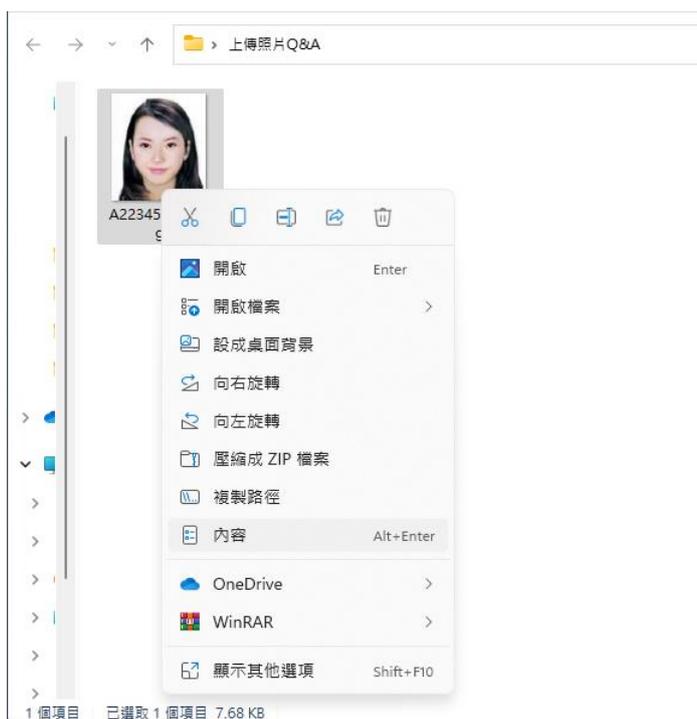


Q3：上傳數位照片檔案時，檔案格式或大小不符，無法上傳，如何處理？

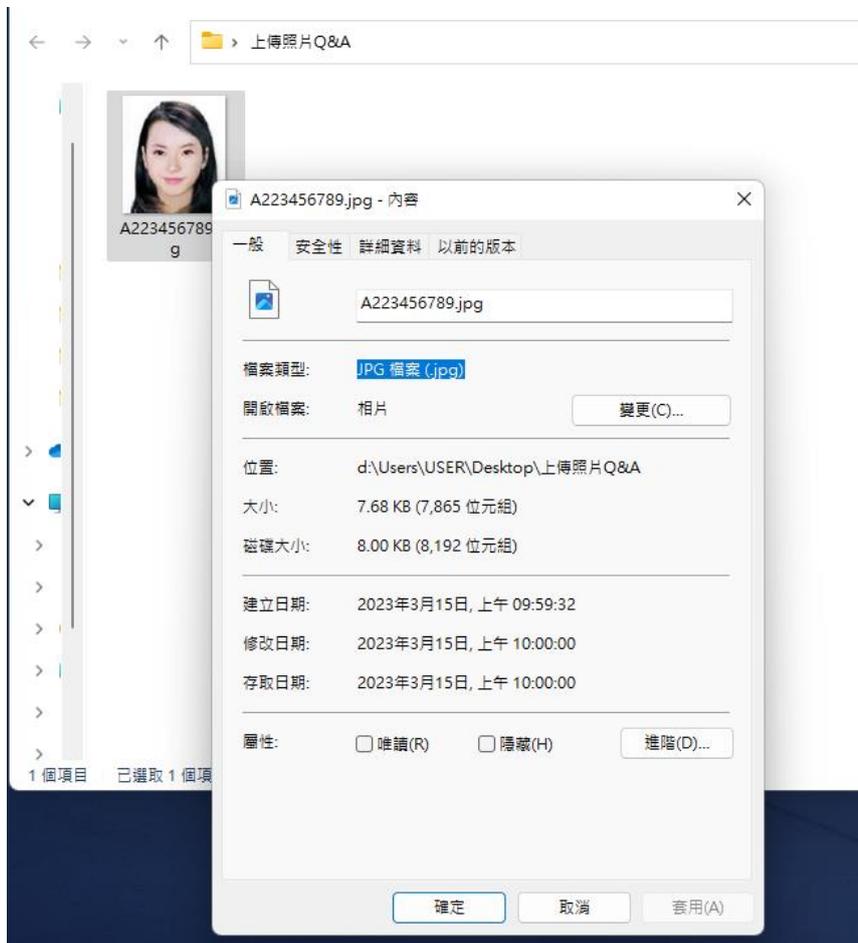
A3：先確認照片來源，為自行掃描或是攝影公司。

- 一、自行掃描的檔案，存檔時，請儲存成 jpg 格式，大小在 100KB 和 1MB 之間。若預設不是 jpg 格式，請使用小畫家開啓原始圖檔後，再另存新檔為 jpg 格式。
- 二、若是攝影公司所提供的檔案，先確認**副檔名是否為.jpg**和照片大小是否介於**100KB 和 1MB 之間**。

(一)於照片檔案上按滑鼠右鍵，將出現選單，點選【內容】

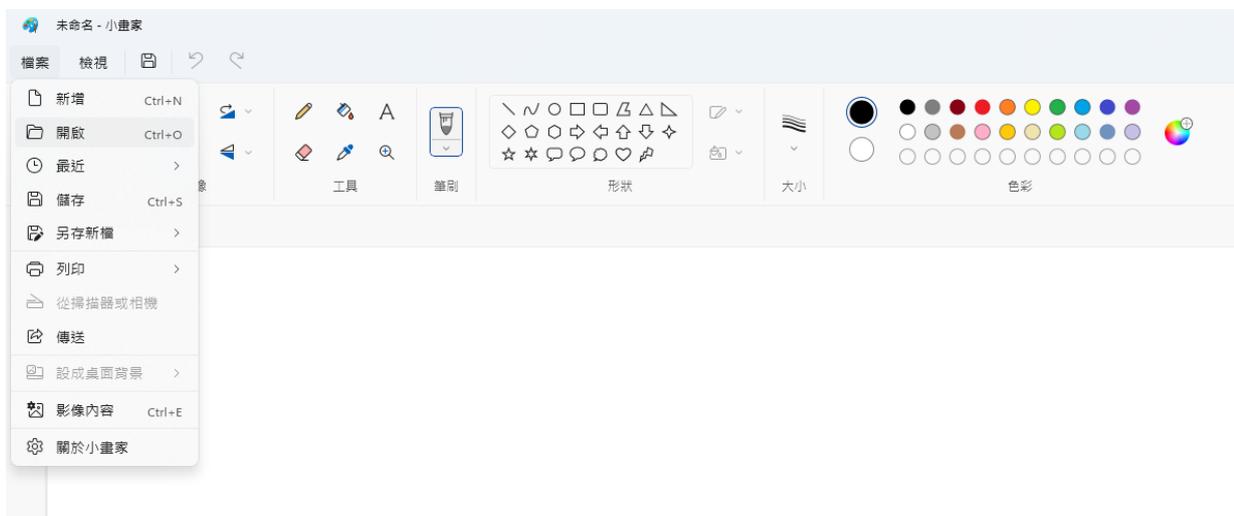


(二)點選【內容】後，可由**檔案類型**及**大小**確認照片是否符合本校規格 (檔案類型須為 JPG 檔案，大小須為 100KB 至 1MB 之間)，若符合規格，即可上傳。

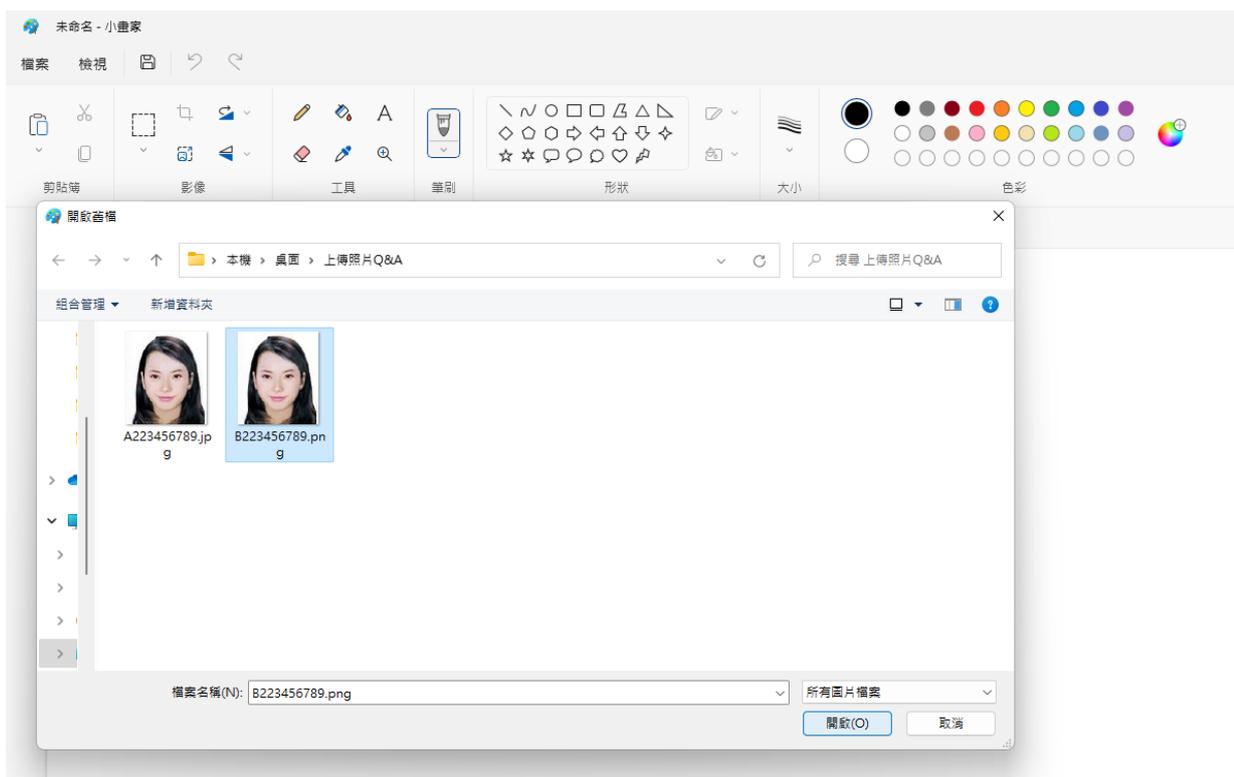


三、照片檔案類型不符本校規格：請開啟小畫家，點選開啟舊檔，將要匯入的照片開啟，另存新檔為 JPEG。

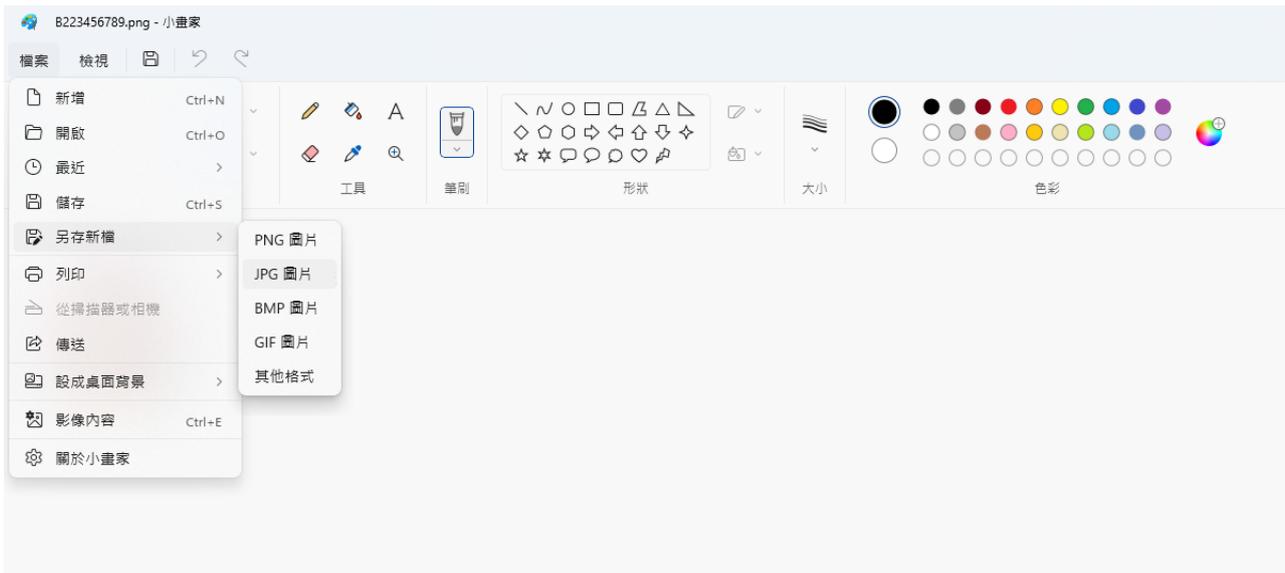
(一)開啟小畫家，點選上方【檔案】->【開啟】



(二)選擇準備上傳的檔案，按【開啟】



(三)照片檔案開啟後，點選上方【檔案】->【另存新檔】->【JPG 圖片】

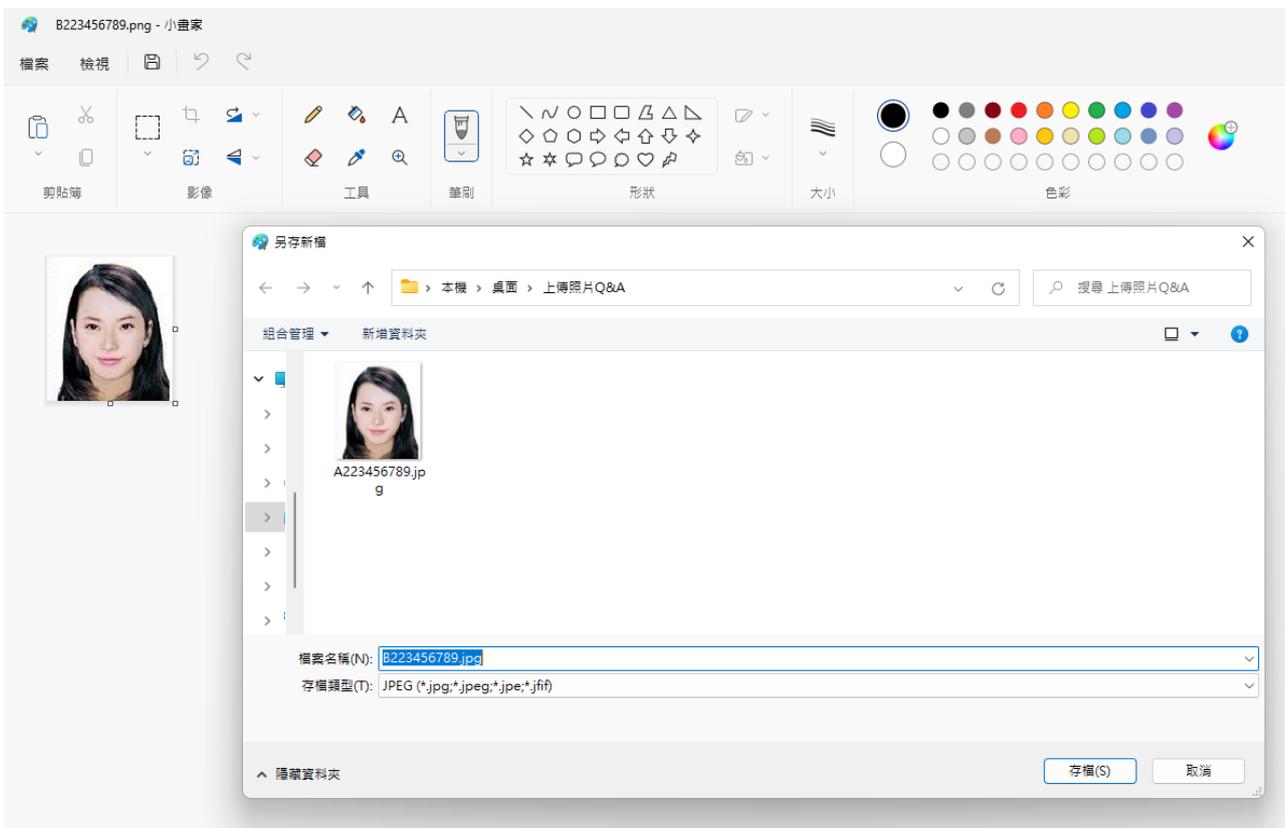


(四) 存檔

檔案名稱：本國生請以身分證號碼(10 碼) / 外籍生請以護照號碼命名

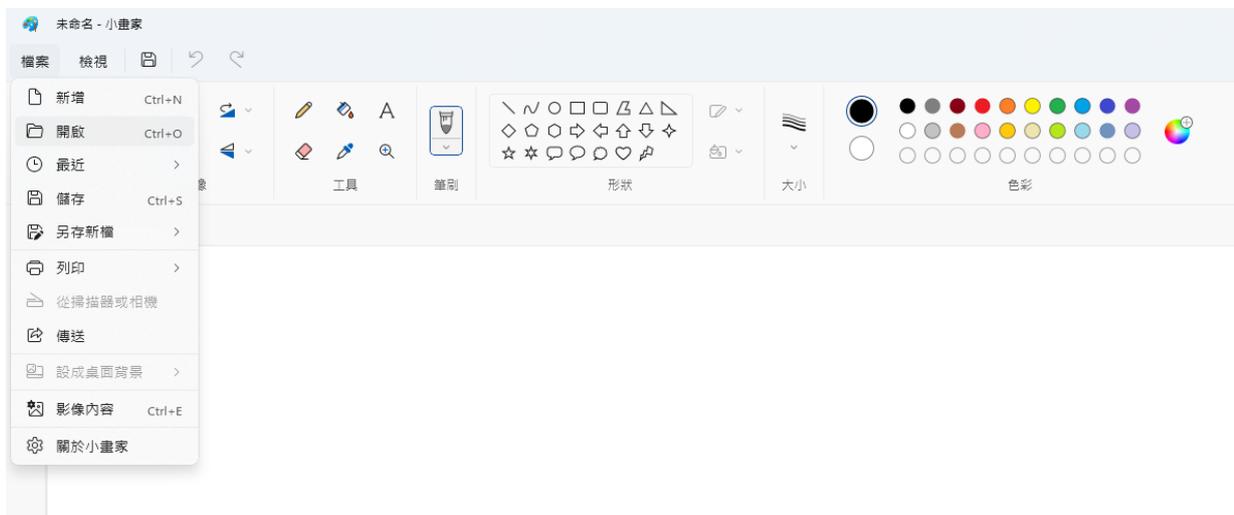
存檔類型：請點選 JPEG(*.jpg,*.jpeg,*.jpe*.jfif)

按【存檔】

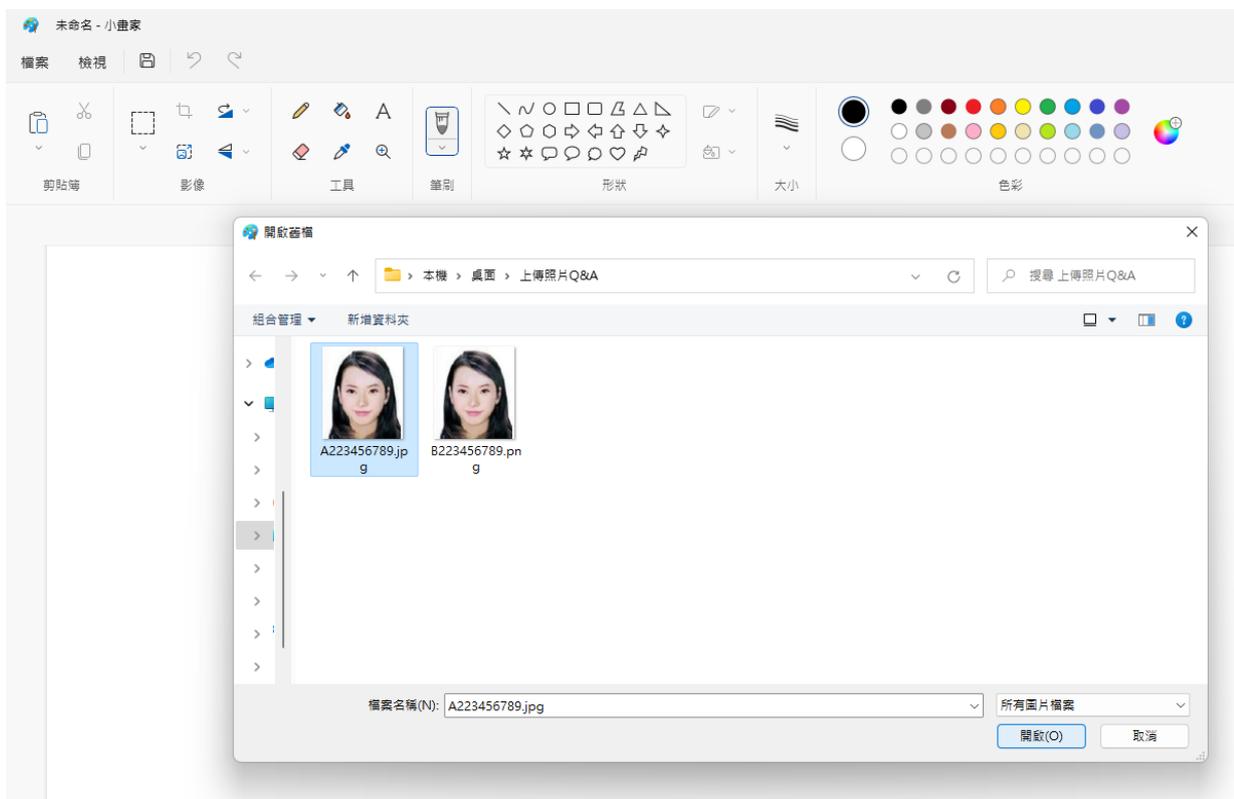


四、照片檔案大小不符合規定：建議以小畫家調整您的照片大小，請等比例放大或縮小圖檔的長與寬，讓調整後的檔案大小介於 100KB 和 1MB 之間。

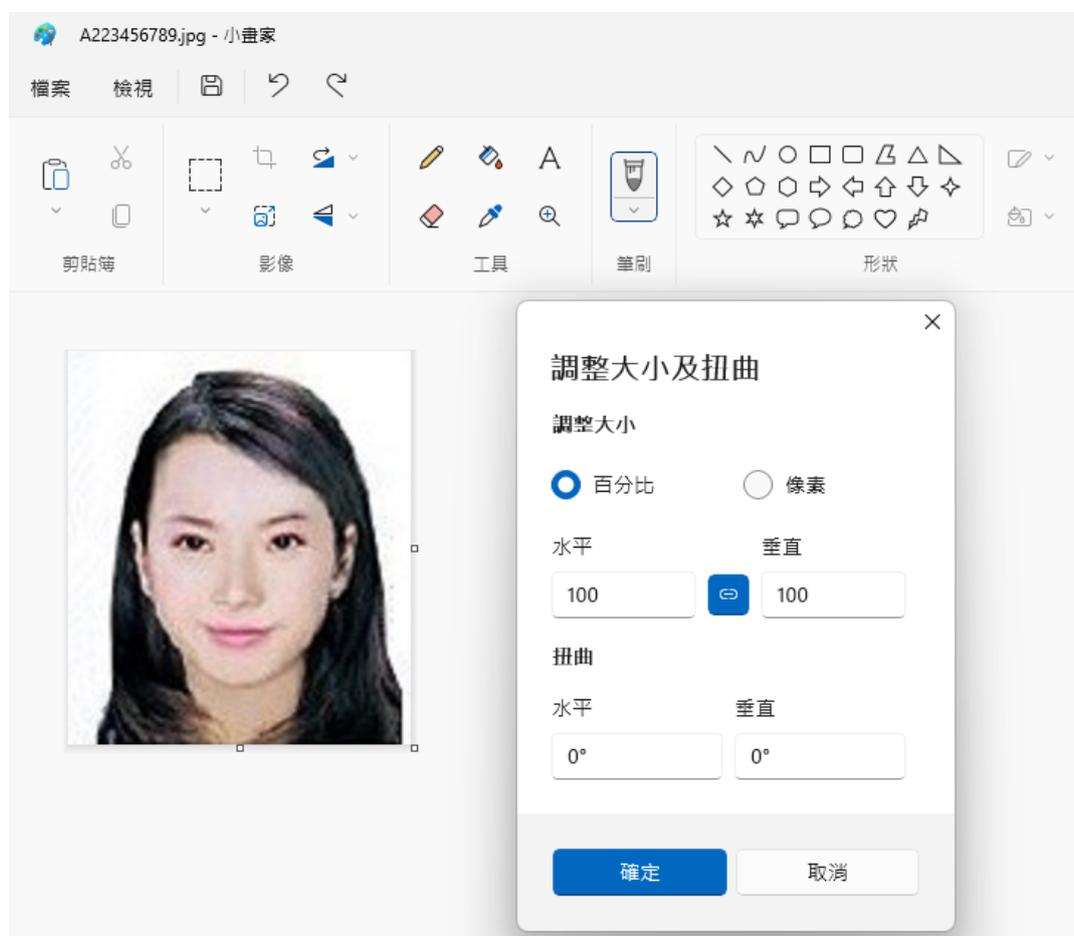
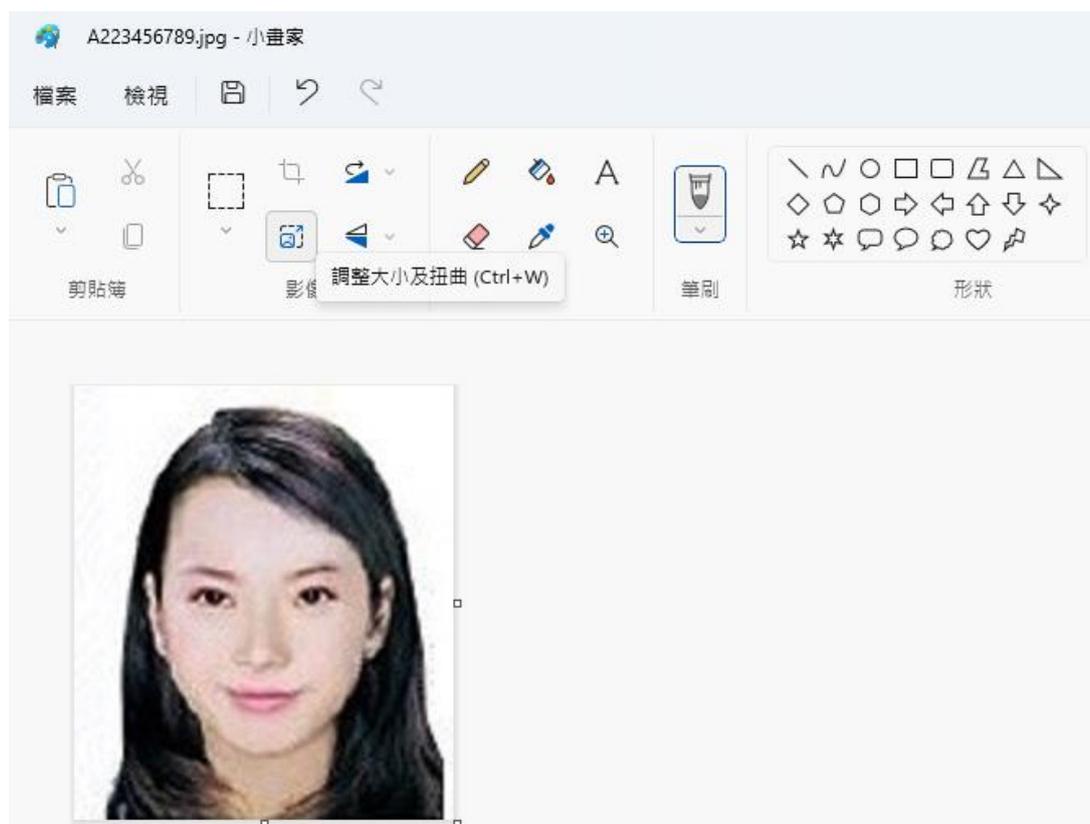
(一)開啟小畫家，點選上方【檔案】->【開啟】



(二)選擇準備上傳的檔案，按【開啟】



(三)點選【影像】區【調整大小及扭曲】圖示，開啟【調整大小及扭曲】對話框



(四)照片如需由小變大則【水平】【垂直】請填入放大比例 (例如：200%)；
照片如需由大變小則【水平】【垂直】請填入縮小比例 (例如：50%)。
**注意：【水平】【垂直】比例調整請維持預設 " 連動 " (連動圖示顯示為藍色)

(五)請記得另存新檔，以免覆蓋原有的檔案。檔名請以身份證號碼(10碼)或護照號碼命名，
並以 jpg 檔案格式儲存。

(六)請記得再次檢視檔案大小及規格是否符合規定。

Q4：已經報到完畢，但是學籍記載表或其他表件無法下載列印

A4：原因可能是上傳照片大小不符或未改成 jpg 檔案格式，請檢視是否完成照片上傳，未完成者請重新登入報到系統依規定上傳照片。

Q5：學籍記載表列印出來的照片是黑白的可以嗎？

A5：如果沒有彩色印表機，以致學籍記載表上的照片是黑白的，本校一樣可以受理。