



學分學程申請系統 學生端使用簡介

註冊組

電話：(02)7749-1084

Email：jenna@ntnu.edu.tw

學分學程網頁：

https://www.ntnu.edu.tw/zh_tw/Curriculum/Interdisciplinary01/CreditApplication

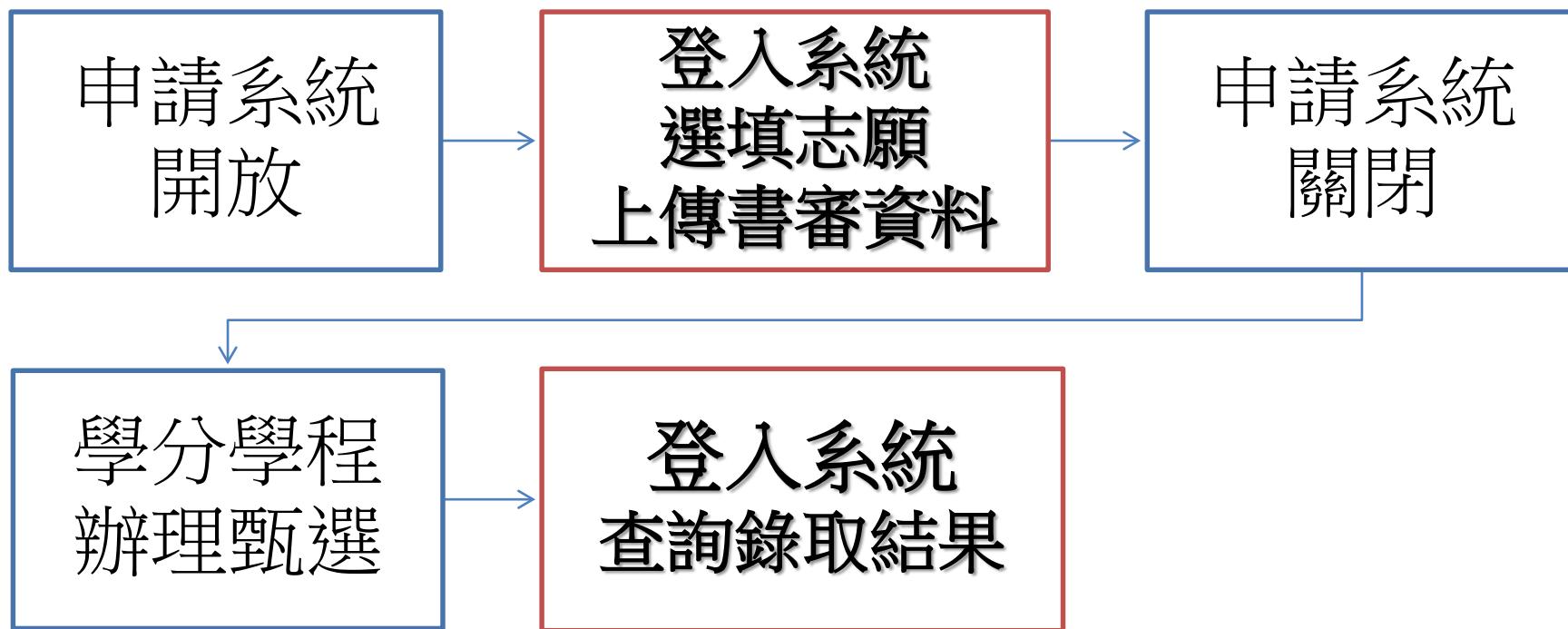


國立臺灣師範大學
NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

請至教務資訊系統申請

- 採網路選填志願及上傳書審資料之方式申請。
- 本校學生請於申請期間內至「[校務行政入口網](#)→日間學制教務資訊系統(學生)→學分學程相關→志願申請」選填志願(最多5個)，並依學程規定上傳書審資料等。
- 臺大、臺科大學生請從[臺灣大學系統學生用教務系統](#)進入。

申請流程



系統操作說明(一)

查詢招生資訊

可至以下網頁查詢：

- 1.教務資訊系統→學分學程相關→招生資訊查詢
- 2.本校「[學分學程申請招生資訊簡章查詢](https://courseap.itc.ntnu.edu.tw/CertApplyPublic/)」網頁查詢

網址：<https://courseap.itc.ntnu.edu.tw/CertApplyPublic/>

招生資訊查詢

進入招生資訊查詢頁面可看到各學程列表，**選取欲申請的學程再點選下載招生資訊**，即可下載查看該學程完整招生資訊。

學生修課檢視表(課架)
轉系、雙主修、轉系相關
操作手冊
申請資訊查詢
志願申請
分發結果
差勤相關
學生請假紀錄表
提前畢業申請作業
提前畢業申請作業
學分學程相關
操作手冊
招生資訊查詢
修習資格查詢

招生學年: 109 招生學期: 2 查詢

招生學程

下載招生資訊

	招生學...	招生學...	學程代...	所屬學院	所屬學系	學程類別	學程名稱	開放招...	開放臺灣大學...	開放學士班申請	開放研究生申請	開放本系學碩...
☐	1	109	2	ZU64	臺灣史研究所碩士班	事後核可	知識轉譯與文化創生學分...	是	是	是	是	是
☐	2	109	2	ZU65	文學院 翻譯研究所碩士班	事後核可	中英翻譯學分學程	是	是	是	是	是
☐	3	109	2	ZU66	教育學院 公民教育與活動領...	事前申請	戶外探索領導學分學程	是	是	是	是	是
☐	4	109	2	ZU67	理學院 數學系學士班	事後核可	科學計算學分學程	是	是	是	是	是
☐	5	109	2	ZU68	理學院 物理學系學士班	事前申請	太陽能源與工程學分學程	是	是	是	是	是
☒	6	109	2	ZU69	藝術學院 美術學系學士班	事前申請	文物保存修復學分學程	是	是	是	是	是
☐	7	109	2	ZU70	藝術學院 設計學系學士班	事前申請	國際跨領域設計創新學分...	是	是	是	是	是
☐	8	109	2	ZU71	教育學院	事後核可	學習與資訊學分學程	是	是	是	是	是
☐	9	109	2	ZU73	運動與休閒學院 體育學系學士班	事前申請	運動傷害防護學分學程	是	是	是		是
☐	10	109	2	71174	師資培育學院	事前申請	國際教師學分學程-英語文	是	是	是	是	是

下載招生資訊

招生資訊中可看到招生名額、學程簡介、申請方式、書審資料、承辦單位、聯絡方式等。

國立臺灣師範大學 109學年度第2學期
運動與休閒學院體育學系學士班 運動傷害防護學分學程
招生資訊

學程類別	開放招生	開放臺灣大學系統學生申請	開放學士班學生申請	開放碩博班學生申請	招生名額	
					本校	臺灣大學系統個別學校
事前申請	是	是	是	否	3	5

學程簡介 本學程強調以運動科學角度觀察運動訓練內容、分析運動傷害發生主因，藉此提供有效之運動傷害預防，並強化相關專項體能要素，以降低運動傷害發生的機會。當傷害發生時，則能即時適當地處理、轉介相關醫療資源並協助傷後身體回復，縮短復原時間，協助運動員及早回到場上，延續其運動生涯。以本校之傳統優質辦學精神與師大體育學系絕佳之運動科學實力，完成此運動傷害防護學程之畢業生在職場上將具有優勢競爭力。

申請方式 本校及臺灣大學系統學校之非應屆畢業學生皆可於開放申請期間內上本校系統申請。

書審資料 請下載自傳填寫後上傳

承辦單位 體育學系

聯絡方式 張婉瑛 助教
電話：02-7749-3193
電子信箱：changwi@ntnu.edu.tw



系統操作說明(二)

志願申請

進入「教務系統→學分學程相關→志願申請」



國立臺灣師範大學
NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

開始申請

進入學分學程志願申請頁面，詳閱頁面文字後點選

我同意，下一步

功能區

- 赴外學生修課記錄申請
- 赴外系統操作手冊
- 學生修課檢視表(課架)
- 轉系、雙主修、輔系相關
 - 操作手冊
 - 申請資訊查詢
 - 志願申請
 - 分發結果
- 差勤相關
 - 學生請假紀錄表
- 提前畢業申請作業
 - 提前畢業申請作業
- 學分學程相關
 - 操作手冊
 - 招生資訊查詢
 - 志願申請**
 - 修習資格查詢

學生基本資料 志願申請

同學您好：

- 109學年第2學期學分學程線上申請開放時間為2021-01-18 08:00:00.0~2021-03-05 17:00:00.0。
- 若志願設為暫存，請記得在申請期限內確認送出。
- 若申請學程須繳交書審或其它資料，請在申請(系統開放)時間截止前上傳文件(限*.pdf)。
- 依規定學生修讀學分學程數至多以2個為限，所以本次申請至多可分發2個志願。
- 若之前已錄取加上本次錄取總數超過2個學程，請至註冊組辦理欲保留的學程，否則將視為違規，全數修習資格不予採認。
- 台大、台科大學生申請修讀本校學分學程，請同意本校在必要時可透過三校成績交換平台，取得原學校成績供認證審查使用。

我同意，下一步

確認個人資訊

- 進入志願申請頁面後，請確認個人資訊、手機及常用Email。
- 若有修改手機或Email欄位，於暫存或送出申請時將同步更新學籍系統資料。

國立臺灣師範大學 教務資訊系統 (學生)

功能區

- 登入
- 學籍相關
- 開課相關
- 選課相關
- 課程意見調查相關
- 成績相關
- 轉系、雙主修、輔系相關
- 差勤相關
- 提前畢業申請作業
- 學分學程相關
 - 提前畢業申請作業
 - 操作手冊
 - 招生資訊查詢
- 志願申請
 - 修習資格查詢
 - 碩士先修相關
 - 操作手冊

學生基本資料 志願申請

作業區

學生學分學程申請

申請人基本資料核對與更新

學號:		姓名:	
學系:		年級:	2
學籍狀態:	在學		
*手機:	00	*常用e-mail:	...@gmail.com

已錄取

錄取學年	錄取學期	學程簡稱	資格狀態
☐ 105	2	日語學程	已錄取

第 1 頁, 共 1 頁

學分學程志願填寫(最少一個, 最多五個)

志願1: === 請選擇 ===

志願2: === 請選擇 ===

選填志願

1. 每位同學可填1~5個志願。
2. 選填志願後，按確認並送出申請鍵進行申請。
3. **注意：暫存並非申請**，申請(系統開放)時間截止前**未確認送出申請**視同放棄申請。

已錄取

錄取學年	錄取學期	學程簡稱	資格狀態
------	------	------	------

||<< 第 0 頁，共0頁 >>||

學分學程志願填寫(最少一個，最多五個)

志願1: 文物保存修復學分學程

志願2: 財務金融學分學程

志願3: PASSION偏鄉優質教育學分學程

志願4: 社會與傳播應用學分學程

志願5: 運動傷害防護學分學程

1. 若申請學程須繳交書審或其它資料，請務必按下「確認並送出申請」才可進行檔案上傳，上傳開放時間至2021-03-05 17:00:00.0截止，上傳文件限PDF檔。
2. 若有修改手機或E-mail欄位資訊內容時，於暫存或送出申請時將同步更新至學籍系統中個人聯絡資訊。
3. 依規定學生修讀學分學程數至多以2個為限，故本次申請至多可分發2個志願。
4. 若之前已錄取加上本次錄取總數超過2個學程，僅能保留2個學程，請至註冊組辦理放棄，否則將視為違規，全數修習資料不予採認。

暫存 確認並送出申請

重選志願

送出申請後，可查看選填志願結果。

- 1.如需重新選填志願，可按「**取消申請**」鍵，回到志願選填畫面。
- 2.若按「取消申請」，須再次選填志願並按確認送出，始完成申請。

學生基本資料 志願申請 (X)

作業區

上傳學分學程書審資料

您已經完成109學年第2學期的學分學程申請。
若您申請的學程需要上傳其它資料或另辦理初試，應依該學程規定辦理。

取消申請

選填志願清單：

志願1:	ZU69 - 文物保存修復學分學程
志願2:	ZU74 - 國際教師學分學程-華語文教育
志願3:	ZU92 - 榮譽英語學分學程
志願4:	ZU9E - 社會與傳播應用學分學程
志願5:	ZU79 - PASSION偏鄉優質教育學分學程

下載學分學程自傳格式檔 上傳書審文件(無資料顯示，則不須上傳。) 審查資料必須於 2021-03-05 17:00:00.0 前上傳完畢，系統

上傳檔案 刪除檔案

	學程代...	學程名稱	書審文件	轉換後檔案名稱	最後上傳時間	刪除檔案時間
☐	ZU9E	社會與傳播應用學分學程	1 - 自傳			
☐	ZU9E	社會與傳播應用學分學程	2 - 歷年成績單			

第 1 頁，共1頁

上傳書審資料

- 書審文件若有出現項目，即需上傳該項資料，若無項目即無須上傳任何資料。
- 請先勾選欲上傳之項目，再按上傳檔案 鍵；如要更新檔案，勾選後按刪除檔案 鍵即可重新上傳。
- 「自傳」有統一格式，請下載填寫後上傳。
- 注意：上傳檔案僅限PDF格式，並注意是否有上傳所有書審資料。(成績相關書審資料本校學生由教務處提供，僅外校學生需自行上傳)

選擇志願清單：

志願1:	ZU69 - 文物保存修復學分學程
志願2:	ZU74 - 國際教師學分學程-華語文教育
志願3:	ZU92 - 榮譽英語學分學程
志願4:	ZU84 - 財務金融學分學程
志願5:	

 下載學分學程自傳格式檔  上傳書審文件(無資料顯示，則不須上傳)  刪除檔案

學程代...	學程名稱	書審文件
☒	ZU84 財務金融學分學程	2 - 自傳

第 1 頁，共 1 頁

國立臺灣師範大學

「_____學分學程」自傳

姓名		學號	
手機		E-mail	
學校	☐ 臺師大 ☐ 臺大 ☐ 臺科大		
所屬系所		年級	

【自傳(相關學、經歷、申請動機說明及生涯規劃)】

上傳書審檔案

學號: 40902002E

原校學號:

招生學年: 109

招生學期: 2

上傳學程: 財務金融學分學程

書審文件: 2 - 自傳

上傳檔案
(* .pdf, size < 5MB):

Browse...

上傳 取消

完成申請

- 書審資料上傳完成後，學分學程申請作業即為完成。
- 注意：申請之學程如有辦理筆試或口試者，請依學程之規定及說明參加。

系統操作說明 (三)

分發結果

請至「教務系統→學分學程相關→修習資格查詢」查看

分發結果查詢-1

分發結果公告後，請至「修習資格查詢」查看錄取結果。

功能區

- 通識課程領域變更
- 成績查詢
- 在校生成績排名
- 期中預警報表
- 赴外學生修課記錄申請
- 赴外系統操作手冊
- 學生修課檢視表(課架)
- 轉系、雙主修、轉系相關
 - 操作手冊
 - 申請資訊查詢
 - 志願申請
 - 分發結果
- 差勤相關
 - 學生請假紀錄表
- 提前畢業申請作業
 - 提前畢業申請作業
- 學分學程相關
 - 操作手冊
 - 招生資訊查詢
 - 志願申請
 - 修習資格查詢**

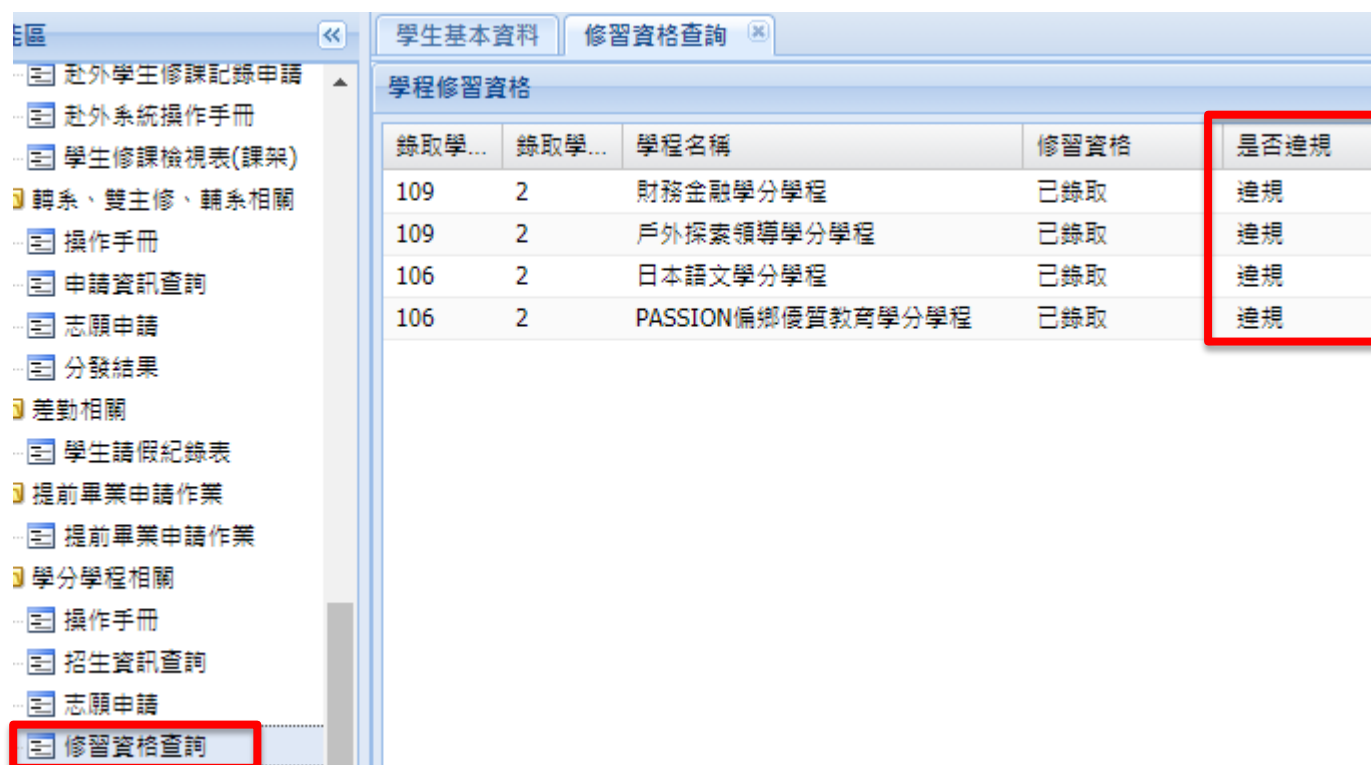
學生基本資料 修習資格查詢

學程修習資格

錄取學...	錄取學...	學程名稱	修習資格	是否違規
109	2	戶外探索領導學分學程	已錄取	否

分發結果查詢-2

- 依規定學生修讀學分學程數至多以2個為限，故本次申請至多可分發2個志願。
- 若之前已錄取加上本次錄取總數超過2個學程，僅能保留2個學程，請至註冊組辦理放棄手續，否則將視為違規，全數修習資格不予採認。



錄取學...	錄取學...	學程名稱	修習資格	是否違規
109	2	財務金融學分學程	已錄取	違規
109	2	戶外探索領導學分學程	已錄取	違規
106	2	日本語文學分學程	已錄取	違規
106	2	PASSION偏鄉優質教育學分學程	已錄取	違規