NTU System courses registration process by authorized code (permission code)

Description :

- 1. From Spring Semester 2018, students can register NTU System courses by the authorized code (permission code)
- 2. Students who received code from the instructor can register the course during the course online addition/cancellation period.

Please follow the steps listed below :

0. Login to the course enrollment system by your Student ID number and passwords

(<u>http://www.aa.ntnu.edu.tw/course/super_pages.php?ID=0course101&Sn=10</u>) •



1. Click the tap "NTU System Course" to register the course.

End Time: 255 Second Student ID: Department: Over	Student Name:		The Online / Period	Add/Drop Enroll	ment	Logout		
My Courses General Priority Education Priority Physical P	iority Summer Course Enrollmen	t Non-Priorit	ty Course Assignment Records	Freshman Enrollment	Assignment Reco	rds NTU Syst	em Course	
🔕 Add Course 🥥 Add Course By Authorize 🤤 Drop Course Fall 🛄 C	urse Outline							
🖶 Brief Course Schedule 🚔 Pocket-Size Brief Course Schedule 🚔 A4 R	aper Course Schedule 📇 列印A4格式3	功課表 🔝 Opera	ation Manual					
Acade Acade Serial No. Course Co Course Name	Course Gri Departmei Year	Class Dep.	Grou Full/H Credit Req./S Limit No.	English Tea MOOCS	Professor	Time/Location	Course Restrict	Autho Enrollment Stage Non-Assig
■ Total Credit 6.0 (not include National Defence Education courses	and priority enrollment courses of	Physical/Educa	ation/General)					
1						本部 撰4	·限本系、外籍	The Online Ad
图 2						本部 撰4	◎限本系、外籍	The Online Ad

2. Click the button " Add Course "

End Time: 1188 Second Login Time:	d Student ID: Credit Program:	Student Nam	ne: D	epartment:	⇒ Scl Ad	100l Class Enrollm d/Drop Enrollmen	ent Period(Online t)	Logout
My NTU System Course Course	Assignment Records							
最低應修畢業學分 數: 128.0	累計最多可修習校際學分總 數:	3.0	已修習計入畢業學/ 數:	分之校際學分總 0.0		尚可修習校際學分 數: 43.0		
💿 Add Course 🥥 Drop Course 🔳	Operation Manual							
Acade Acade Serial No. Cour	rse Co Course Name	Course Gr Departme Y	'ear Class	Dep. Grou Full/H	Credit Req./S Limit N	b. English Tea MOOCS	Professor Time/Locati	on Enrollment Stage Non-Assig

- 3-1. Search the course by "Serial No." or any other ways you prefer.
- 3-2. Select the course and click the button "Add School Course By Authorize".

End Time: 330 Second Login Time:	Student ID: Credit Program:	Student I	lame:		Depart	ment	t:		+ ⁹ /	Scho Add/	ol Cla Drop	ass Ei Enro	nroll ollme	ment nt)	Peri	od(O	nline	•	Logout		
My NTU System Course Course Assign	ment Records																				
Serial No.:	Course Type —		Time (Criterion -																	
Course Name:	O Normal	O General Course		Section	0 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Α	в	С	D			
Chinese Professor	🗌 🕛 🛛 Normal Physica			[
Name:		Freshman	Mon.																		
Department: select one option	~	Physical	Tues. Wed																		
Year: select one option	v		Thur.																		
Class: select one option	~		Fri.																		
Not Full Conuse:			Sat.																		
4		Courses which are	not on the l	ist canno	t be regist	ered by	2 Au Query	thorize	d code. directly	If any Save(E	probler Enroll) l	m, plea by Seria	ise con al No.	tact the	e office Back	of the I	Departi	ment or	the Division o	f Curriculu	um.
Add School Course By A	uthorize																				
Academic Year Academic Term	Serial No. Course Code	Course Name	Course Gro	up De	partment	Ye	ar		Class		De	p. Group	p	Full/Ha	lf	Cre	dit		Req./Sel.	Limit N	No.
✓ 1 106 2																					

4. Input your Authorize code and click the button "confirm"

Add School C	Course By Authorize	×
Authorize Code:	Confirm Cancel	

5. Make sure again if you really want to do it. If you are sure to register the course, please click the button "Yes"

Message	5			×
2	Course register by the course?	ne Authorized code cann	ot be dropped	anymore. Do you still want to register
		Yes	No	

6. When the message "Successfully Saving" pop up, it means you have selected the course successfully.



7. You can also check the course again on " My Courses " page.

End Time Login Time:	: 928 Secon	d Student ID: Credit Program:	Student Name:		Department:			+ The Per	e Online A riod	dd/Dro	op Enrollme	ent	Logout		
My Courses	General Priority	Education Priority Physical Priority	Summer Course Enrolln	ent No	on-Priority Course A	ssignr	nent R	ecords	NTU System	Course					
Add Course	O Add Course By	Authorize 🤤 Drop Course Fail 🛄 Course	Outline												
👙 Brief Course	Schedule 🕌 Pock	et-Size Brief Course Schedule 🛛 📇 A4 Paper C	ourse Schedule 👑 FIJEDA446	式功課表	Deration Manual										
Acade	Acade Serial No. C	ourse Co. Course Name	Course Gr Departme Year	Class	Dep. Grou Full/H.	Credit	t Req./	Limit No	o. English Tea	MOOCS	Professor	Time/Location	Course Restrict	Author Enrollment Stage	Non-Assig
Total Credit	25.0 (not include	National Defence Education courses and	priority enrollment courses	of Physic	al/Education/Gener	ral)									
1 106	2 0583 0	OUE059 Introduction to Special Education	A Office		Half	3	Sel	50	No	N	孫末貞	四3-5本部 模301		Manual Enrollment	
2 106	2 3633 A	AC7437 Statistical Thinking	A NTU C	BA MA	Half	2	Sel	1	No		杜裕康	五 3-4 公衡213		School Class Enrollm	
3 106	2 0103 PI	EU0031 Physical Conditioning	Depart		Half	2	Sel.	50	No	N	林湖肥	二 3-4 木部 償106	i	The 1st Stage	Yes

「臺灣大學系統」課程授權碼加選流程

說明:

- 1.106 學年度第2 學期起,日間學制學生得以選課授權碼選修已同意開放校 際選課之課程。
- 2.本校學生如經臺大、臺科大授課教師同意並取得授權碼後,請於加退選期 間至本校選課系統「校際選課\校際授權碼加選」頁籤內,輸入該校選課授 權碼並確認完成加選作業。

流程:

O.選擇所屬年級選課系統(<u>http://www.aa.ntnu.edu.tw/course/super_pages.php?ID=Ocourse101&Sn=10</u>)。



1.選擇「校際選課」頁籤。

結束時間: 1194 秒	學號:	姓名:		养	所:	★ 2 年 后	斑		➡ 加遐	道階段			C	堂出			
我的编辑 通道志能登记/分数记录	教育學校志願登記/分發記錄	國育志醫營記/分發記錄	春季登記/分發記	1 71志殿望近	分發記錄	松树属	8										
	🛄 鍵程編集																
😸 羽印建築課題 😸 列印口袋板屋幕	IRE 👙 3150448300088	🚔 A4 Paper Course Schedule	日本日本日														
學年 學期 開建序號 科	白代碼 科目名稱	料口道別	MIRAN MIR	F.G. MIRES	RIRIES	1 全/半	學会	2/重	限修人數	全共語授課	MOOCS	数的	上課時間地點	限编辑中	波權碼	anne -	未分聲
■ 總學分 (不含酸高・圖約數高與下)	(1111年7月)																
1 106						岸	3	環律	0	杏						人工加速還作買	
2 105						*	3	必修	50	8	N				3	第一指段	8

2.按「加選」鈕。

結束時間: 1188 秒 ^{登入時間:}	學號:	姓名;		条所 :	泉 2年 級	ы		♦校際加	加退邁階戶	没			登出	
我的校際攝課 校際攝課登記分發記錄														
最低應修單聚學分數: 128.0	累計最多可修蓄权服學分總數: 43.0	I	已修習計入單樂	學分之权照學分總數:	6.0			尚可修習权	服學分數: 3.	7.0				
🔾 加羅 🤤 遐園 🔜 操作手册														
學年 學期 開課序號 科目代碼	科目名稱	料目組別 開課	条所 開課年級	開課近級 開課組	別 全/半	學分	必/靈	限修人數	全英語授課	MOOCS 8	80	上課時間地點	選課階段	未分類
国 總學分 3.0 (不合細防教育及體育・教育學程興)	通識志願登記課程)													
1 106					¥	3	選修	0	R	5	外教師			

3-1. 輸入課程資訊後按「查詢」鈕。

3-2.勾選欲授權碼加選之課程,再按「校際授權碼加選」鈕。

結束時間: ^{登入時間:}	:1068 秒	學號: 學分學	题程:	姓名:		新	所:				→ 校	文際加	□退選	階段							登出
我的校際選課	校際選課登記分發記錄	G																			
關課序號:	200		4目類別		- 時間條件																
科目中文名稱	i:	_	◎ 一般科目 ◎	〕通識課程	節次	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Α	в	С	D	
教師中文姓名	i:		○ 一般體賣科目 ○) 共同科目																	
開課系所:	諸選擇	~	◎ 教育學程科目 ◎	大一體育	星期一																
闖課年級:	請選擇	~			星期三 🗐																
關課班級:	請選擇	~			星期四 📃																
未額滿課程:					星期五 🗐																
					星期六 🛄					_											
						僅限遭	前本校	開放課	程, 🛃		果程無法	以授權	崔碼 加預	選,請治	合課務約	İ或開設	₩學校/3	糸所確語	1200		
	(4)						💁 重新	f整理	Q	查詢	🔒 開	課序號	直接登	記儲存	•	返回					
山 和儲存	◎ 校際授權碼加選																				
日本 学生	學期	開課序號	科目代碼	科目名稱	科目組別	開課系	所	開設	 年級		開課班線	B.	開課	糊別		全/半		學分	3	ź	2/選
1 106	2	3356	AAC7364	多變量統計分析	A	校際學	士班(臺				大碩博台	讕				半		3		ŝ	壁修

4.輸入「授權碼」後,按「確認」。

校際授權碼加選		×
授權碼:		
	確認	取消

5.確定要加選,按「Yes」。

訊息			×
?	授權碼加選之課程	不得退選,是得	否確定加選?
	Yes	No	

6.當看到「儲存成功」訊息,表示已完成加選。

訊息		×
儲存成功		
	ОК	

7.也可至「我的選課」頁籤確認是否已完成加選。

結束時間: 1150 秒 學號: 和哪點: 學分學程:		姓名:	系所:		➡ 加退邁階段				6	出版		
我的潮口 演造去顺登记/分裂记錄	教育學程志願登記/分離記錄	健良志願登記/分發記錄	老师登记/分裂比缝	非志服登记分器记得	ASSTRET.							
🔾 1058 🔾 1649481058 🥥 4558 (」課程編要											
🔠 列印第易译表 🛗 列印口纳版解易	律表 🖾 刑印 44 指式功律表 👹	A4 Paper Course Schedule	操作手两									
學年 學期 間諜序数 科目	代碼 科目名解	利日組別 開始第分	所 關連年級 開建地	8 開課組別 全/半	科学 化间歇 网络	多人數 全	关语授牌 MOOCS	動動	上球時間地域	限核條件	授權統議論和政治	未分録
∋ 課学分 11.0 (不含濃青、細防教育與	(下傳講程)											
1 106 1										第一階段		
2 106 1										人工加速還作業		
2 3 106 1										人工加速還作業		
4 106 1											第一階段	
5 106 1	,										加速爆缩校	