

學分抵免申請 SOP

線上申請流程

1. 登入系統：【校務行政入口網】→【教務資訊系統(學生版)】→【成績相關】→【一般科目抵免申請系統】
2. 新增一般科目抵免：輸入「抵免方式」、「修讀科目（包含成績、學分數、課程類型）」、「抵免科目」

確認儲存

新增/編輯/刪除

送出、列印申請表

紙本審核流程

- 應檢附文件：
1. 原校成績單正本(必須)
 2. 課程大綱(視開課單位審查需要提供)
 3. 修習研究所課程經原校認證申請書(外校畢業生抵免研究所課程)
 4. 修業證明書(退學生申請抵免研究所課程)
 5. 已獲修習教育學程資格之證明文件(抵免教育學分)

(1) 開課單位

- 審核是否同意抵免科目或學分數
- 審核抵免科目之科目名稱、學分數及科目代碼

(2) 所屬系(所)主管

- 審查學生抵免情形

(3) 註冊組/研教組 /公館教務組

- 審查總學分數上限、轉入抵免資料、上傳掃描檔案

結果查詢：

【路徑】校務行政入口網/教務資訊系統/成績相關/抵免申請紀錄查詢

線上申請流程

步驟一

一、請登入【校務行政入口網】→【教務資訊系統(學生版)】
→【成績相關】→【一般科目抵免申請系統】

二、詳讀說明事項後，勾選同意，按〔開始申請〕鈕

國立臺灣師範大學 在職專班暨EMBA教務資訊系統(學生)

功能區 << 學生基本資料 一般科目抵免申請

國立臺灣師範大學一般科目【學分抵免申請】說明事項

一、申請流程請參閱：[學分抵免申請SOP](#)。

二、申請抵免前，請先參閱本校「[學生抵免學分辦法](#)」及[相關注意事項](#)。若系所或師資培育學院有更嚴格之規定，從其規定。

三、抵免學分申請應於[各學期開學前一週起至開學後一週內](#)（詳見本校行事曆）依規定辦理完畢，逾期不予受理。

四、學分抵免以入學學年度前十年內修習及格之學分為限。

五、推廣教育學分班或遠距教學課程之學分抵免，不得超過畢業應修學分二分之一。

六、於本校已修習及格之科目不得再行抵免。

七、抵免後，每學期修習學分數不得低於學則規定下限。

八、若有關於抵免學分相關問題，學士班請洽註冊組(02)7749-1077；研究生請洽研教組(02)7749-1107。

【各項資料下載】

- * [研究生抵免學分注意事項](#)
- * [可重複修習科目之抵免申請方式](#)
- * [修習研究所課程經原校認證申請書](#)

勾選同意，即視為已知悉以上內容，並同意抵免申請規則與條款。

開始申請

<在職專班圖示>

國立臺灣師範大學 教務資訊系統(學生)

功能區 << 學生基本資料 一般科目抵免申請

國立臺灣師範大學一般科目【學分抵免申請】說明事項

一、申請流程請參閱：[學分抵免申請SOP](#)。

二、申請抵免前，請先參閱本校「[學生抵免學分辦法](#)」及[相關注意事項](#)。若系所或師資培育學院有更嚴格之規定，從其規定。

三、抵免學分申請應於[各學期開學前一週起至開學後一週內](#)（詳見本校行事曆）依規定辦理完畢，逾期不予受理。

四、學分抵免以入學學年度前十年內修習及格之學分為限。

五、推廣教育學分班或遠距教學課程之學分抵免，不得超過畢業應修學分二分之一。

六、於本校已修習及格之科目不得再行抵免。

七、抵免後，每學期修習學分數不得低於學則規定下限。

八、若有關於抵免學分相關問題，學士班請洽註冊組(02)7749-1077；研究生請洽研教組(02)7749-1107。

【各項資料下載】

- * [研究生抵免學分注意事項](#)
- * [可重複修習科目之抵免申請方式](#)
- * [修習研究所課程經原校認證申請書](#)

勾選同意，即視為已知悉以上內容，並同意抵免申請規則與條款。

開始申請

<日間班圖示>

步驟二

按〔新增一般科目抵免〕鈕，開始輸入抵免資訊。

學生基本資料 一般科目抵免申請

資料暫存時間：110學年第1學期 2021-08-02 00:00:00.0 ~ 2021-09-12 23:59:00.0。
系統開放時間：110學年第1學期 2021-09-13 00:00:00.0 ~ 2021-09-28 17:00:00.0。
教務處最後收件時間：2021-09-28 17:00:00.0

+ 新增一般科目抵免 ✎ 編輯 ✖ 刪除 ➡ 送出全部申請資料

抵免方式	原修讀科目	抵免科目
------	-------	------

第 0 頁，共0頁

提醒事項：

- 一、 審核中及已審核通過之原修讀科目不可重複使用，如欲申請之科目屬於可重複修科目，請參閱說明【[可重複修習科目之抵免申請方式](#)】。
- 二、 送出之申請單若經撤銷申請後，重新編輯再送出時，需重新完成所有簽核流程。

【各項資料下載】

- * [學分抵免申請SOP](#)
- * [修習研究所課程經原校認證申請書](#)
- * [研究生抵免學分注意事項](#)

一般科目抵免申請

凡是有開啟的欄位皆為必填，除了抵免科目代碼為通識課程時，通識領域才須填寫。

學號:	<input type="text"/>	學年期:	<input type="text" value="1101"/>
抵免類型:	<input type="text" value="一般科目抵免"/>		
抵免方式:	<input type="text" value="一科抵一科"/>		
修讀科目1:	<input type="text" value="多媒體網路"/>	課程類型1:	<input type="text" value="實體(一般)課程"/>
成績1:	<input type="text" value="A+"/>	學分1:	<input type="text" value="3.0"/>
修讀科目2:	<input type="text"/>	課程類型2:	<input type="text"/>
成績2:	<input type="text" value="輸入成績,例如:90.0或A+"/>	學分2:	<input type="text"/>
修讀科目3:	<input type="text"/>	課程類型3:	<input type="text"/>
成績3:	<input type="text" value="輸入成績,例如:90.0或A+"/>	學分3:	<input type="text"/>
抵免科目代碼1:	<input type="text" value="AEC8050"/>	通識領域1:	<input type="text"/>
開課單位1:	<input type="text" value="HM75-電機碩"/>	科目英文名稱1:	<input type="text" value="Advanced Multimedia Networks"/>
科目中文名稱1:	<input type="text" value="多媒體網路"/>	學分數1:	<input type="text" value="3.0"/>
必選修1:	<input type="text" value="選修"/>	通識領域2:	<input type="text"/>
抵免科目代碼2:	<input type="text"/>	科目英文名稱2:	<input type="text"/>
開課單位2:	<input type="text"/>	學分數2:	<input type="text"/>
科目中文名稱2:	<input type="text"/>	通識領域3:	<input type="text"/>
必選修2:	<input type="text"/>	科目英文名稱3:	<input type="text"/>
抵免科目代碼3:	<input type="text"/>	學分數3:	<input type="text"/>
開課單位3:	<input type="text"/>		
科目中文名稱3:	<input type="text"/>		
必選修3:	<input type="text"/>		

一科抵一科

一科抵一科

一科分抵二科

一科分抵三科

二科合抵一科

三科合抵一科

實體(一般)課程

實體(推廣)課程

遠距(一般)課程

遠距(推廣)課程

一、下拉選擇抵免方式

預設「一科抵一科」

(或可下拉選擇一科分抵二科等方式)

二、請依成績單輸入原修讀科目資訊

(一)修讀科目

(二)課程類型：

請下拉選擇「實體」或「遠距」課程；「一般」或「推廣教育」課程

(三)成績：

可輸入等第制或百分制。

(四)學分：

請填入實得學分數。

一般科目抵免申請

凡是有開啟的欄位皆為必填，除了抵免科目代碼為通識課程時，通識領域才須填寫。

學號:	<input type="text"/>	學年期:	<input type="text" value="1101"/>
抵免類型:	<input type="text" value="一般科目抵免"/>		
抵免方式:	<input type="text" value="一科抵一科"/>		
修讀科目1:	<input type="text" value="多媒體網路"/>	課程類型1:	<input type="text" value="實體(一般)課程"/>
成績1:	<input type="text" value="A+"/>	學分1:	<input type="text" value="3.0"/>
修讀科目2:	<input type="text"/>	課程類型2:	<input type="text"/>
成績2:	<input type="text" value="輸入成績,例如:90.0或A+"/>	學分2:	<input type="text"/>
修讀科目3:	<input type="text"/>	課程類型3:	<input type="text"/>
成績3:	<input type="text" value="輸入成績,例如:90.0或A+"/>	學分3:	<input type="text"/>
抵免科目代碼1:	<input type="text" value="AEC8050"/>	通識領域1:	<input type="text"/>
開課單位1:	<input type="text" value="HM75-電機碩"/>	科目英文名稱1:	<input type="text" value="Advanced Multimedia Networks"/>
科目中文名稱1:	<input type="text" value="多媒體網路"/>	學分數1:	<input type="text" value="3.0"/>
必選修1:	<input type="text" value="選修"/>		
抵免科目代碼2:	<input type="text"/>	通識領域2:	<input type="text"/>
開課單位2:	<input type="text"/>	科目英文名稱2:	<input type="text"/>
科目中文名稱2:	<input type="text"/>	學分數2:	<input type="text"/>
必選修2:	<input type="text"/>		
抵免科目代碼3:	<input type="text"/>	通識領域3:	<input type="text"/>
開課單位3:	<input type="text"/>	科目英文名稱3:	<input type="text"/>
科目中文名稱3:	<input type="text"/>	學分數3:	<input type="text"/>
必選修3:	<input type="text"/>		

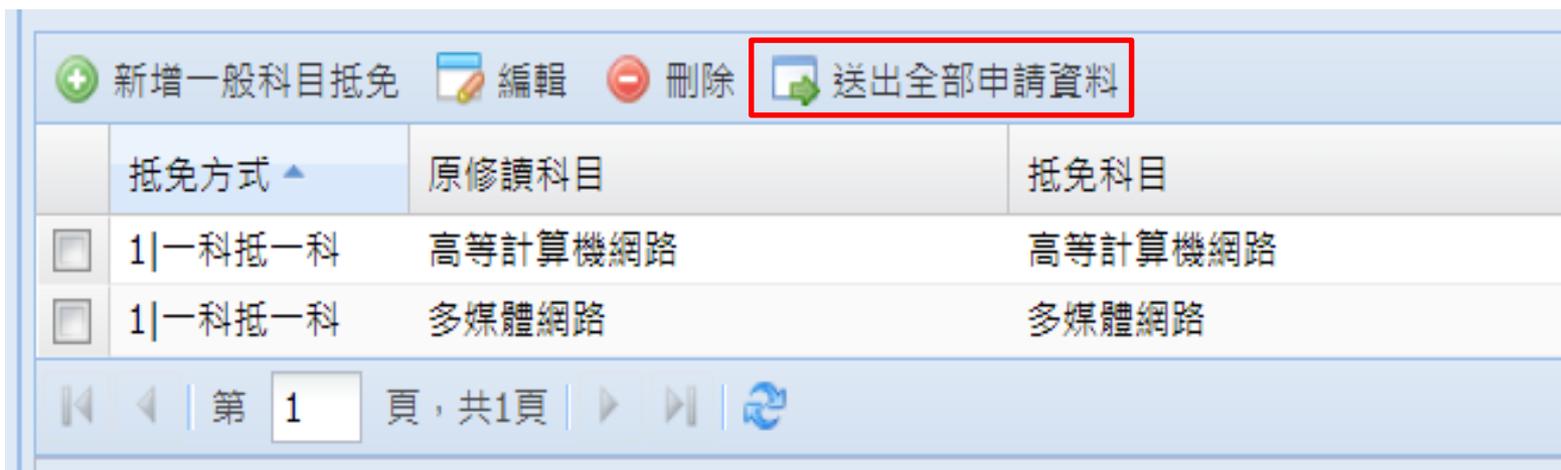
三、輸入抵免科目代碼

輸入完點選空白處，系統自動帶出科目資訊。

四、按「儲存」鈕，將出現「新增成功」視窗。

步驟三

- 一、可「新增」/「編輯」/「刪除」抵免資訊，確認所有抵免資訊無誤後，按〔送出全部申請資料〕鈕，並填寫連絡電話。
- 二、確認後，將出現「是否要列印抵免學分申請表？」視窗，選擇「是」，將自動下載抵免學分申請表；選擇「否」，將出現「申請資料送出成功，如要列印抵免學分申請表請至抵免申請紀錄查詢列印！」視窗。



抵免方式 ▲	原修讀科目	抵免科目
<input type="checkbox"/> 1 一科抵一科	高等計算機網路	高等計算機網路
<input type="checkbox"/> 1 一科抵一科	多媒體網路	多媒體網路

第 1 頁, 共1頁

步驟四

若未於送出申請資料後立即下載列印申請表，可至【抵免申請紀錄查詢】，下拉選擇「申請單編號」，系統將自動帶出申請紀錄，按〔列印申請表〕鈕。

註1:送出申請資料後，若要修改任何資料，需撤銷全部申請資料，重新申請。

註2:若紙本申請表已送達教務處，則不可再修改任何資料。

申請單編號:	(1101) A-110120210826171148315	
抵免類型:	TR	
抵免類型:	一般科目抵免	申請單狀態: 送出申請
送出日期:	2021-08-26 17:11:48	簽收日期:
審核完成日期:		轉入日期:
撤銷日期:		撤銷原因:

[查詢申請明細](#) [列印申請表](#) [撤銷全部申請資料](#) [列印審核結果](#) [下載申請掃描檔案](#)

抵免方式	原修讀科目	抵免科目	審核結果登錄
<input type="checkbox"/> 1 一科抵一科	高等計算機網路	高等計算機網路	未完成
<input type="checkbox"/> 1 一科抵一科	多媒體網路	多媒體網路	未完成

第 1 頁，共 1 頁

紙本申請流程

步驟一

印出申請表後，請檢附下列文件，送至開課單位及系所主管審查，再送註冊組/研究生教務組/公館教務組辦理。

1. 原校成績單(必須)
2. 課程大綱(視開課單位審查需要提供)
3. 修習研究所課程經原校認證申請書(外校畢業生抵免研究所課程)
4. 修業證明書(退學生申請抵免研究所課程)
5. 已獲修習教育學程資格正本之證明文件(抵免教育學分)

列印日期：2021-08-31 17:45:49

申請單號：A-110120210831174548522

國立臺灣師範大學抵免學分申請表

申請日期：2021-08-31 17:45:48

姓名：						系所：		
學號：						聯絡電話：		
原校已修課程			擬抵免本校課程			審查結果		
科目名稱	學分	分數	科目代碼	科目名稱	學分	開課單位主管核章	備註/意見欄	
數位相機設計	3.0	A	AEC8012	數位相機設計	3.0	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 電機碩核章：	一科抵一科 實體(一般)課程	
數位通訊系統	3.0	A	AEC8022	數位通訊系統	3.0	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 電機碩核章：	一科抵一科 遠距(一般)課程	
畢業學分數：32.0 本次抵免學分數：6.0(含教育學分0.0) 本學期尚未完成轉入學分數：6.0(含本次申請及教育學分) 歷年已抵免學分數：0.0						檢附： <input type="checkbox"/> 成績單正本(必須) <input type="checkbox"/> 課程大綱 <input type="checkbox"/> 修習研究所課程經原校認證申請書 <input type="checkbox"/> 修業證明書 <input type="checkbox"/> 其它		
所屬系所主管						註冊組/研教組 /公館教務組		
						教務長		
一、請依據本校「學生抵免學分辦法」規定辦理。抵免學分申請應於各學期開學前一週至開學後一週內依規定方式辦完畢。 二、於本校已修習及格之科目不得再行抵免。 三、已於本校選修之課程，不得以抵免為由辦理退選。 四、請檢附原校成績單正本。研究生若原畢業學校非本校，另需檢附「修習研究所課程經原校認證申請書」(請至教務處/教務表單/研究所/特殊事項類下載)。 五、擬辦理抵免教育學分者，應由原校出具已獲修習教育學程資格之證明。 六、繳交申請表至註冊組/研教組/公館教務組後約5個工作天後可查詢抵免結果：校務行政資訊入口網/教務資訊系統/成績相關/抵免申請紀錄查詢。 七、抵免學分經核准者，不得申請變更或撤銷。								

紙本申請流程

步驟二

- 一、送交申請表至教務處後，可登入【校務行政入口網】→【教務資訊系統(學生版)】→【成績相關】→【抵免申請紀錄查詢】查詢審查進度。
- 二、申請表狀態為「完成審查」後，可自行列印審核結果。

申請單編號:	(1101) A-110120210826171148315	申請單狀態:	完成審查
抵免類型:	TR	簽收日期:	2021-08-26 23:36:10
抵免類型:	一般科目抵免	轉入日期:	
送出日期:	2021-08-26 17:11:48	繳費日期:	
審核完成日期:	2021-08-26 23:37:19	繳費原因:	

查詢申請明細 列印申請表 繳費申請單 **列印審核結果** 下載申請單查詢

抵免方式	原修讀科目	抵免科目	審核結果登錄
<input type="checkbox"/> 1 一科抵一科	高等計算機網路	高等計算機網路	完成
<input type="checkbox"/> 1 一科抵一科	多媒體網路	多媒體網路	完成

第 1 頁, 共1頁

紙本申請流程

步驟三

一、申請表狀態為「完成上傳掃描檔案」後，可下載申請掃描檔案。

申請單編號:	(1101) A-110120210826171148315	申請單狀態:	完成上傳掃描檔案
抵免類型:	TR	簽收日期:	2021-08-26 23:36:10
抵免類型:	一般科目抵免	轉入日期:	
送出日期:	2021-08-26 17:11:48	繳費日期:	
審核完成日期:	2021-08-26 23:37:19	繳費原因:	
繳費日期:			

查詢申請明細 列印申請表 撤銷全部申請資料 列印審核結果 下載申請掃描檔案

抵免方式	原修讀科目	抵免科目	審核結果登錄
<input type="checkbox"/> 1 一科抵一科	高等計算機網路	高等計算機網路	完成
<input type="checkbox"/> 1 一科抵一科	多媒體網路	多媒體網路	完成

第 1 頁, 共1頁