

step.1



請使用Chrome瀏覽器
進入學校首頁，
並登入「校務行政入口網」

應用程式

▶ 教務相關系統 請進入

▶ 資訊服務

▶ 測試系統

請進入

學生證掛失暨補發申請系統

學生證掛失暨補發系統

功能列表

功能列表

掛失暨補發作業

學生證掛失暨補發系統

作業區

掛失暨補發作業

掛失及補發列表

說明事項：

1. 申請補

動化繳

取學生

2. 申請掛

無法使

「補發狀態

1. 未申請

2. 未交補

(請於

3. 處理中

4. 已製卡

5. 已結案

*學生證掛失：詳閱說明並同意後，進行掛失或補發作業

一、請同學確認掛失申報填寫資料之正確性，若有因資料誤填致造成損失時，皆由同學自行負責。

二、學生證一經掛失暨退費申請後，因系統將即時通報臺北悠遊卡公司進行鎖卡且將會通報校園安全監控室卡務門禁系統，故無法取消掛失，請同學注意。

三、悠遊卡公司於收到掛失申請 24 小時內鎖卡，卡片儲值金尚有餘額時，該公司將自掛失卡之儲值金中扣除掛失手續費 20 元及退費單郵資(掛號 25 元)，或退費匯款手續費(目前手續費為 0 元)後退還卡片餘額，鎖卡前學生證遺冒用之損失風險，由同學自行負擔。該掛失退費日程約要20工作天。

*以下為悠遊卡公司掛失說明：

一、為提供記名悠遊卡相關服務，悠遊卡公司需保留您的個人資料作為電子票證業務及掛失服務之用，且配合個人資料保護法之實施，已將應告知之事載於悠遊卡官網 www.easycard.com.tw，若有任何疑義，歡迎您撥24小時客服專線412-8880(手機及金馬地區請加02) 或數位學生證專線 02-2652-9782，謝謝。

二、退費方式採用退費單者，於收到悠遊卡公司的【悠遊卡處理結果通知書】後，自行持該通知單及身分證明文件至各捷運站旅客詢問處辦理退費。

三、本人同意提供本系統所登錄之個人資料予悠遊卡公司作為記名掛失服務之用。

☒ 同意

☐ 不同意

進行掛失或補發作業

step.2

請點選此處"掛失"

請點選此處"補發"

不需要學生證

請點掛失

掛失舊學生證，同時補發新學生證

掛失狀態

掛失申請日期

補發狀態

補發申請日期

通知領卡紀錄

掛失原因：遺失

連絡電話：Ex: 0212345678

*常用信箱：Ex: abc@abc.com.tw

*手機：Ex: 0912123456

1. 輸入基本資料

2. 選擇退費方式

持通知單至各捷運站詢問處領取退費

或

退費直接匯至銀行帳戶(含郵局)

*悠遊卡儲值金退

費分式：匯至銀行帳戶

*請選擇銀行：請選擇銀行

*銀行帳號：

*悠遊卡儲值金退

費分式：郵寄退費通知單(郵資25元)

*請選擇縣市：請選擇縣市

*請選擇鄉鎮市區：請選擇鄉鎮市區

*道路、街名或村

里名稱及號碼：

*補發工本費：已繳費(填入右方自動化繳費申請編號) A000000000

3. 填入繳費收據所示之申請編號

*領卡校區：請選擇校區

請選擇校區

本部

公館

4. 選擇

領卡校區

確定補發

取消補發

5. 確定補發

※注意：交換生／訪問生請選擇「服務窗口繳費」

*補發工本費：服務窗口繳費(限E卡服務站故障)

step.3

訊息

請確定是否申請補發

請確認資料之正確性，如填寫錯誤，請自行負責

掛失原因：遺失

悠遊卡儲值金退費方式：匯至銀行帳戶

銀行：兆豐商銀

銀行分行名稱：456

銀行帳號：123

聯絡電話：

常用信箱：abc@abc.com.tw

手機：0912123456

補發工本費：已繳費(填入右方自動化繳費申請編號)

自動化繳費申請編號：123456789

領卡校區：本部

Yes

No

step.4

學號

姓名

卡片外碼

卡片內碼

掛失/補發原因

悠遊卡儲值金退費

手機

掛失狀態

掛失申請日期

補發狀態

補發申請日期

通知領卡紀錄

補發狀態顯示「處理中」表示完成申請，請靜候E-MAIL通知領卡

處理中

※提醒您：請記得「登出」