

在職班成績輸入說明

1.由校務行政入口登入，至教務相關系統→在職專班教務資訊系統（教師版），選擇「成績相關」/「成績登錄」，系統將顯示本學期教授科目一覽表。



2.教師可點選「本校等級制定義（12 級）與百分制、績分之換算方式說明」觀看。

本校等級制定義(12 級)與百分制、績分之換算方式				
等級分法 (Grade)	教學與學習目標的定義	百分制 分數區 間	績分 Grade Point	單科成 績轉換 百分制 分數
A+	所有目標皆達成且超越期望 All goals achieved beyond expectation	90~100	4.3	95
A	所有目標皆達成 All goals achieved	85~89	4.0	87
A-	所有目標皆達成，但需一些精進 All goals achieved, but need some polish	80~84	3.7	82
B+	達成部分目標，且品質佳	77~79	3.3	78

3.請教師選擇欲評分的科目，點選「評核」。

國立臺灣師範大學 在職專班EMBA教務資訊系統 (教師)

老師

老師您好!

教研夜間班、教研週末班、研專夜間班、研專週末班成績輸入開放期間為：2015/06/18 08:00:00 至 2015/07/10 00:00:00
 EMBA成績輸入開放期間為：2015/07/07 08:00:00 至 2015/08/07 00:00:00
 教研暑期班成績輸入開放期間為：2015/07/07 08:00:00 至 2015/08/07 00:00:00
 教研週末暑期班成績輸入開放期間為：2015/07/07 08:00:00 至 2015/08/07 00:00:00
 現在時間是2015/07/22 14:29:06

科目成績

學年度	學期	學制	系所代碼	開課系所名稱	年級	學程班別	課程代碼	班別	課程名稱	成績管理
104	0	教研暑期班	LP22	歷史學系	2	歷史教學碩士班	HP		研究與教學	評核

顯示說明: ☒ 全班成績已錄入 ☐ 成績尚未全部錄入

本系統成績制式為(L)成績/開課系所，成績之填寫方式說明

備註：點名紀分表請至[開課相關][我的開課]中下載

國家學術成績交換系統規定，請洽對 教務處註冊組 Copyright ©2009 National Taiwan Normal University All rights reserved

4.開始登錄成績，原始成績可輸入等第或分數（系統將自動轉換為等第）及未完成「I」，但同一班成績輸入不允許混雜等第和分數。

國立臺灣師範大學 在職專班EMBA教務資訊系統 (教師)

老師

老師您好!

教研夜間班、教研週末班、研專夜間班、研專週末班成績輸入開放期間為：2015/06/18 08:00:00 至 2015/07/10 00:00:00
 EMBA成績輸入開放期間為：2015/07/07 08:00:00 至 2015/08/07 00:00:00
 教研暑期班成績輸入開放期間為：2015/07/07 08:00:00 至 2015/08/07 00:00:00
 教研週末暑期班成績輸入開放期間為：2015/07/07 08:00:00 至 2015/08/07 00:00:00
 現在時間是2015/07/22 14:52:35

科目成績

學年度	學期	學制	系所代碼	開課系所	年級	學程班別	課程代碼	班別	課程名稱	學分	系統管理
104	0	教研暑期班	LP22	歷史學系	2	歷史教學碩士班	HP		研究與教學	3	系統管理

顯示說明: ☒ 全班成績已錄入 ☐ 成績尚未全部錄入

本系統成績制式為(L)成績/開課系所，成績之填寫方式說明

備註：點名紀分表請至[開課相關][我的開課]中下載

國家學術成績交換系統規定，請洽對 教務處註冊組 Copyright ©2009 National Taiwan Normal University All rights reserved

國立臺灣師範大學 | 在職專班暨EMBA教師資訊系統(教師) 老師

功能區

● 我的課程表
● ● 新增課程表
○ ○ 查詢、修改課程表
○ ○ 查詢課務
○ ○ 查詢本人負責的學期表
○ ○ 查詢課程排定時間表
○ ○ 查詢開課清單
○ ○ 查看個人報名人數
○ ○ 成績管理
○ ○ 成績登錄

成績登錄

HHP

A+ A-

[HIP5049 成續評估]維護學生一覽表 [切換分佈圖] [CSO匯入]

目前系所	學制	年級	班別	學號	姓名	原掛成績	現錄	積分	平均分數	最後修業日期
歷史學系	5	2	L5Z1	S0322		A+	A-	4.0	67	150722 15:00
歷史學系	5	2	L5Z1	S0322		A+	A+	4.3	95	150722 15:00
歷史學系	5	2	L6Z1	S0322		A+	A-	3.7	62	150722 15:00

原始數據列印成績資料匯出儲存已輸入紀錄成績確認送出查詢單一覽表

功能說明

成績輸入注意事項：
1.請將輸入本系統前經認證：
①尚未開始上課，即為「未開課」
至④尚未結束上完（含）第2次測驗考試。
2.選「博士班授課中電考」時，請於【備註】欄內填寫「博士班電考」字樣。以「未開課」、「暫停」或「第二次測驗後再補考」等文字填滿表格止。自（1995年）四月20日十時起有效，請勿隨意更改文書內容。
3.所有進修生應繳驗正式學歷證書，除以上步驟外如有其他特殊情形，亦須詳述該項記錄的情形。（如：曾獲可證錄之課程於成績表中無對應科目者，必須敘明原因，並檢附相關證明人簽章。）

成績分佈圖(含已重疊)

A+

A-

B+

B-

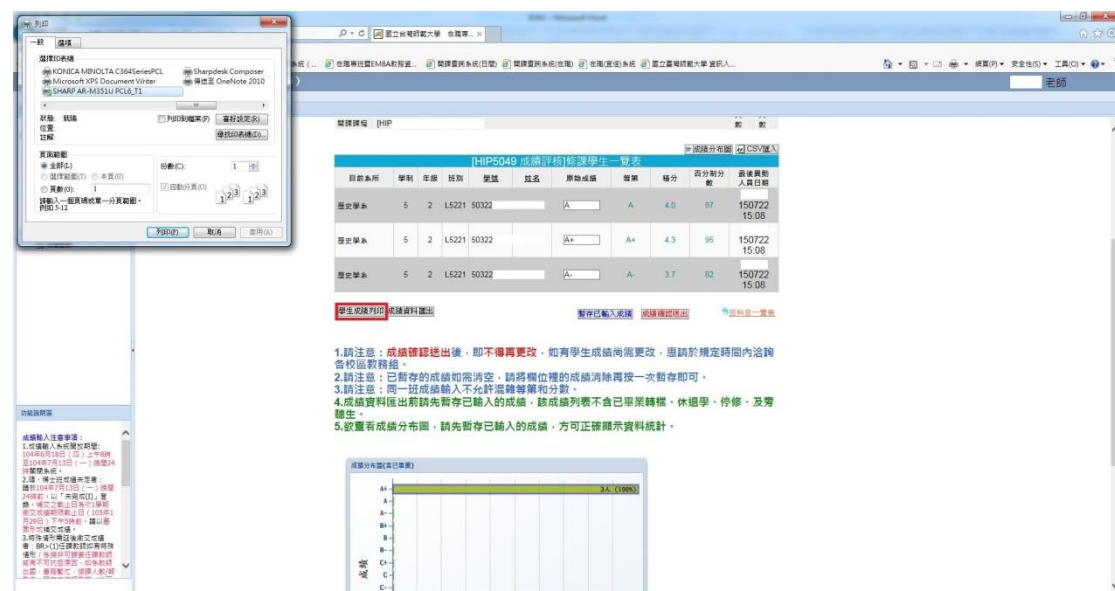
C+

C-

A+, C2B)
A-, C2B)
A-, C2B)
A-, C2B)

- 請注意：成績確認送出後，即不得再更改，如有學生成績尚需更改，應於規定時間內洽詢學校教務組。
- 請注意：已儲存的成績如需清空，請將單位中的成績清除再一次暫存即可。
- 請注意：同一班次成績輸入不允許重複導筆和分數。
- 成績資料僅出類請先暫存已輸入的成績，該成績列表不含已畢業轉校、休退學、停修、及旁聽生。
- 欲重新有成績分佈圖，請先暫存已輸入的成績，方可正確顯示資料統計。

(1)點選「學生成績列印」可印出紙本。



(2)點選「[成績資料匯出](#)」，則可匯出 Excel 檔；該成績列表不含已畢業轉檔、休退學、停修、及旁聽生。

The screenshot shows the HIP5049 system interface. On the left, a dialog box titled '成績資料匯出' (Export Grade Data) is open, showing options for selecting data to export. The main window displays a table of student grades for the course HIP5049. The table includes columns for '學期' (Semester), '學分' (Credits), '班級' (Class), '學號' (Student ID), '姓名' (Name), '原始成績' (Original Grade), '修業' (Status), '積分' (Score), '百分制分數' (Percentage Score), and '最後更新人員日期' (Last Update Date).

學期	學分	班級	學號	姓名	原始成績	修業	積分	百分制分數	最後更新人員日期
第1學期	5	2	L5221	50322	A	A	4.0	87	150722 15:08
第2學期	5	2	L5221	50322	A+	A+	4.3	95	150722 15:08
第3學期	5	2	L5221	50322	A-	A-	3.7	82	150722 15:08

Below the table, there are buttons for '匯出成績列表' (Export Grade List), '儲存已輸入成績' (Save Entered Grades), '成績確認送出' (Confirm Grades), and '查詢前一筆' (Query Previous Record). A list of instructions is provided below the buttons:

- 請注意：成績確認送出後，即不得再更改，如有學生成績尚需更改，惠請於規定時間內洽詢各校區教務組。
- 請注意：已暫存的成績如需清空，請將欄位裡的成績清除再按一次暫存即可。
- 請注意：同一班級成績輸入不允許重複等類和分數。
- 成績資料匯出前請先暫存已輸入的成績，該成績列表不含已畢業轉檔、休退學、停修、及旁聽生。
- 欲查看成績分布圖，請先暫存已輸入的成績，方可正確顯示資料統計。

At the bottom, there is a '成績分布圖(未已畢業)' (Grade Distribution Chart (Not Yet Graduated)) section showing a bar chart for the 'A+' grade.

7.不論成績是否全部輸入完畢，教師均可點選「[成績確認送出](#)」，將目前為止所輸成績進行鎖定。（唯有教師將成績確認送出，學生方可查詢自己的成績）。請注意成績確認送出後，即不得再更改，如有學生成績尚需更改，惠請於規定時間內洽詢各校區教務組。

The screenshot shows the HIP5049 system interface. On the left, a sidebar menu is visible with options like '成績確認送出' (Confirm Grades). The main window displays the same table of student grades as the previous screenshot. The '成績確認送出' button is highlighted in red. Below the table, the same list of instructions is provided:

- 請注意：成績確認送出後，即不得再更改，如有學生成績尚需更改，惠請於規定時間內洽詢各校區教務組。
- 請注意：已暫存的成績如需清空，請將欄位裡的成績清除再按一次暫存即可。
- 請注意：同一班級成績輸入不允許重複等類和分數。
- 成績資料匯出前請先暫存已輸入的成績，該成績列表不含已畢業轉檔、休退學、停修、及旁聽生。
- 欲查看成績分布圖，請先暫存已輸入的成績，方可正確顯示資料統計。

At the bottom, the '成績分布圖(未已畢業)' section shows a bar chart for the 'A+' grade, with the bars now filled with green.

※教師若有課程成績之 Excel 檔案，可自行製作成 CSV 檔，直接匯入系統中。
匯入方式為點選「CSV 匯入」，系統將新開另一視窗成績登錄。

可點選「檔案匯入格式參考」，檔案匯入欄位順序為本校學號/原校學號(本校學號)、成績。

檔案匯入格式參考

1. 檔案匯入欄位順序為本校學號/原校學號(本校學號)、成績。

舉例1：欄1:90799001X 欄2:A+

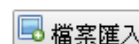
舉例2：欄1:B03101056(907AA3901) 欄2:A+

2. 檔案名稱請盡量使用學年期+科目代碼+組別，以避免檔名重複，造成匯入失敗！

※提醒您成績為空白的學號會跳過不予處理。

學年度	107	學期別	1
開課年級		學制	[6]教碩夜間班
開課課程	[EDP5142]科技與學習研究		

CSV檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案



※本校成績等第制相關資訊，可參考教務處網頁「成績等第制」專區
<http://www.aa.ntnu.edu.tw/main.php>
 （路徑：教務處首頁→成績→成績等第制）