

學雜費退費流程

110/11/12

一、請先登入本校校務行政入口網



二、點選「學雜費繳費系統」

中文版



English version



三、 選擇「學雜費_共用(正式)→局帳號資料調查表填寫」：

輸入**本人**郵局或銀行帳號號碼後，按下確認，即完成退費帳戶登錄手續。

四、 完成上述退費帳戶登錄手續後，本校約需 **3 周左右**會將退費金額匯入所填的帳戶。如有疑問，可致電本校出納組詢問，聯絡電話：(02) 7749-1355。