學生境外修課登錄 SOP

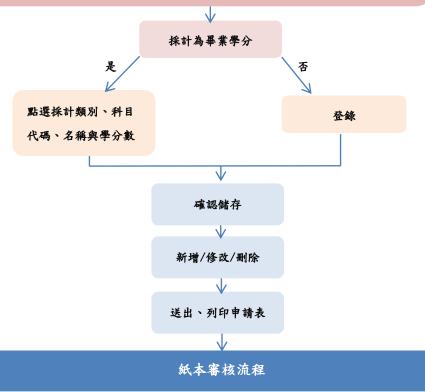
線上登錄流程

1. 登入系統: 【校務行政入口網】→【教務資訊系統(學生版)】→【成績相關】

→【赴外學生修課記錄申請】

2. 成績登錄:輸入課程名稱(英文必填、中文非必填)、學分數(Credits /

ECTS)



應檢附文件: 1.申請表。 2.出國核定函或事前簽准文件。

3. 英文成績單正本。 4. 課程大綱 (需含修課時數資訊)。

(1)系所/通識/ 開課單位

- 審核是否同意採 計科目或學分數
- (2)所屬系(所)主管
- 審查學生赴外修 → 課情況

(3)國際事務處

•審查赴外核定資 > 格

(4)教務處課務組

- •審查採計科目之 開課系(所)、科目 → 限、登錄 名稱、學分數及科 目代碼
- (5)教務處註冊組/ 研教組/公館聯辦
- 審查總學分數上

※如校內無對應科目且申請採計為自由學分者,由通識教育中心審核辦理

※僅登錄成績不申請採計者,可省略(1)、(4)核章流程

學生送交申請表至教務處後即可登入「教務資訊系統」→ 「成績相關」→「赴外學生修課記錄申請」查詢進度。

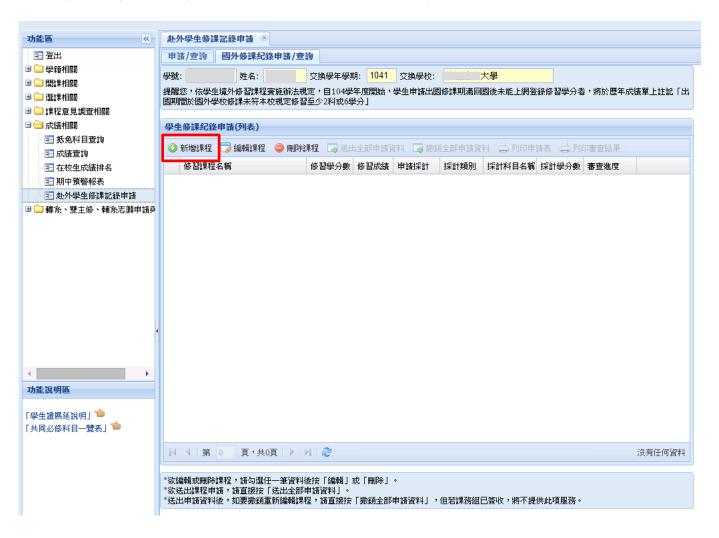
步驟一

- 1. 請登入【校務行政入口網】→【教務資訊系統(學生版)】
 - →【成績相關】→【赴外學生修課記錄申請】
- 2. 選擇赴外學年期→按〔申請/查詢〕鈕



步驟二

按〔新增課程〕鈕,開始輸入課程資訊。



學年期:	1041
修習課程英文名稱:	Spanish
□ 修習神紀は立々:	[
修習課程中文名稱:	搜尋中文課程名稱
修習學分數:	3.0 CREDIT Y
修習成績:	B+
是否採計:	◉ 杏 ○ 是
採計類別:	
採計科目:	
採計科目代碼:	
採計科目中文名稱:	
採計科目英文名稱:	
+50-24831八 AL.	
採計學分數:	U. A. Newson-Live
	校 <u>內課程查詢</u> *若在採計科目中找不到適合的科目,請將採計類別選為自由選修。
	*若採計類別為自由選修,且於校內找不到符合課網之課程,請將採計科目代碼空 著,系統會於儲存時依據您所填寫的修習課程中英文名稱自動編新課號。
	B 75NNV B 05 NB 13 P3 I IXXのD27/19を90日7/19 B 87/注 T アスプロ特日型加機が16不知。
	■ 離開 場合 は存 は は は は は は は は は は は は は は は は は は
	學业 特出来」 ▶ 1881 方

1. 輸入下列資訊

一、課程名稱:

英文課程名稱為必填欄 位,中文課程名稱為非 必填欄位,若查無對應 中文課程名稱,可不填。

二、學分數:

可選擇學分數單位 Credits / ECTS。

三、成績:

可輸入等第制 / 百分制成績。

學年期:	1041	
修習課程英文名稱:	Spanish	
■ 放邪無担な☆カキ		
☑ 18省課任失义名1	再调整(子词目子人為,江河小湯)	
修習課程中文名稱:		搜尋中文課程名稱
修習學分數:	3.0 CREDIT 🕶	
修習成績:	B+	
是否採計:	◉ 杏 ◎ 是	
採計類別:		
採計科目:		
採計科目代碼:		
採計科目中文名稱:		
採計科目英文名稱:		
1-2100 0 41		
採計學分數:		
		•
	*若採計類別為自由選修,且於校內找不到符合課網之課程,請將	採計科目代碼空
	者,永规智以同任时代嫁您所填為的多首課任中央义为佛白動編制	月a木如花 °
	● 離開	
修習課程中文名稱: 修習學分數: 修習成績: 是否採計: 採計類別: 採計科目: 採計科目代碼: 採計科目中文名稱:	B+ ③ 否 ○ 是 校內課程查詢 *若在採計科目中找不到適合的科目,請將採計類別選為自由選修	。

2. 選擇是否採計

一、選擇「否」: 只登錄赴外修課記錄,不 採計為畢業學分。

二、按〔儲存〕鈕。

學年期:	1041							
修習課程英文名稱:	Spanish							
☑ 修習課程英文名稱調整(字詞首字大寫,介詞小寫)								
修習課程中文名稱:	搜尋中文課程名稱							
修習學分數:	3.0 CREDIT Y							
修習成績:	B+							
是否採計:	◎ 否 ◎ 是							
採計類別:	通識							
採計科目:	QHUG503-西班牙語(一)[2.0]							
採計科目代碼:	OHUG503							
採計科目中文名稱:	西班牙語(一)							
採計科目英文名稱:	Spanish							
採計學分數:	2.0							
	校內課程查詢							
	*若在採計科目中找不到適合的科目,請將採計類別選為自由選修。 *若採計類別為自由選修,且於校內找不到符合課網之課程,請將採計科目代碼空							
	著,系統會於儲存時依據您所填寫的修習課程中英文名稱自動編新課號。							
	← A							

或 2. 選擇是否採計

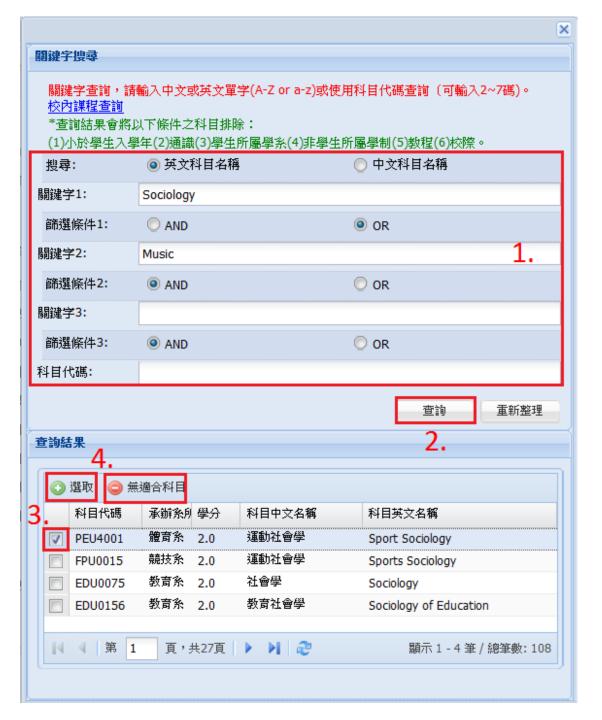
一、選擇「是」:

採計為畢業學分。

二、選擇欲「採計類別」 及「採計科目」。

三、按〔儲存〕鈕,將出現「新增成功」視窗。

註:「採計類別」若選擇 「自由選修」,則會跳出 課程「關鍵字搜尋」視窗。



課程「關鍵字搜尋」視窗

- 一、開啟時,會預帶學生所 填寫的修習課程英文名稱 (前兩個單字)。
- 二、若無適合之科目,可再 自行選擇「英文科目名稱」 或「中文科目名稱」進行查 詢,亦或使用「科目代碼」 進行查詢。
- 三、勾選欲選擇之「科目」 並按〔②選取〕鈕,若仍無適 合之科目,請按〔○無適合科 目〕鈕,選按後會回到課程 資訊視窗。

四、科目查詢及選取步驟,如左圖1.~4.

步驟三

- 1. 可「新增」/「編輯」/「刪除」課程,確認所有課程資訊無誤後, 按〔送出全部申請資料〕鈕,並填寫連絡電話。
- 2. 確認後,將出現「資料送出成功,請記得列印申請資料表進行紙本 簽核作業」視窗。

註:送出申請資料後,若要修改任何資料,需撤銷全部申請資料,重新申請。



步驟四

按〔列印申請表〕鈕

註1:送出申請資料後,若要修改任何資料,需撤銷全部申請資料,重新申請。註2:若紙本申請表已送達教務處,則不可再修改任何資料。



紙本申請流程

步驟一

印出申請表後,請檢附下列文件,至開課系所/通識中心等單位審查:

- 1. 申請表。
- 2. 出國核定函或事前簽准文件。
- 3. 英文成績單正本。
- 4. 課程大綱(需含修課時數資訊)。

註1:如校內無對應科目且申請採計為自由選修者,需由通識教育中心審核。

註2:僅登錄成績不申請採計者,可省略

(3)課務組核章流程。

國立臺灣師範大學學生境外修課學分登錄/採計申請表

申請日期: 105 年 月 日

姓名:	研修學校: 大學
就讀系所: 四年級乙班	研修期間: 104 學年第 1學期
學號:	連絡電話:

於研修學校			採計				審查結果		
修習課程名稱	學分數	成績	申請	類別	科目代碼	科目名稱	學分數	學分採計	系所/通識 /開課單位核 章
Spanish	3. 0	B+	是	通識	OHUG503	西班牙語(一) Spanish	2.0	□同意學分 □不同意	
Cell Physiology in Health and Disease	6.0 ECT S			自選修	77U0102	Cell Physiology in Health and Disease	3.0	□同意學分 □不同意	
Literature	2. 0	85	否	-			-	□同意學分 □不同意	免會

(1)所屬条所主管	(2)國際事務處(審查赴外核定責格)
(3) 課務組(審查採計科日之開課系(所)、科日名稱、學分數及科目代碼)	(4) 註冊組/研教組/公館聯合辦公室(審查總學分數上限、登錄)

※檢附資料:1.出國核定函或事前簽准文件。2.成績單正本。3.課程大綱(需含修課時數資訊)。 ※審核原則:

- 申請採計為專業科目、共同必修科目者,由各相關開課單位審核、如學分數高於本校學分者,以本校學分數登記;如學分數低於本校學分者,經審核單位專業認定並加註意見始得辦理。另如校內無對應料目且申請採計為自由學分者,由通識數有中企業核辦理。
- 若出國修習之學校係採歐洲學分互認體系 (European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS),原則 以2ECTS等同一學分。
- 3. 各學系 (所) 於必要時,得通知申請者接受考試,考試通過之科目,准予採計。
- 4. 入學後在本校已修習及格通過之科目,不得辦理該科目之採計。
- 學生出國修習課程期間,所修習之學科及學分由各學系(所)及教務處審核採計,以不超過各該系(所)規定之畢業最低總學分數1/3為限。

紙本申請流程

步驟二

- 1. 學生送交申請表至教務處後,可登入「教務資訊系統」→「成績相關」
- →「赴外學生修課記錄申請」查詢審查進度。
- 2. 審查進度顯示「審查完成」後,可自行列印審查結果。

