

學生境外修課登錄 SOP

線上登錄流程

1. 登入系統：【校務行政入口網】→【教務資訊系統(學生版)】→【成績相關】→【赴外學生修課記錄申請】
2. 成績登錄：輸入課程名稱(英文必填、中文非必填)、學分數(Credits / ECTS)

採計為畢業學分

是

點選採計類別、科目
代碼、名稱與學分數

否

登錄

確認儲存

新增/修改/刪除

送出、列印申請表

紙本審核流程

- 應檢附文件： 1. 申請表。 2. 出國核定函或事前簽准文件。
3. 英文成績單正本。 4. 課程大綱(需含修課時數資訊)。

(1)系所/通識/
開課單位

- 審核是否同意採計科目或學分數

(2)所屬系(所)主管

- 審查學生赴外修課情況

(3)國際事務處

- 審查赴外核定資格

(4)教務處課務組

- 審查採計科目之開課系(所)、科目名稱、學分數及科目代碼

(5)教務處註冊組/
研教組/公館聯辦

- 審查總學分數上限、登錄

※如校內無對應科目且申請採計為自由學分者，由通識教育中心審核辦理
※僅登錄成績不申請採計者，可省略(1)、(4)核章流程

學生送交申請表至教務處後即可登入「教務資訊系統」→
「成績相關」→「赴外學生修課記錄申請」查詢進度。

線上申請流程

步驟一

1. 請登入【校務行政入口網】→【教務資訊系統(學生版)】
→【成績相關】→【赴外學生修課記錄申請】

2. 選擇赴外學年期→按〔申請／查詢〕鈕

國立臺灣師範大學 教務資訊系統 (學生)

功能區

- 登出
- 學籍相關
- 開課相關
- 選課相關
- 課程意見調查相關
- 成績相關
 - 抵免科目查詢
 - 成績查詢
 - 在校生成績排名
 - 期中預警報表
 - 赴外學生修課記錄申請**
- 轉系、雙主修、輔系志願申請

赴外學生修課記錄申請

申請/查詢 國外修課紀錄申請/查詢

學生修課紀錄申請 (查詢)

交換學年期: 請選擇

最佳瀏覽器: Chrome 1041

申請/查詢

線上申請流程

步驟二

按〔新增課程〕鈕，開始輸入課程資訊。

The screenshot shows a web application interface for international students to apply for course credit. The main area is titled "赴外學生修課記錄申請" (International Student Course Record Application). It includes a navigation menu on the left, a top navigation bar with "申請/查詢" and "國外修課紀錄申請/查詢" tabs, and a main content area with a form and a table.

功能區

- 登出
- 學籍相關
- 開課相關
- 選課相關
- 課程意見調查相關
- 成績相關
 - 抵免科目查詢
 - 成績查詢
 - 在校生成績排名
 - 期中預警報表
 - 赴外學生修課記錄申請
- 轉系、雙主修、輔系志願申請與

功能說明區

- 「學生證展延說明」
- 「共同必修科目一覽表」

赴外學生修課記錄申請

申請/查詢 國外修課紀錄申請/查詢

學號: [] 姓名: [] 交換學年學期: 1041 交換學校: [] 大學

提醒您, 依學生境外修習課程實施辦法規定, 自104學年度開始, 學生申請出國修課期滿回國後未能上網登錄修習學分者, 將於歷年成績單上註記「出國期間於國外學校修課未符本校規定修習至少2科或6學分」

學生修課紀錄申請(列表)

新增課程 編輯課程 刪除課程 送出全部申請資料 撤銷全部申請資料 列印申請表 列印審查結果

修習課程名稱	修習學分數	修習成績	申請採計	採計類別	採計科目名稱	採計學分數	審查進度
沒有任何資料							

第 0 頁, 共 0 頁

* 欲編輯或刪除課程, 請勾選任一筆資料後按「編輯」或「刪除」。
* 欲送出課程申請, 請直接按「送出全部申請資料」。
* 送出申請資料後, 如要撤銷重新編輯課程, 請直接按「撤銷全部申請資料」, 但若課務組已簽收, 將不提供此項服務。

學年期: 1041

修習課程英文名稱: Spanish

修習課程英文名稱調整(字詞首字大寫, 介詞小寫)

修習課程中文名稱: 搜尋中文課程名稱

修習學分數: 3.0 CREDIT

修習成績: B+

是否採計: 否 是

採計類別:

採計科目:

採計科目代碼:

採計科目中文名稱:

採計科目英文名稱:

採計學分數:

[校內課程查詢](#)

*若在採計科目中找不到適合的科目, 請將採計類別選為自由選修。
*若採計類別為自由選修, 且於校內找不到符合課綱之課程, 請將採計科目代碼空著, 系統會於儲存時依據您所填寫的修習課程中英文名稱自動編新課號。

1. 輸入下列資訊

一、課程名稱：

英文課程名稱為必填欄位，中文課程名稱為非必填欄位，若查無對應中文課程名稱，可不填。

二、學分數：

可選擇學分數單位 Credits / ECTS。

三、成績：

可輸入等第制 / 百分制成績。

學年期: 1041

修習課程英文名稱: Spanish

修習課程英文名稱調整(字詞首字大寫, 介詞小寫)

修習課程中文名稱: 搜尋中文課程名稱

修習學分數: 3.0 CREDIT

修習成績: B+

是否採計: 否 是

採計類別:

採計科目:

採計科目代碼:

採計科目中文名稱:

採計科目英文名稱:

採計學分數:

[校內課程查詢](#)

*若在採計科目中找不到適合的科目, 請將採計類別選為自由選修。
*若採計類別為自由選修, 且於校內找不到符合課綱之課程, 請將採計科目代碼空著, 系統會於儲存時依據您所填寫的修習課程中英文名稱自動編新課號。

2. 選擇是否採計

一、選擇「否」:

只登錄赴外修課記錄, 不採計為畢業學分。

二、按〔儲存〕鈕。

或 2. 選擇是否採計

一、選擇「是」：

採計為畢業學分。

二、選擇欲「採計類別」及「採計科目」。

三、按〔儲存〕鈕，將出現「新增成功」視窗。

註：「採計類別」若選擇「自由選修」，則會跳出課程「關鍵字搜尋」視窗。

學年期:	1041
修習課程英文名稱:	Spanish
<input checked="" type="checkbox"/> 修習課程英文名稱調整(字詞首字大寫，介詞小寫)	
修習課程中文名稱:	<input type="text"/> <input type="button" value="搜尋中文課程名稱"/>
修習學分數:	3.0 CREDIT
修習成績:	B+
是否採計:	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是
採計類別:	通識
採計科目:	OHUG503-西班牙語(一) [2.0]
採計科目代碼:	OHUG503
採計科目中文名稱:	西班牙語(一)
採計科目英文名稱:	Spanish
採計學分數:	2.0

[校內課程查詢](#)
*若在採計科目中找不到適合的科目，請將採計類別選為自由選修。
*若採計類別為自由選修，且於校內找不到符合課綱之課程，請將採計科目代碼空著，系統會於儲存時依據您所填寫的修習課程中英文名稱自動編新課號。

關鍵字搜尋

關鍵字查詢，請輸入中文或英文單字(A-Z or a-z)或使用科目代碼查詢（可輸入2~7碼）。
[校內課程查詢](#)
 *查詢結果會將以下條件之科目排除：
 (1)小於學生入學年(2)通識(3)學生所屬學系(4)非學生所屬學制(5)教程(6)校際。

搜尋：
 英文科目名稱 中文科目名稱

關鍵字1: Sociology

篩選條件1: AND OR

關鍵字2: Music 1.

篩選條件2: AND OR

關鍵字3:

篩選條件3: AND OR

科目代碼:

查詢結果

4.

3.

科目代碼	承辦系所	學分	科目中文名稱	科目英文名稱
<input checked="" type="checkbox"/> PEU4001	體育系	2.0	運動社會學	Sport Sociology
<input type="checkbox"/> FPU0015	競技系	2.0	運動社會學	Sports Sociology
<input type="checkbox"/> EDU0075	教育系	2.0	社會學	Sociology
<input type="checkbox"/> EDU0156	教育系	2.0	教育社會學	Sociology of Education

第 1 頁，共27頁 |

顯示 1 - 4 筆 / 總筆數: 108

課程「關鍵字搜尋」視窗

一、開啟時，會預帶學生所填寫的修習課程英文名稱（前兩個單字）。

二、若無適合之科目，可再自行選擇「英文科目名稱」或「中文科目名稱」進行查詢，亦或使用「科目代碼」進行查詢。

三、勾選欲選擇之「科目」並按〔〕鈕，若仍無適合之科目，請按〔〕鈕，選按後會回到課程資訊視窗。

四、科目查詢及選取步驟，如左圖1.~4.

線上申請流程

步驟三

1. 可「新增」/「編輯」/「刪除」課程，確認所有課程資訊無誤後，按〔送出全部申請資料〕鈕，並填寫連絡電話。
2. 確認後，將出現「資料送出成功，請記得列印申請資料表進行紙本簽核作業」視窗。

註：送出申請資料後，若要修改任何資料，需撤銷全部申請資料，重新申請。

The screenshot shows the 'Study Abroad Student Course Record Application' (赴外學生修課記錄申請) interface. The top navigation bar includes '功能區' (Function Area) and '赴外學生修課記錄申請' (Study Abroad Student Course Record Application). The main content area is divided into '申請/查詢' (Application/Query) and '國外修課紀錄申請/查詢' (Foreign Course Record Application/Query). The '申請/查詢' section contains fields for '學號' (Student ID), '姓名' (Name), '交換學年學期' (Exchange Year/Semester) set to '1041', and '交換學校' (Exchange School) set to '大學' (University). A warning message states: '提醒您，依學生境外修習課程實施辦法規定，自104學年度開始，學生申請出國修課期滿回國後未能上網登錄修習學分者，將於歷年成績單上註記「出國期間於國外學校修課未符本校規定修習至少2科或6學分」'.

The '學生修課紀錄申請(列表)' (Student Course Record Application List) section features a toolbar with buttons: '新增課程' (Add Course), '編輯課程' (Edit Course), '刪除課程' (Delete Course), '送出全部申請資料' (Send All Application Materials), '撤銷全部申請資料' (Revoke All Application Materials), '列印申請表' (Print Application Form), and '列印審查結果' (Print Review Results). The '送出全部申請資料' button is highlighted with a red box.

修習課程名稱	修習學分數	修習成績	申請採計	採計類別	採計科目名稱	採計學分數	審查進度
<input type="checkbox"/> Spanish	3.0	B+	採計	通識	西班牙語...	2.0	未送出申請
<input type="checkbox"/> Cell Physiology in Health and ...	6.0	91	採計	自由選...		3.0	未送出申請

線上申請流程

步驟四

按〔列印申請表〕鈕

註1:送出申請資料後，若要修改任何資料，需撤銷全部申請資料，重新申請。

註2:若紙本申請表已送達教務處，則不可再修改任何資料。

國立臺灣師範大學 教務資訊系統 (學生)

功能區 << 赴外學生修課記錄申請

申請/查詢 國外修課紀錄申請/查詢

學號: [] 姓名: [] 交換學年學期: 1041 交換學校: [] 大學

提醒您, 依學生境外修習課程實施辦法規定, 自104學年度開始, 學生申請出國修課期滿回國後未能上網登錄修習學分者, 將於歷年成績單上註記「出國期間於國外學校修課未符本校規定修習至少2科或6學分」

學生修課紀錄申請(列表)

新增課程 編輯課程 刪除課程 送出全部申請資料 撤銷全部申請資料 **列印申請表** 列印審查結果

修習課程名稱	修習學分數	修習成績	申請採計	採計類別	採計科目名稱	採計學分數	審查進度
<input type="checkbox"/> Spanish	3.0	B+	採計	通識	西班牙語...	2.0	已送出申請
<input type="checkbox"/> Cell Physiology in Health and ...	6.0	91	採計	自由選...		3.0	已送出申請

紙本申請流程

國立臺灣師範大學學生境外修課學分登錄/採計申請表

申請日期：105 年 月 日

步驟一

印出申請表後，請檢附下列文件，至開課系所/通識中心等單位審查：

1. 申請表。
2. 出國核定函或事前簽准文件。
3. 英文成績單正本。
4. 課程大綱（需含修課時數資訊）。

註1:如校內無對應科目且申請採計為自由選修者，需由通識教育中心審核。

註2:僅登錄成績不申請採計者，可省略

(3)課務組核章流程。

姓名：_____	研修學校：_____大學
就讀系所：_____四年級乙班	研修期間：104 學年第 1 學期
學號：_____	連絡電話：_____

於研修學校				採計				審查結果		
修習課程名稱	學分數	成績	申請	類別	科目代碼	科目名稱	學分數	學分採計	系所/通識/開課單位核章	
Spanish	3.0	B+	是	通識	0HUG503	西班牙語 (一) Spanish	2.0	<input type="checkbox"/> 同意____學分 <input type="checkbox"/> 不同意		
Cell Physiology in Health and Disease	6.0	B1 ECTS	是	自由選修	77U0102	Cell Physiology in Health and Disease	3.0	<input type="checkbox"/> 同意____學分 <input type="checkbox"/> 不同意		
Literature	2.0	B5	否	-			-	<input type="checkbox"/> 同意____學分 <input type="checkbox"/> 不同意	免會	

(1)所屬系所主管	(2)國際事務處(審查赴外核定資格)
(3)課務組(審查採計科目之開課系(所)、科目名稱、學分數及科目代碼)	(4)註冊組/研教組/公館聯合辦公室(審查總學分數上限、登錄)

※檢附資料：1. 出國核定函或事前簽准文件。2. 成績單正本。3. 課程大綱（需含修課時數資訊）。

※審核原則：

1. 申請採計為專業科目、共同必修科目者，由各相關開課單位審核，如學分數高於本校學分者，以本校學分數登記；如學分數低於本校學分者，經審核單位專業認定並加註意見始得辦理。另如校內無對應科目且申請採計為自由學分者，由通識教育中心審核辦理。
2. 若出國修習之學校係採歐洲學分互認體系 (European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS)，原則以2ECTS等同一學分。
3. 各學系(所)於必要時，得通知申請者接受考試，考試通過之科目，准予採計。
4. 入學後在本校已修習及格通過之科目，不得辦理該科目之採計。
5. 學生出國修習課程期間，所修習之學科及學分由各學系(所)及教務處審核採計，以不超過各該系(所)規定之畢業最低總學分數1/3為限。

紙本申請流程

步驟二

1. 學生送交申請表至教務處後，可登入「教務資訊系統」→「成績相關」→「赴外學生修課記錄申請」查詢審查進度。
2. 審查進度顯示「審查完成」後，可自行列印審查結果。

務資訊系統 (學生)

赴外學生修課記錄申請

申請/查詢 國外修課紀錄申請/查詢

學號: 姓名: 交換學年學期: 1041 交換學校: 大學

提醒您，依學生境外修習課程實施辦法規定，自104學年度開始，學生申請出國修課期滿回國後未能上網登錄修習學分者，將於歷年成績單上註記「出國期間於國外學校修課未符本校規定修習至少2科或6學分」

學生修課紀錄申請(列表)

新增課程 編輯課程 刪除課程 送出全部申請資料 撤銷全部申請資料 列印申請表 列印審查結果

修習課程名稱	修習學分數	修習成績	申請採計	採計類別	採計科目名稱	採計學分數	審查進度
<input type="checkbox"/> Spanish	3.0	B+	採計	通識	西班牙語...	2.0	審查完成
<input type="checkbox"/> Cell Physiology in Health and ...	6.0	91	採計	自由選...		3.0	審查完成
<input type="checkbox"/> Literature	2.0	85	不採計				審查完成

國立臺灣師範大學學生境外修課學分登錄/採計申請 審查結果表

學號: 姓名: 系所: 系四年乙班
交換學年學期: 104 學年第 1 學期 交換學校: 大學

列印日期: 2016/
送出申請日期: 2016/
審查完成日期: 2016/

國外修課記錄			採計申請				審查結果		
課程名稱	學分數	成績	申請	類別	科目名稱	學分數	是否同意	學分數	審查完成備註
Spanish	3.0	B+	是	通識	0HUG503-西班牙語(一) Spanish	2.0	是	2.0	是
Cell Physiology in Health and Disease	6.0	91	是	自由選修	77U0101- 選修Cell Physiology in Health and Disease	3.0	是	3.0	是
Literature	2.0	85	否	-	-	-	是		是