

# 109 學年度第 2 學期學士班畢業生辦理線上離校流程作業說明

學生請登入【畢業生服務資訊入口網】辦理線上離校手續(網址: <http://ap.itc.ntnu.edu.tw/GraStd/>)  
預估畢業生可逕行登入，如需暑修、補交外語門檻者後才符合畢業資格者，於暑修成績登分完成及補交外語門檻證明至系上約 3 個工作天後方可登入。

## ● 登入後畫面一:



## ● 登入後畫面二: ( 確認郵寄資訊及手機號碼)



說明 1: 輸入正確地址後點選【確認儲存郵寄地址】，同學如需再更改，請點選【修正】，請務必確認地址之正確性，教務處將以此地址進行郵寄作業。

說明 2: 如不放心郵寄或暫無確定寄送地址時，請按【不要郵寄】選項(手機號碼仍為必填)，教務處仍會妥善保管證書，等待同學於疫情緩解再返校領取。

## ● 完成郵寄地址及手機確認後，請繼續完成以下離校待辦事項: (V 表已完成)



2. 歸還學位服 02-77491978
3. 還清圖書與繳清罰款(含三校聯盟所借圖書) 02-77495235
4. 繳清學雜費、學分費、暑期學分費等相關費用 02-77491343
5. 確認成績全部送達  
(赴外交換應屆畢業生請完成赴外學分登錄/採計作業)02-77491079
6. 完成課程意見調查 02-77491114
7. 完成校友資料填寫 02-77491034
8. 僑、外籍生填寫國際學生資料庫  
外國學生 02-77491275/僑生 02-77491280

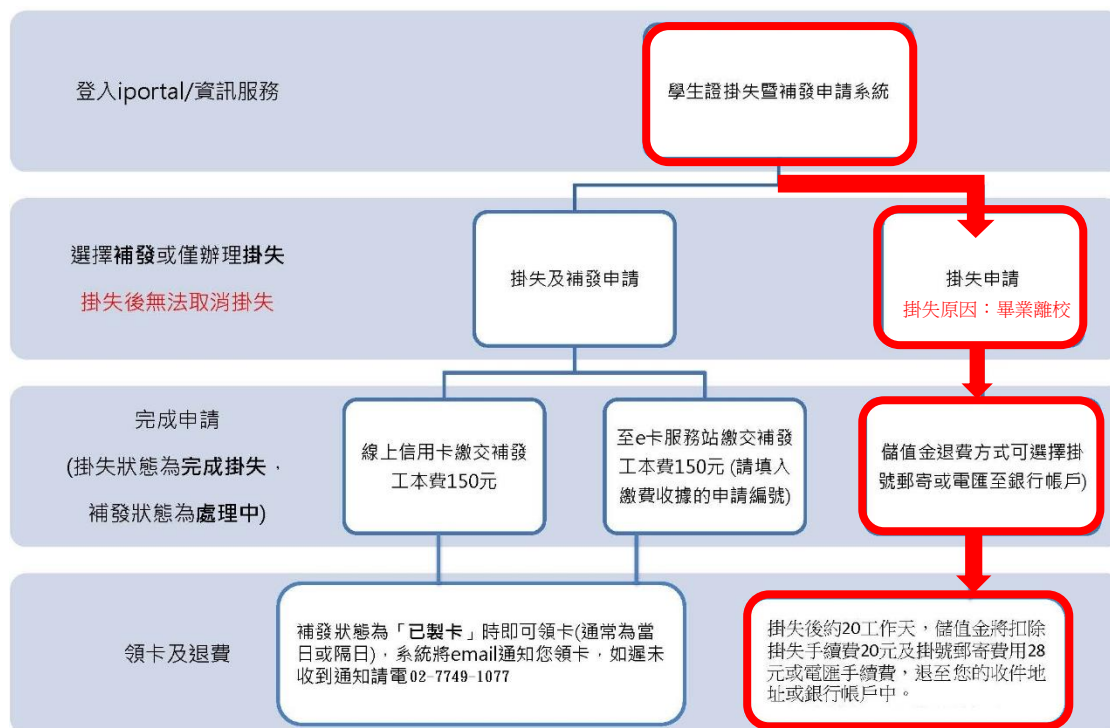
【學生證掛失】:本學期學生證不加蓋『學生證失效』燙金印章，掛失後，未顯示 V 為正常，後續由教務處查驗後才勾選註記。

1. 請同學登入校務行政入口網申請掛失(掛失原因點選：畢業離校)，切勿按補發)請參考下方流程圖示
2. 110/7/30 過後若身分已為畢業生，無法登入校務行政入口網，請填寫 google 表單掛失學生證:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSflrzK4\\_zg8wrUL9LqCn4lpSwEfiH53Wtz3lzxR9w6ItSesHA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSflrzK4_zg8wrUL9LqCn4lpSwEfiH53Wtz3lzxR9w6ItSesHA/viewform)

- 學生證掛失步驟：

登入校務行政入口網：[https://iportal.ntnu.edu.tw/ntnu/資訊服務/學生證掛失暨補發申請系統/掛失申請\(切勿按補發\)](https://iportal.ntnu.edu.tw/ntnu/資訊服務/學生證掛失暨補發申請系統/掛失申請(切勿按補發))／依步驟填寫退費資料。



- 學生完成以上流程後，教務處寄發學位證書:

教務處確認查核學生完成所有離校流程，自 110/6/21 起分批掛號寄出並簡訊通知，學生於收到簡訊後五個工作天若仍未收到，請來電註冊組確認。

(註冊組職掌連結:<http://www.aa.ntnu.edu.tw/4members/staff.a.php?class=140>)