

國立臺灣師範大學 暑期在職進修碩士班

113學年度舊生註冊須知

註冊事項

1.繳費

2.學生證

3.選課

4.成績與學分抵免

5.學務相關(兵役、學生團體保險.....)

6.宿舍申請

1.繳費

總務處出納組: 02-77491346

繳費期限

- **113年7月1日(星期一)前**
- 請於**7月1日前**繳納學雜費基數、基本學分費、電腦及網路通訊使用費、學生團體保險費
- 符合註冊資格但未依規定期限繳納學雜費與學分費者，視同未註冊，舊生應予退學。

繳費單列印

- 列印網址：<http://ap.itc.ntnu.edu.tw/FreshLogin/>，或至師大首頁/學生/學雜費資訊專區/列印繳費單列印查詢。

繳費方式

- **繳費通路**：郵局、中信銀臨櫃、便利商店、ATM(含webATM)、信用卡或台灣Pay繳費。
- **注意事項**：因資安因素，若手機或桌電等設備之繳費頁面被系統安全模式阻擋，請改以**微軟系統**進行繳費。
- 相關繳費說明，請參閱總務處出納組網頁→學生學雜費→繳學費Q&A
 - (網址：<http://www.ga.ntnu.edu.tw/cas/form/繳學費Q&A.pdf>)

繳費證明單

- 繳費證明單可於繳費後5個工作天，自行上網下載列印或逕洽中信銀客服專線0800-017-688申請發單，請妥善保存繳費收據或繳費證明單。

2. 學生證

教務處研究生教務組：02-77491107

復學(舊)生領取4K學生證

- 本校自112學年度起全面換用4K學生證悠遊卡，如為112學年度休學學生，且尚未領取4K新學生證者，請於7月1日起持舊學生證或當學期在學證明，至教務處[研究生教務組\(本部系所\)](#)/[公館教務組\(公館系所\)](#)領取。

悠遊卡學生票優惠

- 悠遊卡學生票優惠預設4年期限，設定為入學年度至效期年度之10月底到期，屆時尚未畢業者，請持學生證至註冊組或公館教務組服務窗口主動辦理展期，每次展期1年。
- 因辦理展期必須持卡片至展期機過卡，逾時未辦理展期者，票卡會取消學生優惠改為普通票費率(過卡嗶聲由二聲改為一聲)，請同學注意自身權益辦理展期。

3.選課

選課期程

選課系統開放時間：
選課期間**每日9：00至24：00整**

暑期班

◆ 初選：
113年6月24-26日

◆ 加退選：
113年7月1-5日
各階段皆為線上即時加退選

行事曆

請至[教務處/](#)
[學校行事曆](#)下載



重要規定

1. 在職專班**每學年**（暑期）修習學分數**上限為18學分**（不含學分另計之科目）；**下限由各系所自訂**，未依規定辦理選課或所選學分數低於各系所規定者，將依[本校學則](#)第83條，予以**休學**。
2. 跨修日間學制課程與校際選課累計之總學分數，不得超過所屬系所規定畢業學分總數之三分之一。
3. 選課應於規定期限內行之，若有疑義，請立即向課務組反應，逾期不再受理。
4. 在職專班學生不得修習教育學程。
5. 更多規定請至「[教務處 / 選課 / 在職專班學生](#)」查詢。

選課系統

1. [在職專班學生選課網址](#)
2. [師大首頁/學生/選課專區/選課系統](#)(在職專班暨EMBA班)

選課帳號密碼

選課系統帳號密碼同校務行政入口網，若忘記密碼，另可進行[密碼變更](#)。

✓ [開通說明](#) ✓ [密碼變更方式說明](#)

選課相關問題洽詢

- ◆ 課務組總機：02-77491114
- ◆ 分機與電子信箱：[教務處網頁/課務組執掌](#)查詢。

4.成績與學分抵免

教務處研究生教務組：02-77491107

學期成績

- 成績之考查依據本校學則、學生成績作業要點暨相關教務章則規定辦理。
- 本校自104學年度起實施成績等第制。本校登錄學生選課之學期成績，以選課清單為依據，清單未列之科目，不予登錄。清單所列科目若任課教師未送成績或逾時未完成，均以等第制「X」計算，並計入學期平均。

學分抵免

- 辦理日期：113年6月24日起至113年7月8日
- 辦理地點：[線上申請]後，列印申請表連同相關附件進行[紙本審核]。
- 教務處抵免學分網址：
- https://www.aa.ntnu.edu.tw/zh_tw/GSD/CreditTransfer02/CreditTransfer03
- 路徑：教務處首頁—研究生教務組—抵免及赴外採計—學分抵免

5.學務-學生兵役

學務處生活輔導組：02-77491064

男性新生均須於新生網路報到系統填寫學生兵役資料並上傳相關證明文件

1. 年齡33歲以下未服役新生請點選緩徵。
2. 36歲以下士兵；50歲以下尉官、士官；58歲以下士官長、校官，請點選儘召並上傳退伍令等相關證明文件。
3. 免役、停役、國民兵、替代役（已服完兵役）、現役軍人或服務單位已辦儘召等身分者，請點選免辦理兵役。

學生兵役系統申請流程與注意事項

1. 男性新生一律於新生報到系統申請兵役緩徵、儘召，如有特殊情形須調整，請於本校首頁點選「學生專區」→登入「校務行政入口」/應用系統/學務相關系統/學生兵役申請系統→點選左邊之「兵役申請及查詢」→按「新增」輸入資料→儲存，並聯絡承辦人(聯絡電話02-7749-1064)。
2. 可隨時至系統查詢兵役「審核狀態」、「核准文號」、「核准生效日」、「核准失效日」、「消滅核准日期」及「消滅核准文號」等資料，若核准已失效而未畢業，則須申請「緩徵延長」或「儘召延長」，以免收到徵集令或召集令。
3. 學生兵役網頁：<https://assistance.sa.ntnu.edu.tw/學生兵役及役男出國/>



暑假分階段接受常備兵役軍事訓練

83年次以後或志願提前於18歲之年接受徵兵處理之在學役男若欲申請連續二年暑假分階段接受常備兵役軍事訓練者，請於每年11月15日前至內政部役政署網站首頁之「申請分階段接受常備兵役軍事訓練系統」進行申請作業，結訓後請依規定期間申請儘召，以免收到召集令。

5.學務—學輔系統、學生團體保險、學雜費減免

學生輔導系統登錄基本資料—學務處生活輔導組 電話：02-77491059

- 學生資料若有變更，註冊時請登入師大首頁校務行政入口網之應用系統→學務相關系統→學生輔導系統進行資料更新與修正。<https://iportal.ntnu.edu.tw/ntnu/>

學生團體保險—學務處生活輔導組 電話：02-77491061

- 本校學生均應加入學生團體保險，如欲放棄加保者，請上網下載填寫「不參加學生團體保險申請書」後，於5月1日至5月7日前交申請書正本至本組後再繳學雜費，未於期限內辦理者視同棄權。
- 網址：<https://reurl.cc/Y8kq6n>

學雜費減免—學務處生活輔導組 電話：02-77491057

- 申請時間：5月20日至6月30日。上傳文件：去年綜合所得稅清單，身障手冊，相關人3個月內記事欄不能省略之戶籍謄本（未婚者：父母及學生本人。已婚者：配偶及學生本人）。
- 網址：<https://reurl.cc/pLKvKb>

6.宿舍申請

學生事務處學生宿舍管理中心：02-77496922

申請時間

- 113年5月6日至5月13日
- 路徑：國立臺灣師範大學->學生專區->登入校務行政入口->學生宿舍相關系統->學生宿舍申請系統

宿舍

- 公館校區男二舍2人房、4人房；女二舍2人房、4人房
- 住宿費：男二舍及女二舍2人房30,500元、男二舍及女二舍4人房18,000元。

繳費

- 抽中宿舍者於113年5月16日至5月22日繳費，逾期未繳費者，即視為自願放棄。
- 經核配及繳費後，不辦理退費。
- 列印繳費單網址：<https://ap.itc.ntnu.edu.tw/FreshLogin/>

住宿資訊

- 請參閱學生宿舍管理中心網頁公告，請連結學生事務處網頁：<https://www.ga.ntnu.edu.tw/dorm/> (國立臺灣師範大學->行政組織->學生事務處->學生宿舍管理中心)