

國立臺灣師範大學接受社會人士【選讀/旁聽】申請表

一、申請時間：請依本校行事曆社會人士旁聽選讀申請日期辦理，逾期恕不受理。

二、申請流程：填妥表格資料→授課教師簽章→開課單位核章→教務處課務組審核→出納組繳費→將表單送回課務組

三、基本資料：

申請學年期：_____學年度_____學期 申請日期：_____年_____月_____日

姓名	中文	最高學歷		手機	
	英文 (必填)	電子信箱		現職	
收件地址	郵遞區號	縣市 鄉鎮市區 路(街) 段 巷 弄 號 樓			

四、申請科目：

選讀/旁聽		開課序號 (4碼數字)	科目代碼	科目名稱	學分	上課時間
<input type="checkbox"/> 選讀	申請者填					
	審核單位	授課教師簽章		開課單位核章		
<input type="checkbox"/> 旁聽	申請者填					
	審核單位	授課教師簽章		開課單位核章		
<input type="checkbox"/> 選讀	申請者填					
	審核單位	授課教師簽章		開課單位核章		
<input type="checkbox"/> 旁聽	申請者填					
	審核單位	授課教師簽章		開課單位核章		

五、申請人確認事項：

- 請檢附「**身分證件**」、「**最高學歷證明**」正本及影本。
- 每學期選讀或旁聽**至多以9學分為限**，**教育學程**科目原則上不提供選課。
- 申請表正本請於**申請截止日前**送回本校教務處課務組。
- 選讀者將於課程結束後寄發成績證明；旁聽者之上課成績或到課紀錄均不予登載，亦不發給任何修課證明。
- **除因故課程停開外，不得辦理退選、退費。**

六、繳交費用（由課務組填寫）：

(一)登記費	200 元	教務處課務組核章	
(二)學分費	<input type="checkbox"/> 學士班課程： \$ 2000 × ___ 學分 = _____ 元 <input type="checkbox"/> 研究所課程： \$ 3000 × ___ 學分 = _____ 元 <input type="checkbox"/> 在職專班課程： \$ _____ × ___ 學分 = _____ 元		
總計=(一)+(二)	_____ 元	出納組收費核章	

Moodle帳號：_____ (最遲於申請截止後三日內以e-mail通知)