

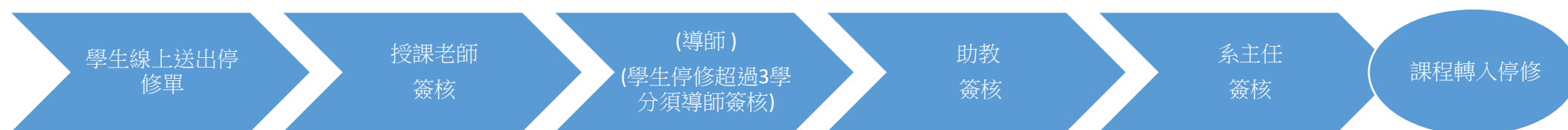
停修系統操作手冊-簽核端(授課老師、導師、助教、系主任)

一、	簽核路徑：校務行政入口網 / 教務相關系統 / 停修課程簽核系統	2
二、	停修單簽核流程	2
三、	簽核圖例	3
1.	勾選課程、點選同意或不同意	3
2.	檢視該單號的簽核流程	4
3.	檢視該學生其他申請停修的課程	5
4.	校外課程的授課老師審核意見由學生上傳	6
5.	變更簽核意見：不同意改為同意	7
6.	助教端可以查詢所屬系所學生申請資料	8
7.	系統自動寄給老師的通知信件—課程停修待簽核通知	9

一、 簽核路徑：校務行政入口網 / 教務相關系統 / 停修課程簽核系統

二、 停修單簽核流程

學生線上送出申請單後，系統會自動寄發 e-mail 給授課老師，各關卡簽核後，均會自動寄 e-mail 通知下一位簽核人員。



- 合開課程任一授課老師簽核同意，停修單即往下一簽核流程
- 學術導師資料介接學務資訊系統管理端/導師設定系統
- 系主任資料介接學務處請假系統

三、 簽核圖例

1. 勾選課程、點選同意或不同意

進入停修課程簽核系統後，即會預帶至「待簽核」畫面
停修單可批次同意，也可個別審核
可點選「下載」匯出停修單 excel 檔

The screenshot shows a web application interface for course approval. At the top, there is a navigation bar with a user profile and a '登出' (Logout) button. Below this is a breadcrumb trail: '待簽核' (Pending Approval) > '已簽核/學生自行撤銷' (Approved/Student Self-Cancellation). A blue arrow points to the '2. 簽核同意 / 不同意' (2. Approve / Disapprove) section. Below the breadcrumb is a toolbar with buttons for '同意' (Approve), '不同意' (Disapprove), '檢視學生已申請的課程' (View student applied courses), '檢視該單號簽核歷程' (View approval history for this application), '下載' (Download), and '說明文件' (Help/Manual). The main area is a table with columns: '申請單號' (Application No.), '學生(聯絡電話)' (Student (Contact No.)), '停修課程' (Course), '停修原因' (Reason), '簽核階段' (Approval Stage), '簽核結果' (Approval Result), '申請時間' (Application Time), and '送單時間' (Submission Time). Two rows are visible, each with a checked checkbox in the '申請單號' column. Red arrows point from these checkboxes to the text '1. 勾選全部單號，可批次同意/不同意' (1. Check all application numbers, can batch approve/disapprove) and '1. 勾選個別單號，分別同意/不同意' (1. Check individual application numbers, approve/disapprove separately). A blue arrow points from the '同意' button to the text '2. 簽核同意 / 不同意'. At the bottom right, a dialog box titled '3 簽核' (3 Approval) is shown, containing a question mark icon and the text '執行?' (Execute?), with 'Yes' and 'No' buttons.

申請單號	學生(聯絡電話)	停修課程	停修原因	簽核階段	簽核結果	申請時間	送單時間
1101-41020109L-001	A學生姓名 □(0123456789)	共同科 英文 (一)	9/28test	授課教師	待簽核	2021/09/28 09:02:43	2021-09-28 09:30:03.0
1101-41020111L-001	B學生姓名 (0123456789)	共同科 英文 (一)	0928test	授課教師	待簽核	2021/09/28 09:57:31	2021-09-28 10:00:03.0

3 簽核

執行?

Yes No

2. 檢視該單號的簽核流程

勾選課程、點選「檢視該單號簽核歷程」即可看見該學生該停修課程的簽核流程

例如下圖，系主任可以查看授課老師、助教前已簽核同意

可點選「下載」匯出停修單 excel 檔

你好 登出

待簽核 已簽核/學生自行撤銷

同意 不同意 檢視學生已申請的課程 檢視該單號簽核歷程 下載 說明文件

<input checked="" type="checkbox"/>	申請單號	學生(聯絡電話)	停修課程	停修原因	簽核階段	簽核結果	申請時間	送單時間
<input checked="" type="checkbox"/>	1101-41020109L-001	□(0123456789)	共同科 英文(一)	9/28test	系主任	待簽核	2021/09/28 09:02:43	2021-09-28 11:30:03.0

1101-41020109L-001 簽核流程

簽核階段/簽核結果	附件資料	簽核時間
授課教師 同意		2021-09-28 10:15:48.0
助教 同意		2021-09-28 11:09:49.0
系主任 待簽核		

關閉視窗 重新整理

3. 檢視該學生其他申請停修的課程

勾選課程、點選「檢視學生已申請的課程」即可看見該學生其他申請停課的課程。

例如下圖，學術導師可以此功能看學生已另申請其他停修課程(目前簽核英文(一)，該生另申請二門課停修)

可點選「下載」匯出停修單 excel 檔

學生如已修習超過 3 學分，會於該單號下方特別顯示「該學生已申請停修超過 3 學分」

你好 登出

待簽核 已簽核/學生自行撤銷 2

同意 不同意 檢視學生已申請的課程 檢視該單號簽核歷程 下載 說明文件

<input checked="" type="checkbox"/>	申請單號	學生(聯絡電話)	停修課程	停修原因	簽核階段	簽核結果	申請時間	送單時間
<input checked="" type="checkbox"/>	1101-001 該學生已申請停修超過3學分	(0123456789)	共同科 英文(一)	0928test	導師	待簽核	2021/09/28 09:57:31	2021-09-28 11:00:00

↓
當學生申請停修課程超過3學分會出現該文字

3

已填單/已停修課程

國文系 中文電腦資料處理 3.0學分 選修 待審核
通識 大學入門 2.0學分 通識 待審核

OK

4. 校外課程的授課老師審核意見由學生上傳

如果停修的課程是校外課程，授課老師的意見以**附件**表示。

停修課程為「校際課程」及「國訓課程」，學生應上傳外校授課老師同意停修的書面證明，例如 email 或外校的紙本停修申請單，[學生端的停修申請系統](#)也有提供校外老師**同意書範本**，由學生自行列印紙本由外校教師簽核同意停修後再上傳。

The screenshot displays a web interface for course withdrawal. At the top, there are navigation buttons: '待簽核' (Pending Approval), '已簽核/學生自行撤銷' (Approved/Student Self-Cancellation), and '所屬系所學生申請資料' (Department/Institute Student Application Data). Below this is a table of applications. The first record is for a '國訓學士班 班級經營 (教)' (National Training Bachelor's Class Class Management (Teaching)) course, which has been approved. The second record is for a '校際學士班 (臺科大) 臺灣庶民生活史' (Inter-university Bachelor's Class (Taiwan National University) Taiwan's Folk Life History) course, which is pending approval. A detailed view of the second record shows the '審核階段/審核結果' (Approval Stage/Result) as '同意書 已送出' (Consent Letter Sent) and '審核時間' (Approval Time) as '2021-09-30 16:31:37.596'. A blue box highlights the '附件' (Attachment) link in the '附件資料' (Attachment Data) column. Blue arrows point from this link to the course names in the table above. A blue text box at the bottom explains that for national training and inter-university courses, the teaching teacher is an external teacher, so students upload consent letters to replace the teacher's review process.

申請單號	學生(聯絡電話)	停修課程	停修原因	簽核階段	審核結果	申請時間	送單時間
1101-001	(00000)	國訓學士班 班級經營 (教)	test 國訓課程	授課教師	同意	2021/09/30 15:24:...	2021-09-30 15:24:16.186
1101-003	(222)	校際學士班 (臺科大) 臺灣庶民生活史	TEST 校際課	助教	待簽核	2021/09/30 16:31:19	2021-09-30 16:45:03.0

1101-40632007A-003 簽核流程

審核階段/審核結果	附件資料	審核時間
同意書 已送出	附件	2021-09-30 16:31:37.596
助教 待審中		

國訓課程及校際課程，因授課老師為外校老師，故學生上傳同意書替代授課老師審核流程

5. 變更簽核意見：不同意改為同意

點選「已簽核/學生自行撤銷」，勾選課程，點選「變更為同意」，簽核結果即顯示為同意
如已點選為「同意」，該申請單即送下一關簽核流程，故無法更改為「不同意」

洪宜青 你好 登出

3 待簽核 | 已簽核/學生自行撤銷

變更為同意 | 檢視該單號簽核歷程

<input checked="" type="checkbox"/>	申請單號	學生(聯絡電話)	停修課程	停修原因	簽核階段	簽核結果
<input checked="" type="checkbox"/>	092-001	(1234567890)	校園學士班(臺大) 小故事，大世界	3/10	助教	4 同意

6. 助教端可以查詢所屬系所學生申請資料

此介面下可以查詢所屬系所學生全部的申請單，包含未送出簽核、待簽核、已簽核完成、已自行撤銷。

可點選「下載」匯出停修單 excel 檔

可點選一筆單號，再點選「檢視該單號簽核歷程」

你好 登出								
待簽核 已簽核/學生自行撤銷 所屬系所學生申請資料								
檢視該單號簽核歷程 下載								
<input type="checkbox"/>	申請單號 ^	學生(聯絡電話)	停修課程	停修原因	簽核階段	簽核結果	申請時間	送單時間
<input type="checkbox"/>	1101-004		(012... 國文系 中文電腦資料處理	test		尚未送出簽核		
<input type="checkbox"/>	1101-006		(012... 國文系 文字學(一)	test		尚未送出簽核		
<input type="checkbox"/>	1101-001		(012... 共同科 英文(一)	test	授課教師	待簽核	2021/09/28 1...	2021-09-28 11:30:03.0
<input type="checkbox"/>	1101-001		(012... 共同科 英文(一)	0928test	導師	待簽核	2021/09/28 0...	2021-09-28 11:00:03.0
<input type="checkbox"/>	1101-003		(012... 通識 大學入門	test	導師	待簽核	2021/09/28 0...	2021-09-28 15:00:04.0
<input type="checkbox"/>	1101-002		(012... 國文系 體育	9/28test2	導師	待簽核	2021/09/28 0...	2021-09-28 16:00:04.0
<input type="checkbox"/>	1101-005		(012... 國文系 經學通論(一)	test	導師	待簽核	2021/09/28 1...	2021-09-28 17:00:04.0
<input checked="" type="checkbox"/>	1101-001		(012... 共同科 英文(一)	9/28test	系主任	同意 2021-09-28 14:36:...	2021/09/28 0...	2021-09-28 11:30:03.0
<input type="checkbox"/>	1101-003		(012... 通識 大學入門	test	授課教師	不同意 2021-09-28 15:2...	2021/09/28 1...	2021-09-28 14:30:03.0
<input type="checkbox"/>	1101-002	生已自行撤單(2021/09/...	(012... 通識 文學與藝術	test		已自行撤銷		
<input type="checkbox"/>	1101-004	生已自行撤單(2021/09/...	(012... 英語系 語言學概論(一)	test		已自行撤銷	2021/09/28 1...	

7. 系統自動寄給老師的通知信件—課程停修待簽核通知

系統將每日早上判斷師長是否有待簽核的停修單，並自動寄發通知信件
合開教師均會收到通知email




sys@ntnu.edu.tw



課程停修待簽核通知

收件者 @ntnu.edu.tw

 您已於 2021/9/29 上午 09:45 回覆此訊息。

師長您好，

您有 1 筆課程停修申請單待簽核，煩請登入校務行政入口網/[教務相關系統/停修課程簽核系統](#)進行表單審核，謝謝。

此 E-Mail 由系統自動發出，請勿直接回復郵件。