

108學年度學士班新生入學報到注意事項

第一梯次入學報到：繁星推薦、個人申請、離島地區及原住民籍保送甄試、特殊選才等入學新生。

作業流程	重要說明	備 註
新生報到說明	入學報到方式為網路報到及郵寄書面資料2步驟辦理，逾期未報到，即視為自願放棄入學資格。	如需洽詢報到事宜，請點選【各學系承辦人聯絡電話】查詢。
網路報到	<ol style="list-style-type: none"> 網路報到時間：108年5月27日(星期一)上午09：00起至108年5月30日(星期四)下午17：00止。 報到系統流程請參閱【網路報到流程圖】。 請點選【新生入學報到系統】，進行網路報到。 	
郵寄報到資料	<ol style="list-style-type: none"> 資料寄交日期：108年5月27日(星期一)起至108年6月14日(星期五)止。(郵戳為憑) 資料寄交地址：於網路報到完成後，系統會自動產生，務必立即點選列印後貼於寄件信封。 	
郵寄報到資料	<p>一、學歷(力)證明書影本1份(必繳資料)</p> <ol style="list-style-type: none"> 繳驗畢業證書影本： <ol style="list-style-type: none"> 以A4紙影印。 須經原畢業學校加蓋確認戳記(加蓋教務處或註冊組章戳或學校關防等)。 新生須於學歷(力)證明書影本正面空白處書寫學號及錄取學系名稱。 繳驗修業證明書正本：修業證明書正本1份，並須附歷年成績單正本1份。(以同等學力入學者。) 繳驗外國學歷：請詳閱備註說明。 繳交補件切結書：如需要補件，網路報到完成後，系統會自動產生補件切結書，務必立即點選列印。 	<ol style="list-style-type: none"> 左列文件擇一繳交。 持國內學歷不克前往原畢業學校加蓋確認戳記者，可於郵寄報到資料截止日前，持畢業證書正本於本校上班時間親洽註冊組核驗。 持國外學歷報考經錄取者，應依「國外學歷查證認定作業要點」之規定程序寄交。 <ol style="list-style-type: none"> 國外學歷證件中文或英文翻譯正本及影本各乙份。 歷年成績單中文或英文翻譯正本及影本各乙份。 內政部入出境管理局核發之入出境記錄影本各1份。入出國主管機關核發之入出國紀錄一份正本，但如係外國人或僑民者，免附本項資料。
	<p>二、學籍記載表1份(必繳資料)</p> <ol style="list-style-type: none"> 學籍記載表於網路報到完成後，系統會自動產生，務必立即點選列印。 網路報到截止日後，如欲列印學籍記載表，請於108年6月14日17:00前至新生報到系統點選【查詢】登入後，下載列印。 	網路報到時，請先備妥上傳數位相片檔案，規格需用2吋高彩之彩色證件相片檔(本人脫帽、面貌清晰、正面半身照，請勿上傳生活照)，檔名請以身份證字號(10碼)命名，並以JPG檔案格式儲存，檔案大小不得大於1MB、小於100KB (照片若以掃描器掃描，解析度不得低於300dpi，最高解析度建議不超過500dpi)
	<p>三、身分證正反面影本1份</p> <ol style="list-style-type: none"> 請將身分證正、反面影本黏貼於學籍記載表背面。 僑生及外國學生於到校報到時繳交護照影本1份及中華民國簽證頁影本1份。 	
	<p>四、其他(無則免附)</p> <ol style="list-style-type: none"> 如原住民族或新住民及子女證明文件(戶籍謄本正本或新式戶口名簿正本)、身心障礙手冊影本、休學或保留入學申請書等。 如欲申請休學或保留入學者，請檢附「申請書」： <ol style="list-style-type: none"> 申請資格：請詳閱本校學則規定。 申請時間：自放榜日至108年9月9日止。 申請書請點選【表單下載】。 	<ol style="list-style-type: none"> 申請休學或保留入學者仍需進行網路報到及寄交報到資料。 108學年度入學者不需填寫，此申請書為申請保留入學者適用。 於註冊截止日前辦理休學無需繳交學雜費用。